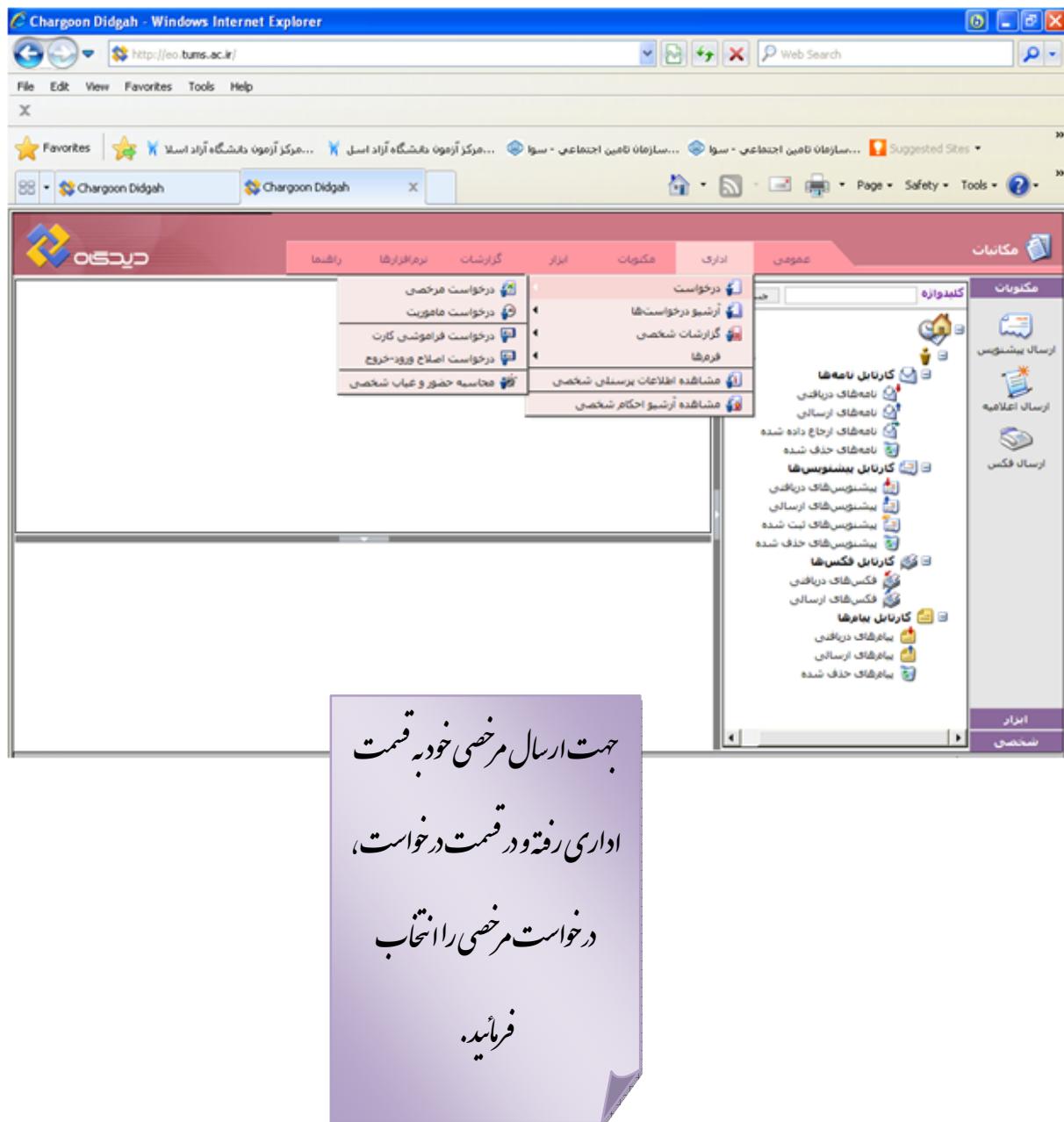


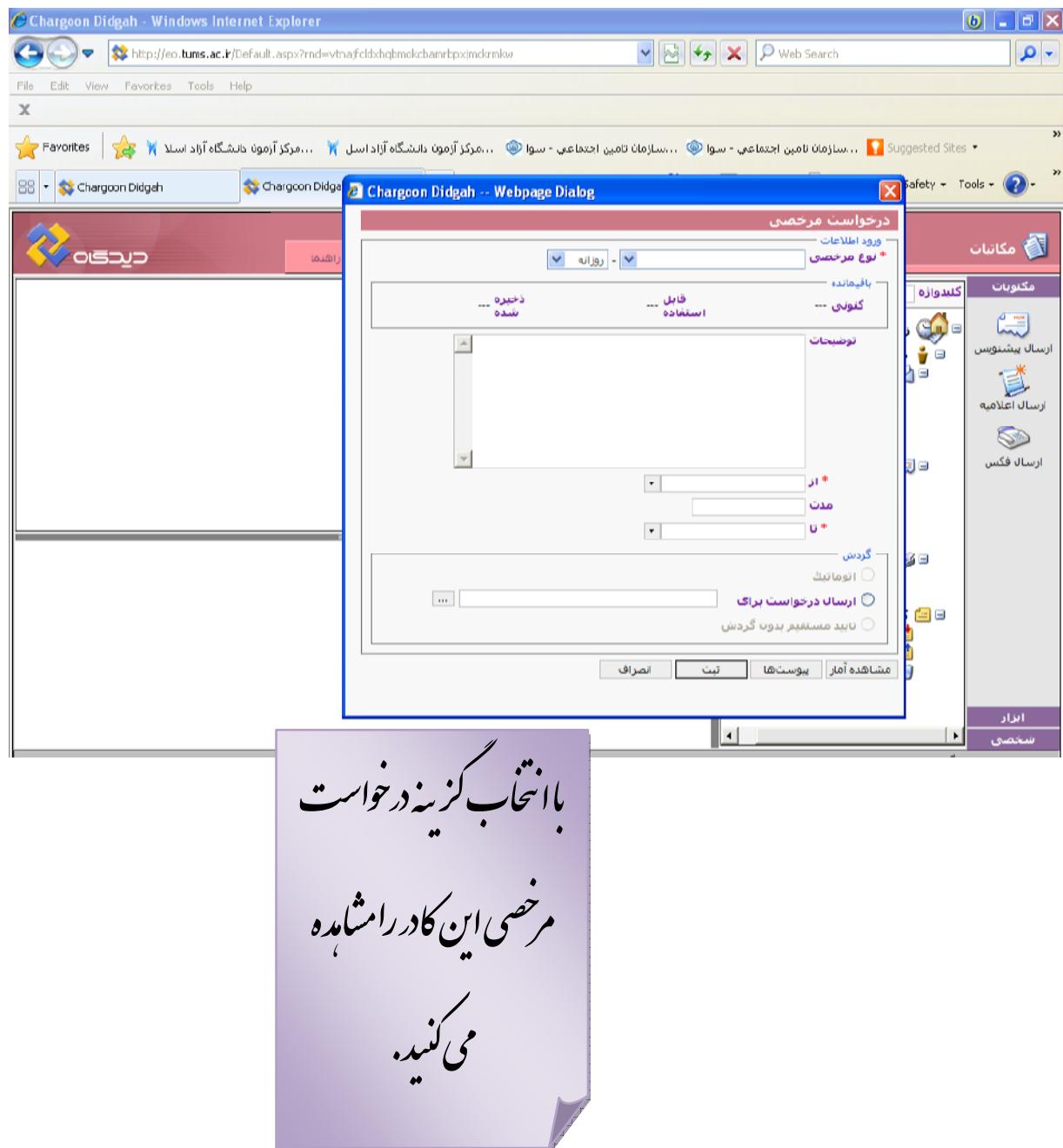
نحوه ارسال درخواست‌های شخصی

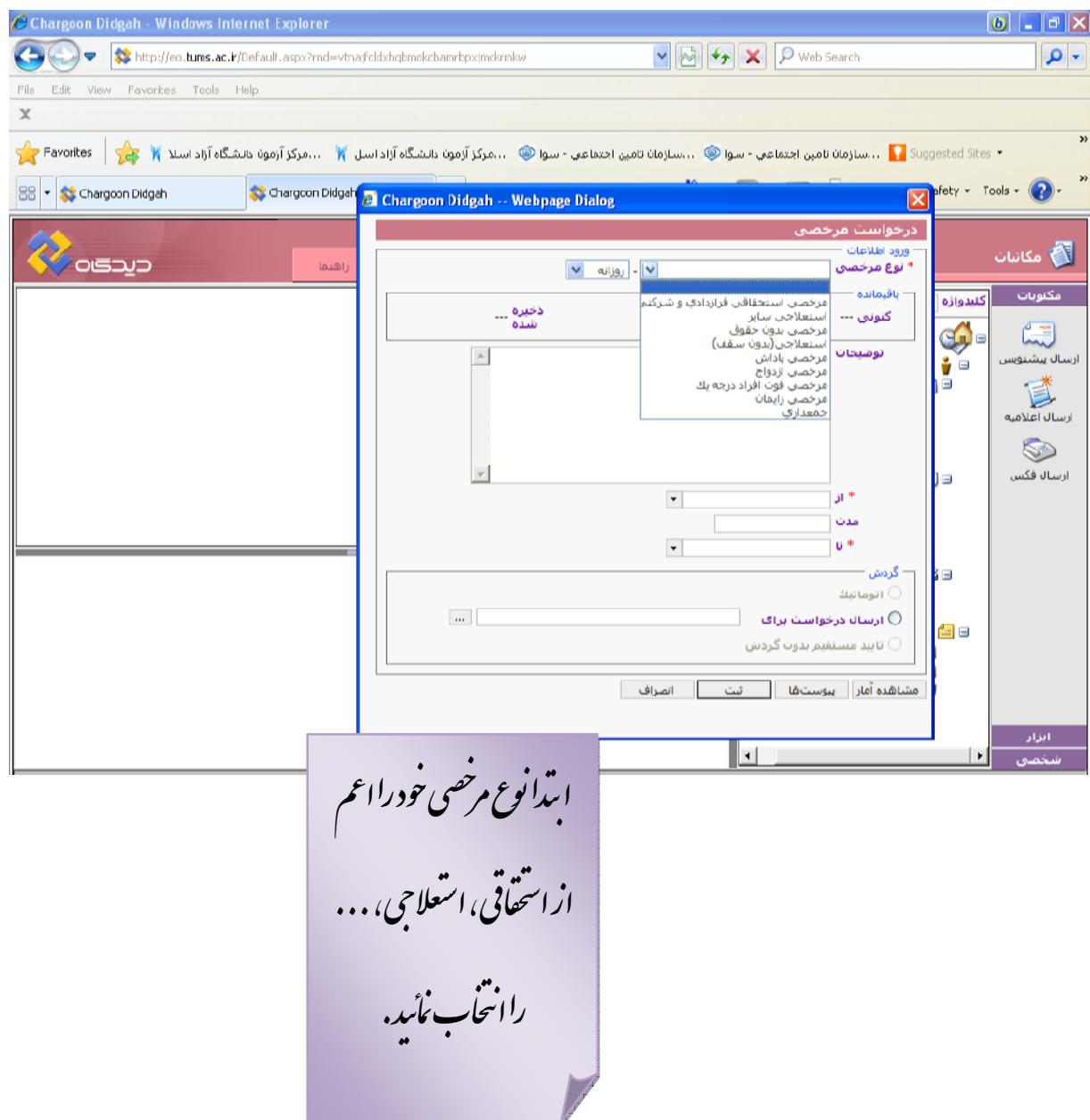
The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the following details:

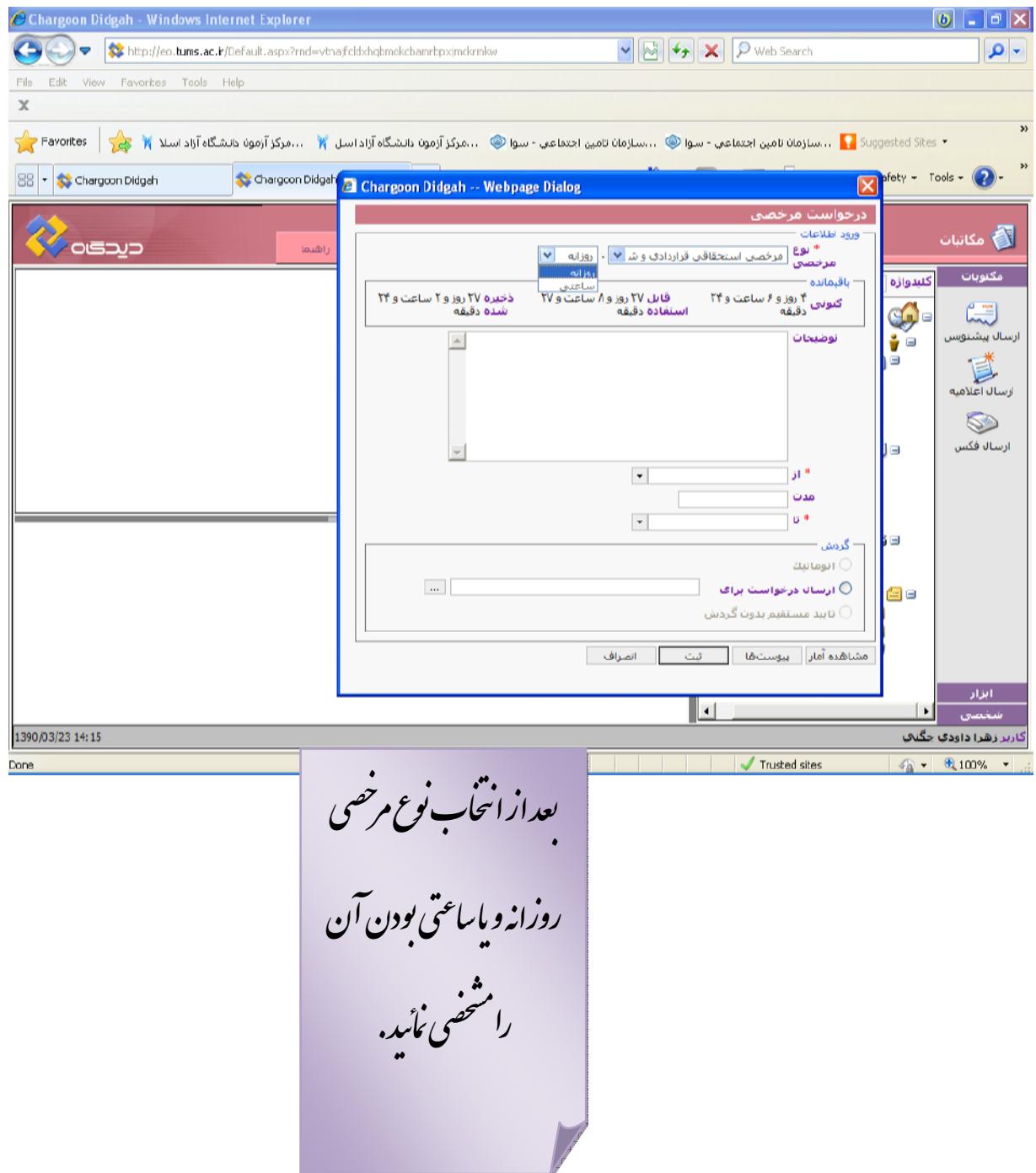
- Title Bar:** Chargooneh Didgah - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://eo.tums.ac.ir
- Menu Bar:** File, Edit, View, Favorites, Tools, Help
- Toolbar:** Back, Forward, Stop, Refresh, Home, Web Search
- Favorites Bar:** Favorites, Suggested Sites
- Content Area:**
 - Chargooneh Didgah Logo:** A stylized blue and yellow logo.
 - Navigation Menu:** راهنمایی, نرم‌افزارها, گزارشات, ابزار, مکاری, اداری, عمومی.
 - Main Content:** A purple sidebar with the following text:

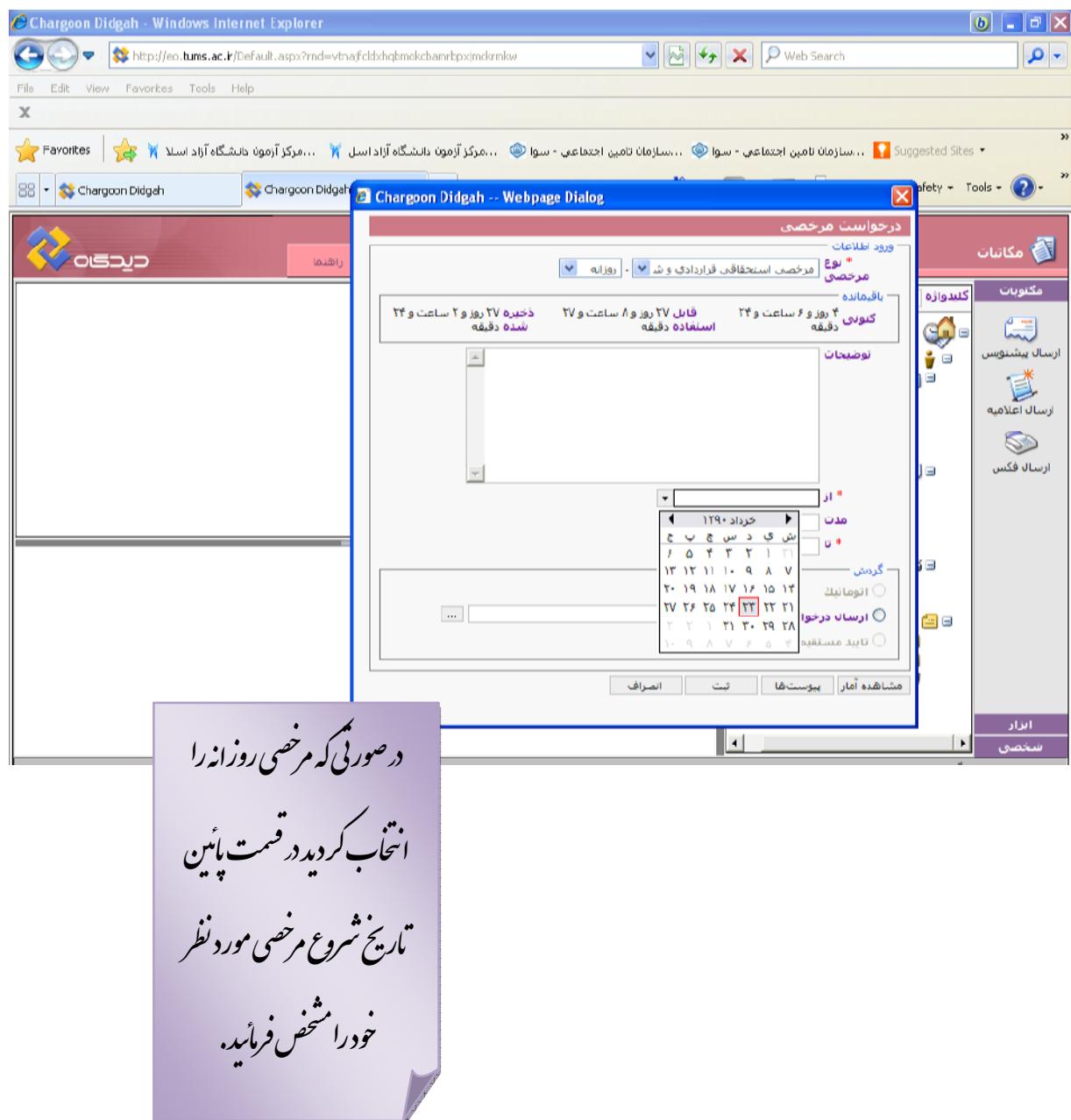
نحوه ارسال درخواست
مرخصی، ماموریت،
فراموشی کارت، اصلاح
وروود و خروج و محا به
حضور و غیاب شخصی
 - Right Sidebar:** مکاری (List of services):
 - کلیدوازه
 - کارنابل نامه ها
 - نامه های در رفاقت
 - نامه های ارجاع داده شده
 - نامه های حذف شده
 - کارنابل پیسونویس ها
 - پیش نویس های در رفاقت
 - پیش نویس های ارسالی
 - پیش نویس های ثبت شده
 - پیش نویس های حذف شده
 - کارنابل گفکرها
 - گفکرها در رفاقت
 - گفکرها ارسالی
 - کارنابل بامهرها
 - بامهرها در رفاقت
 - بامهرها ارسالی
 - بامهرها حذف شده
 - Bottom Navigation:** ابزار, شخصی

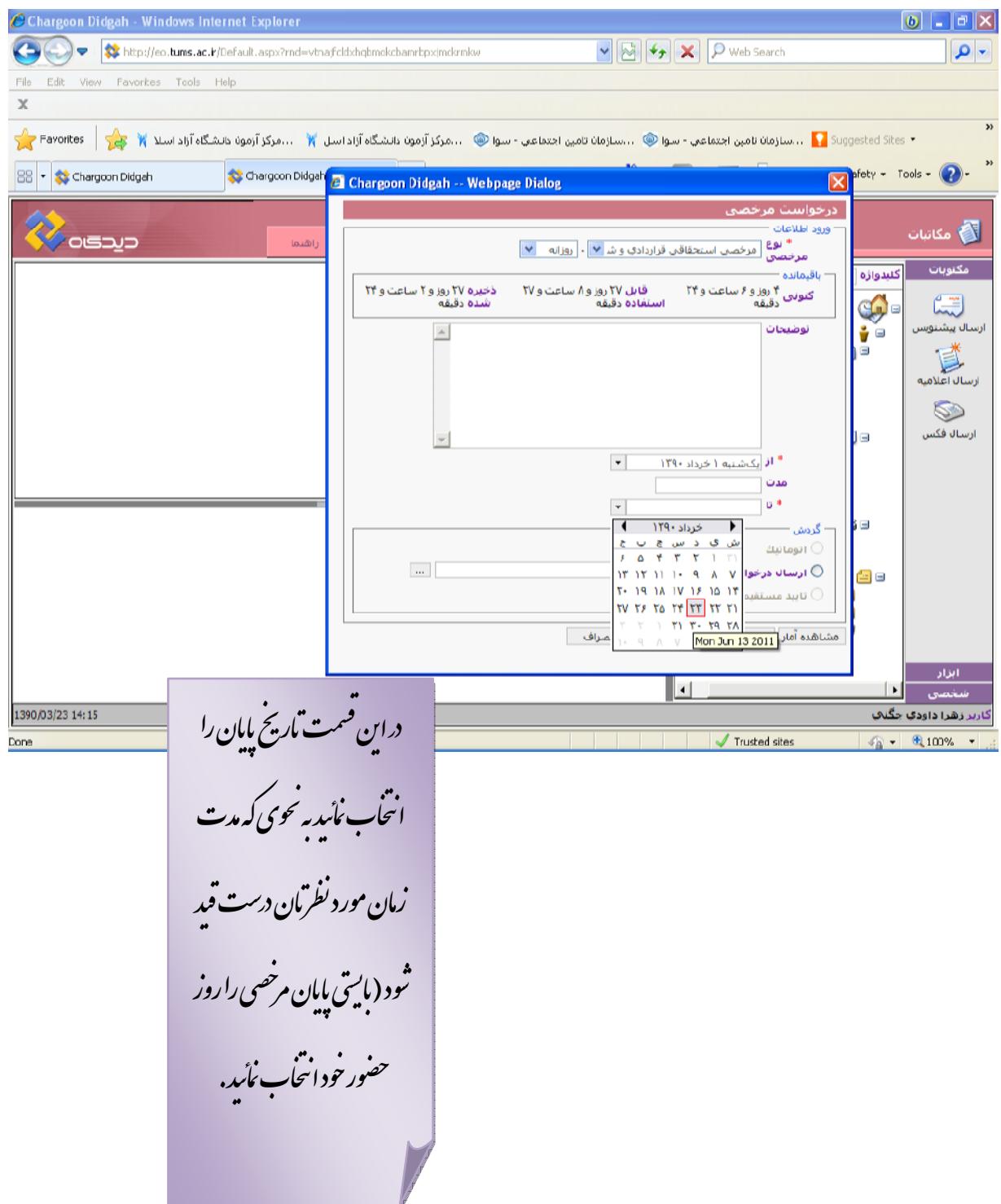


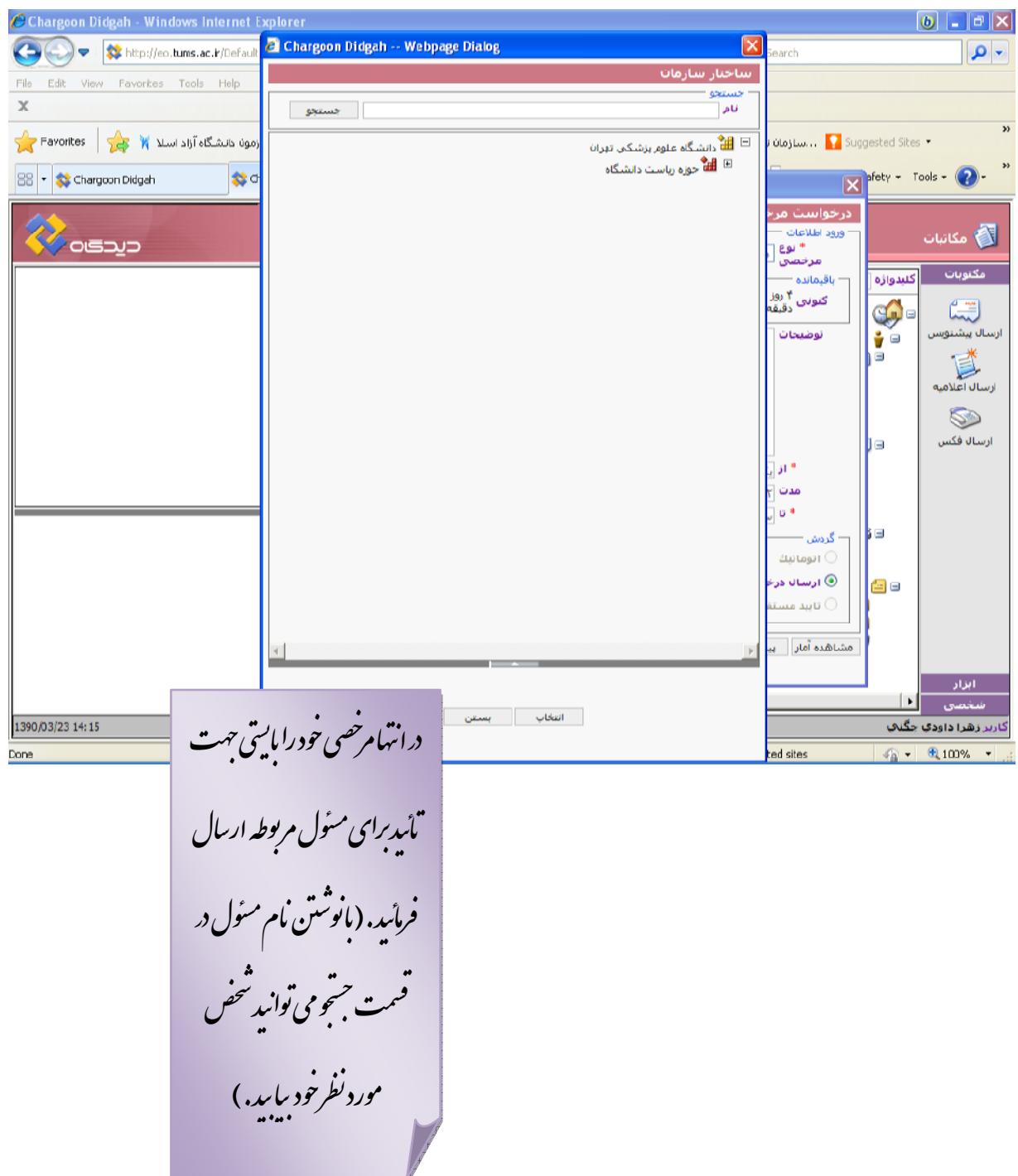


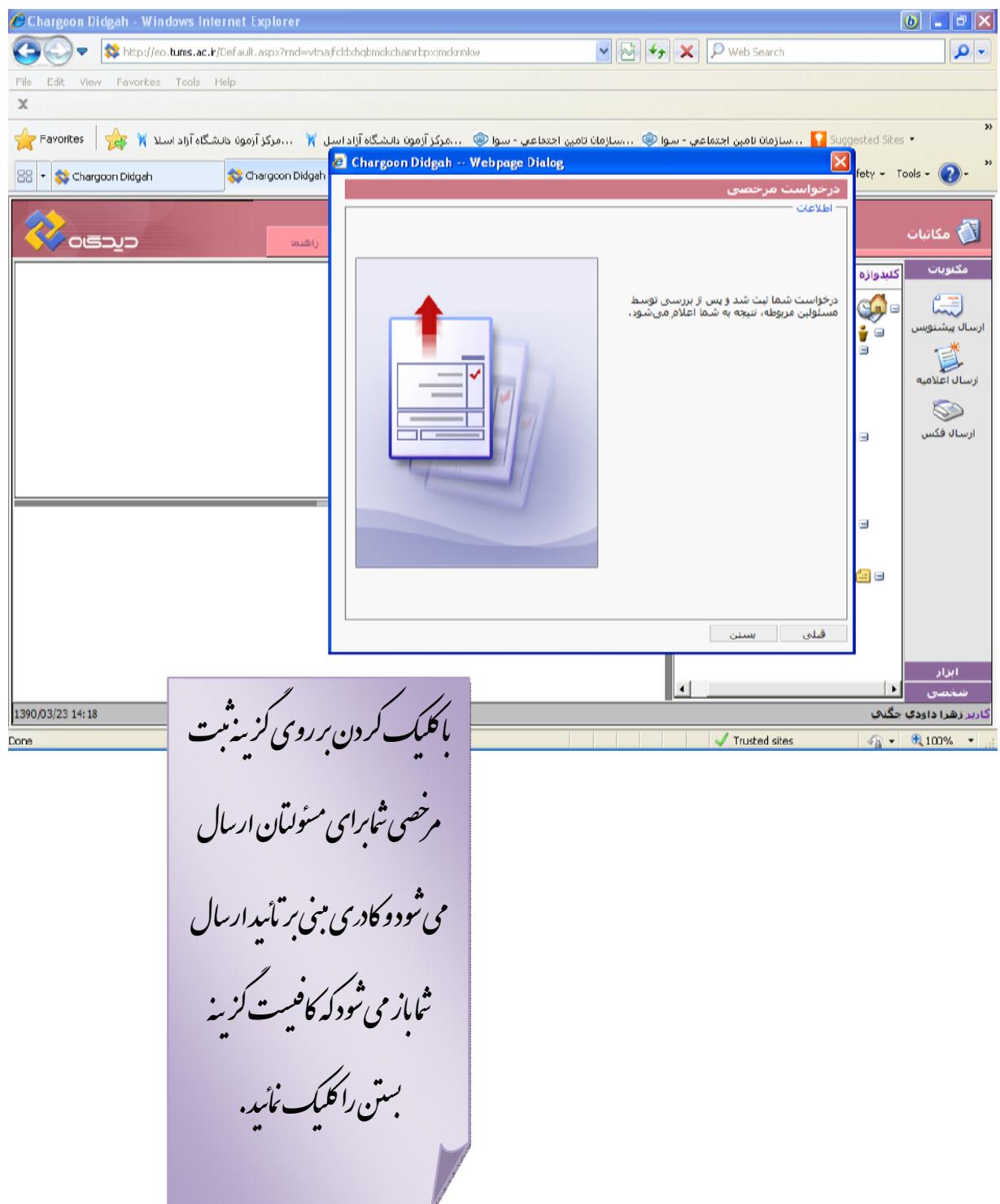


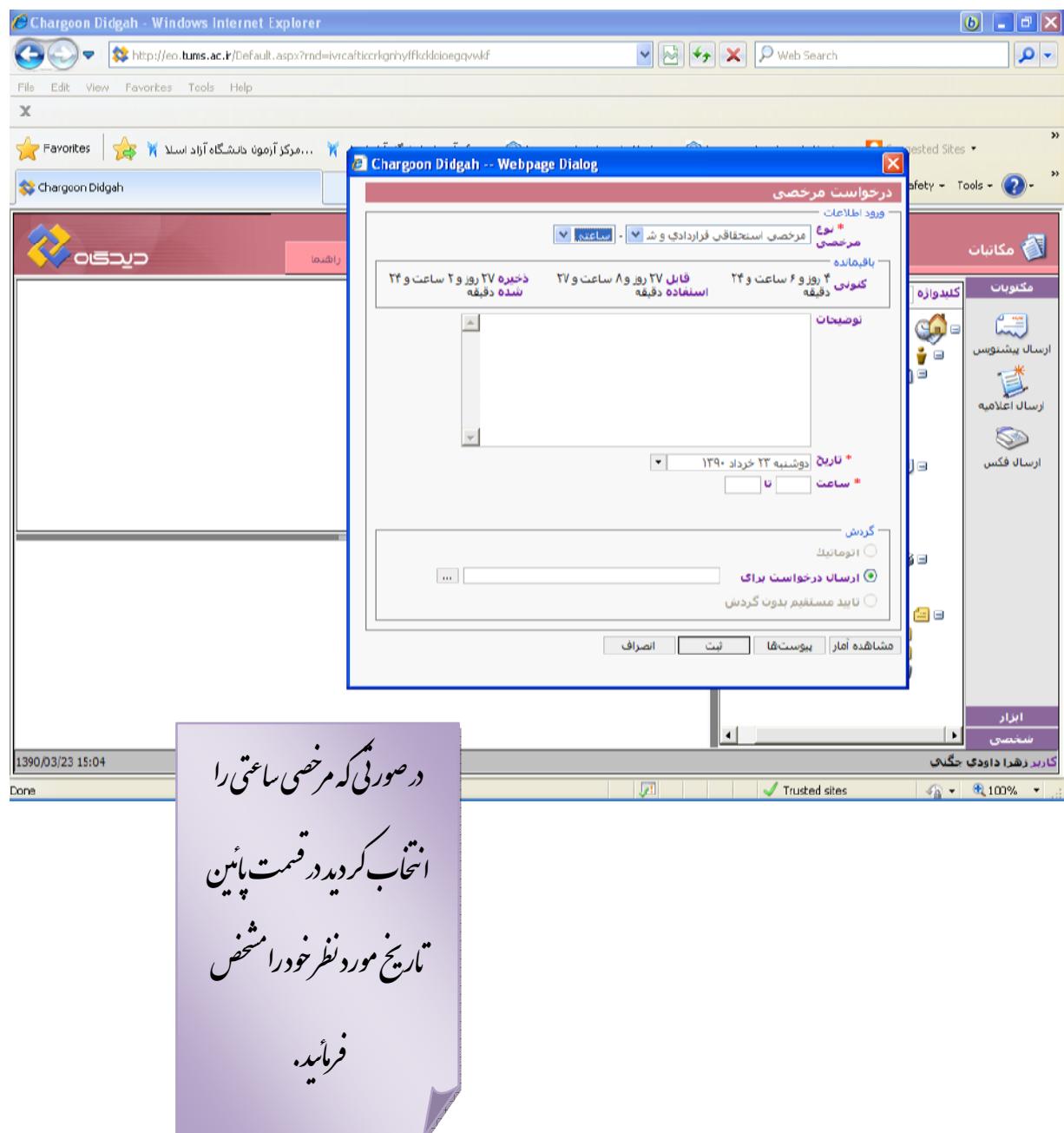


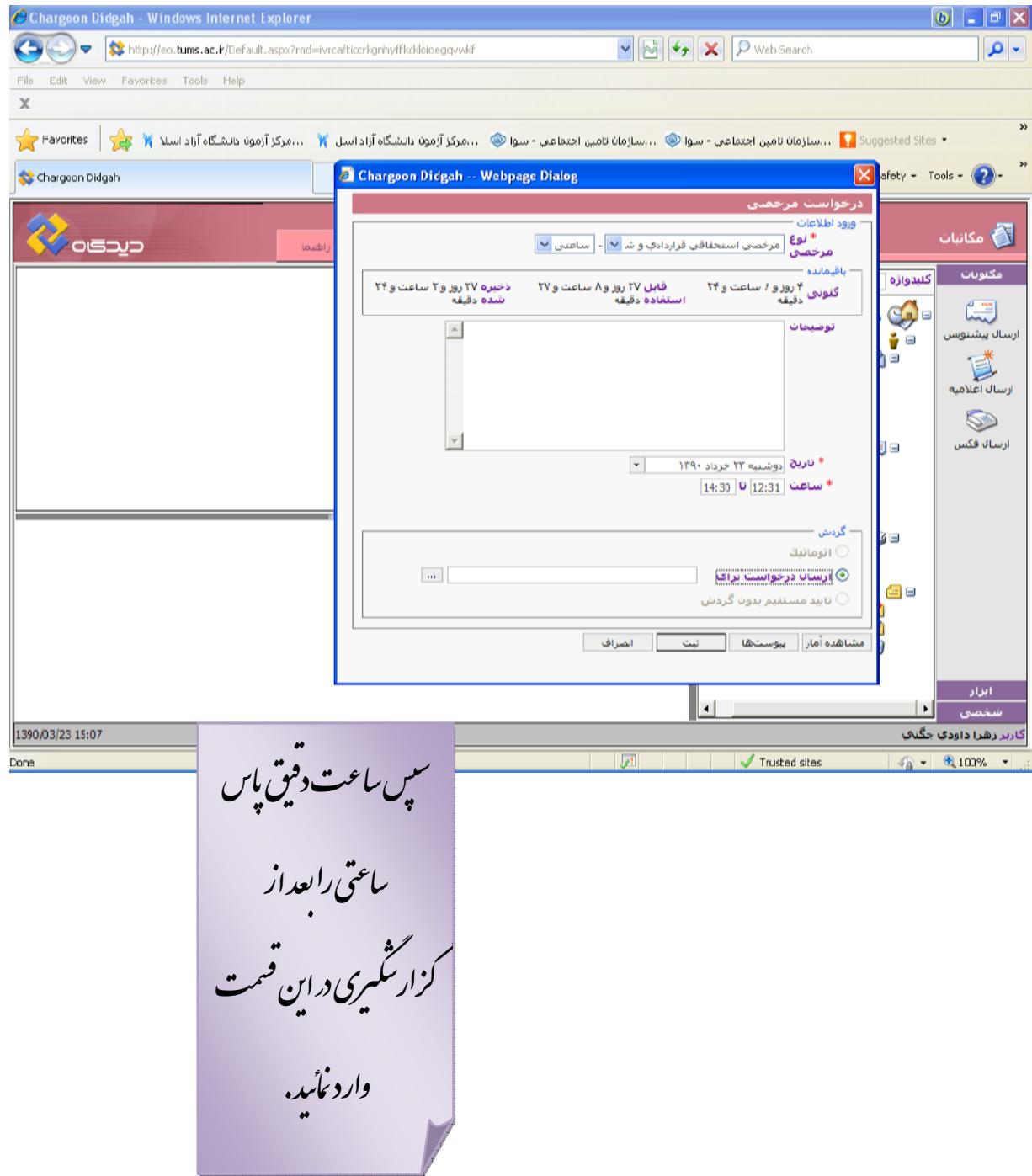


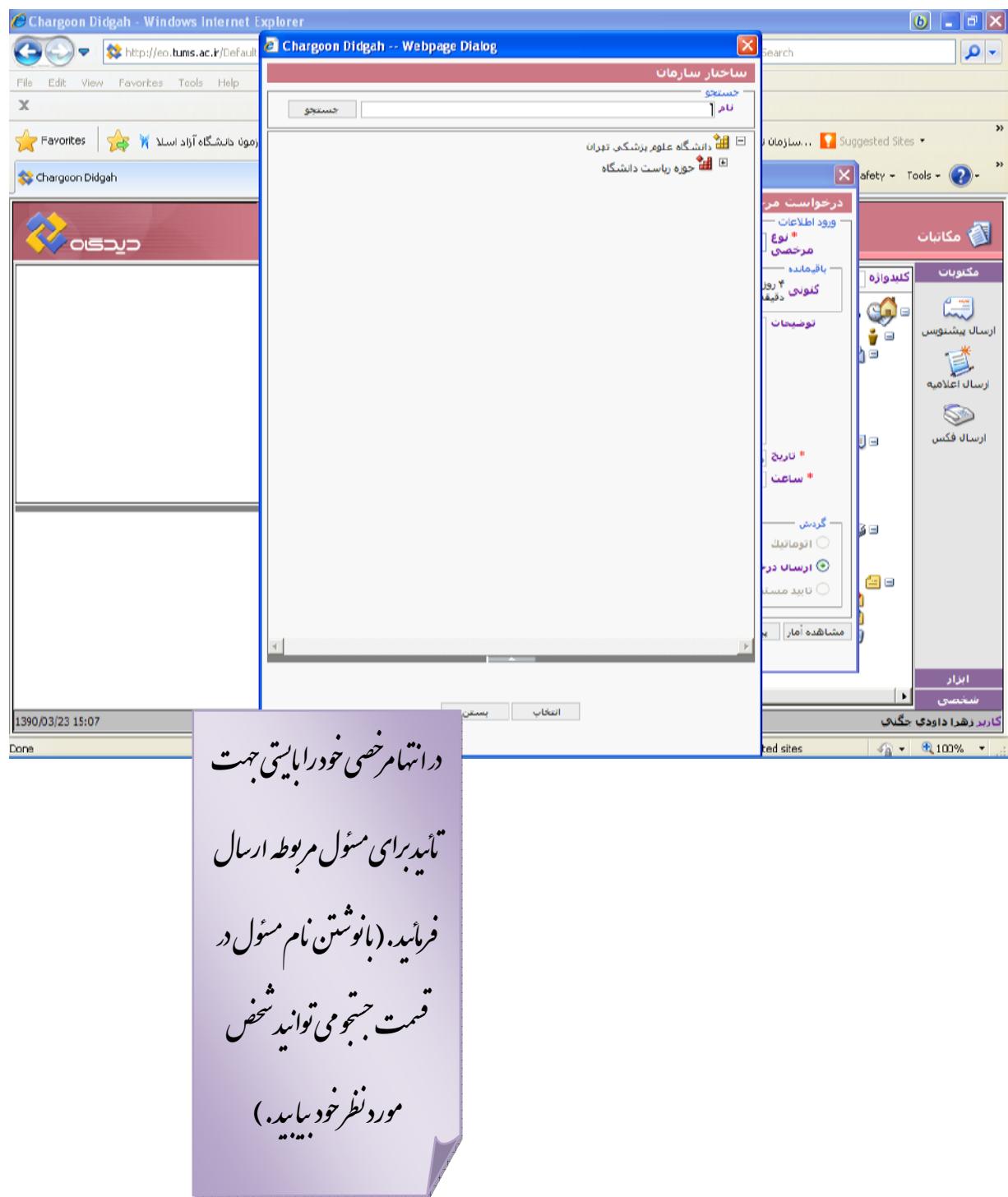


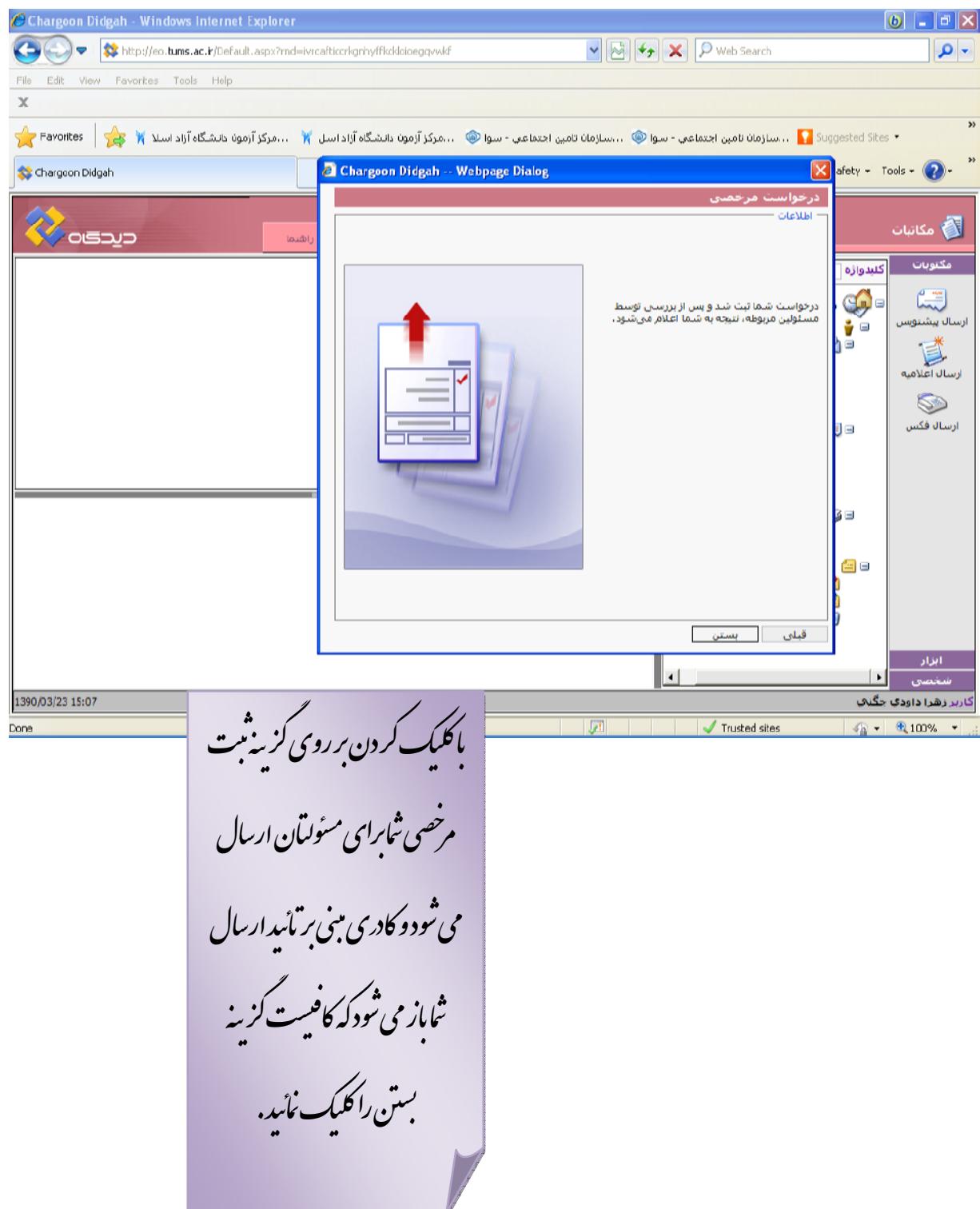


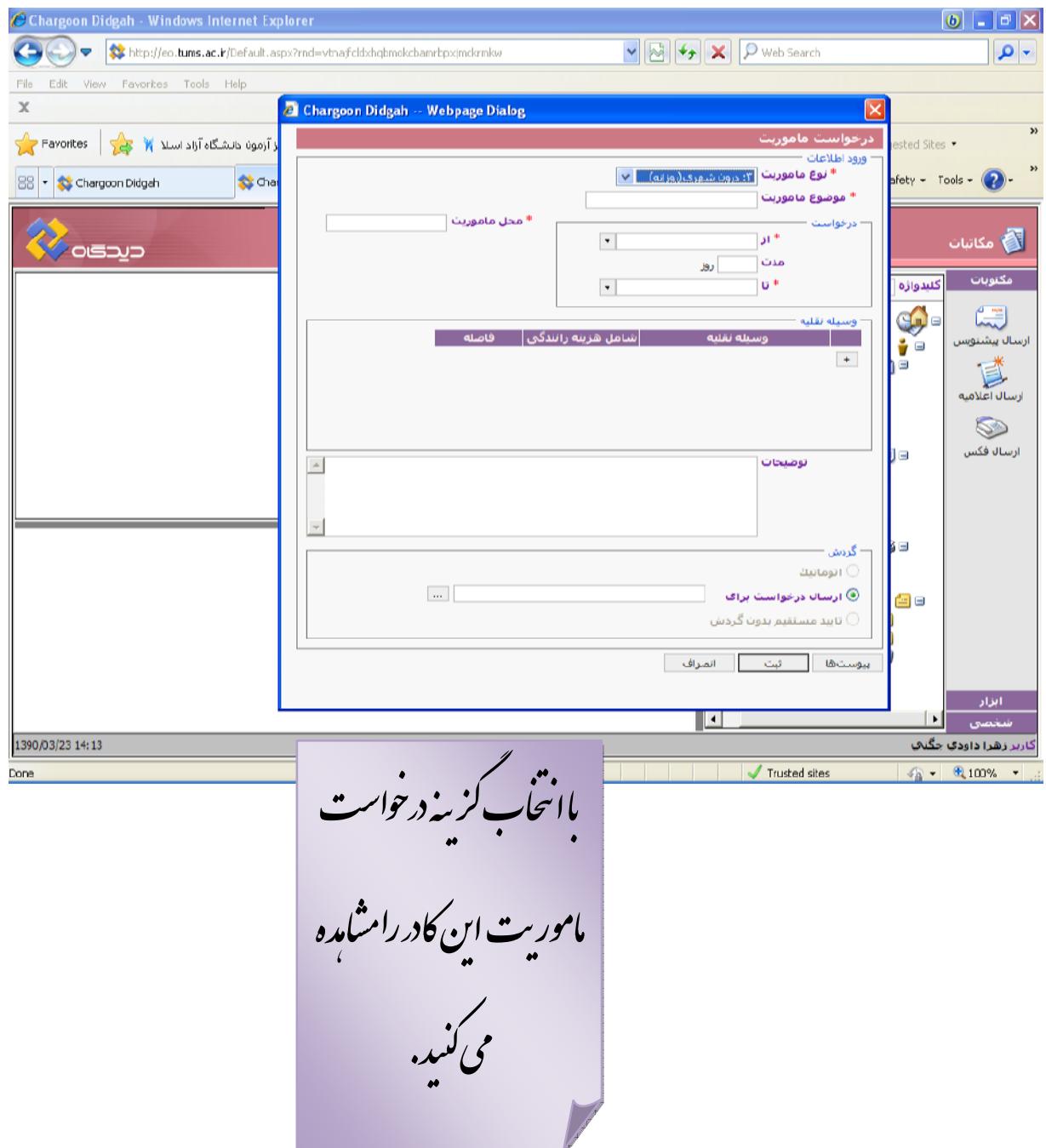


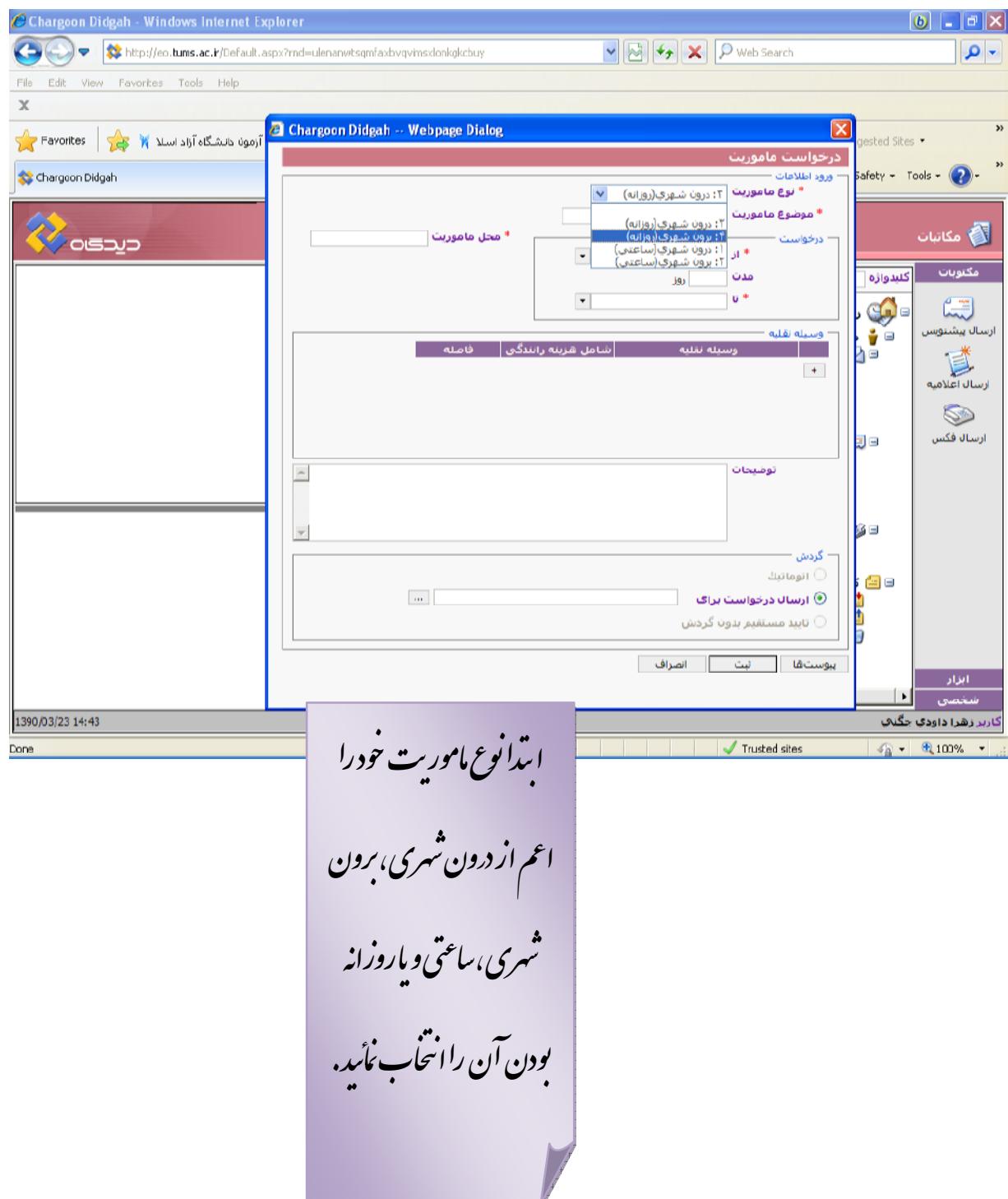


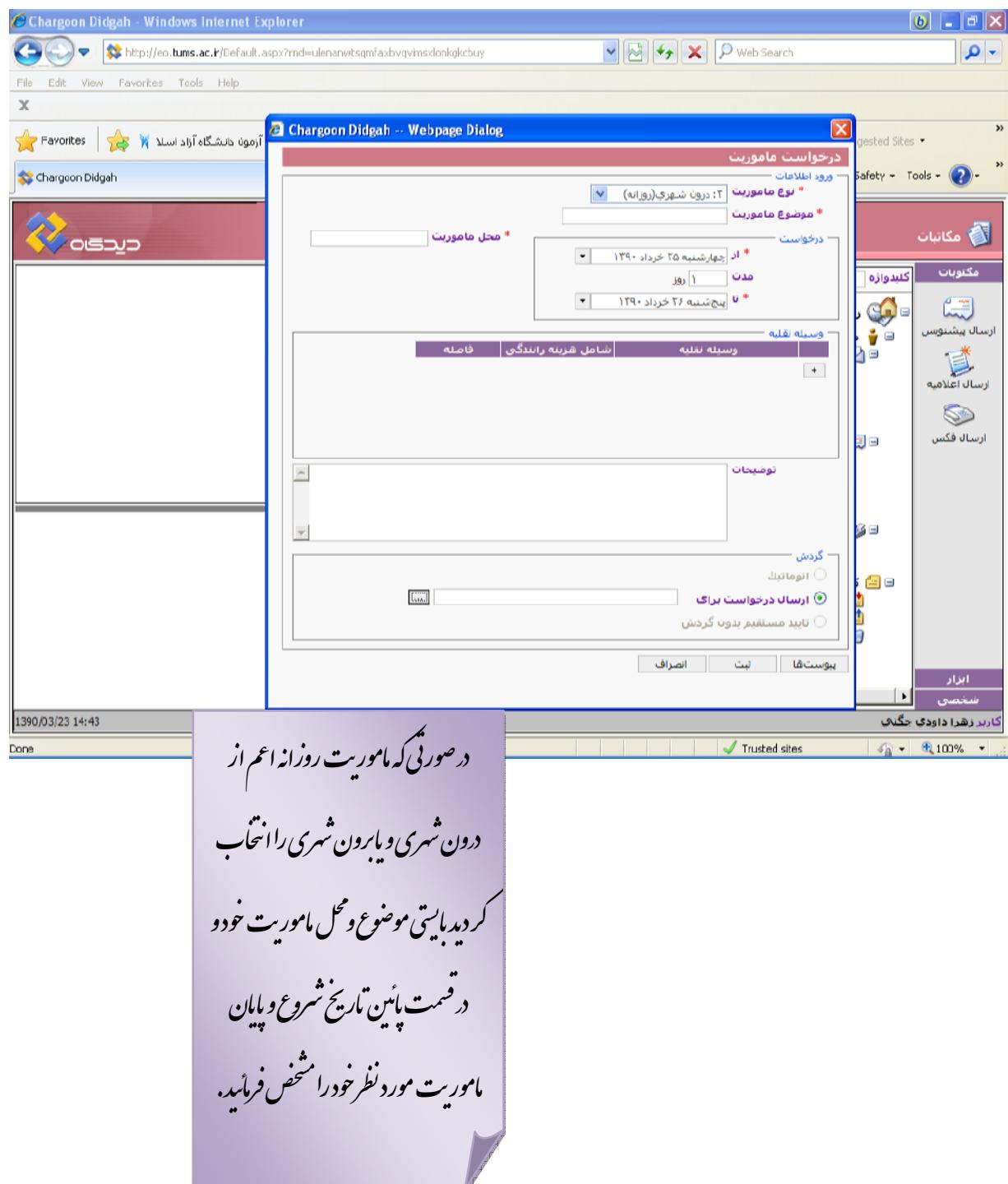


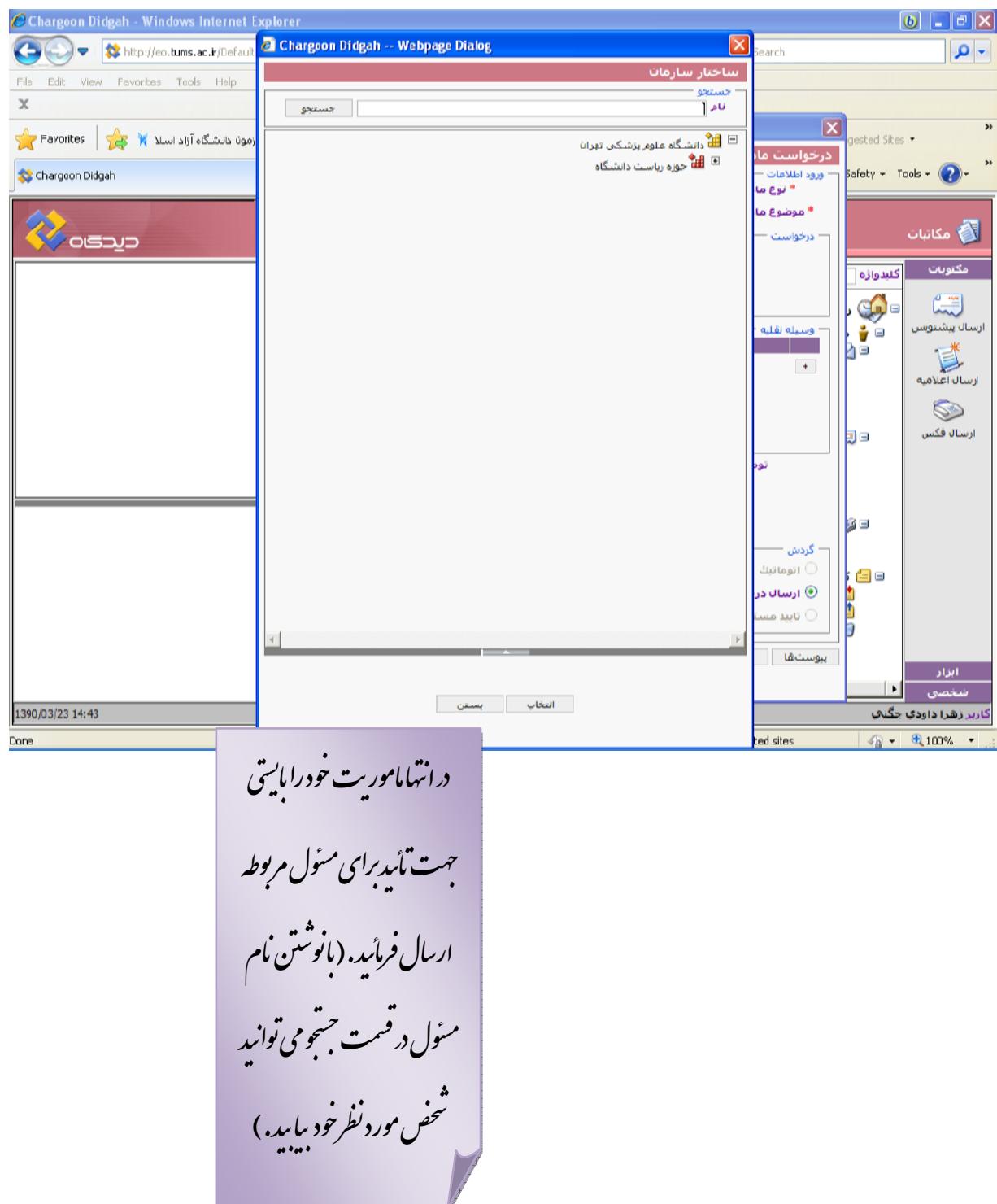


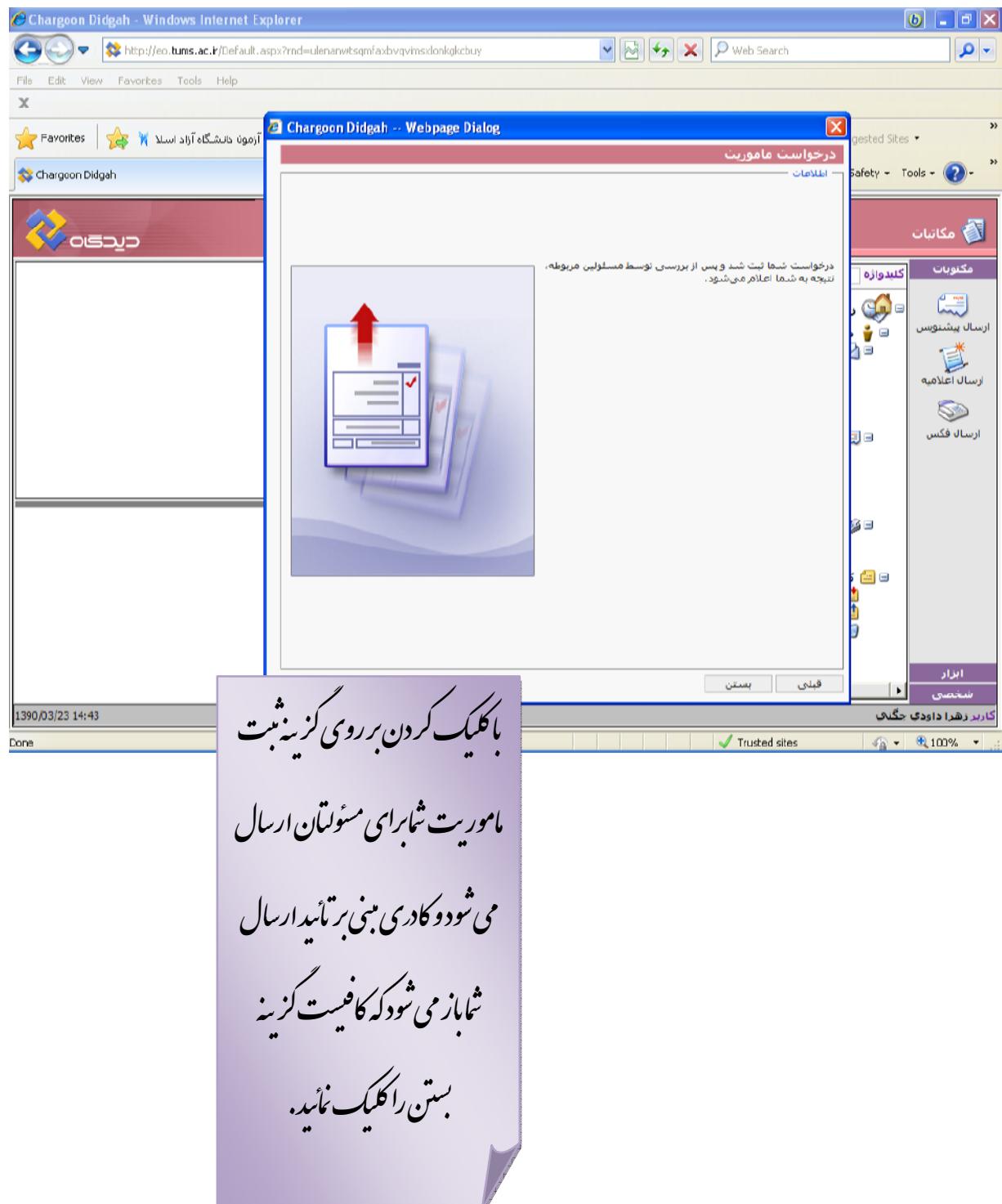


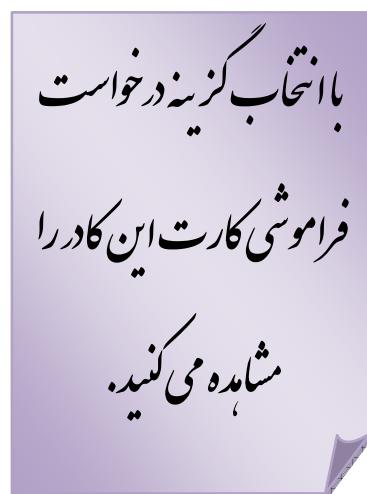
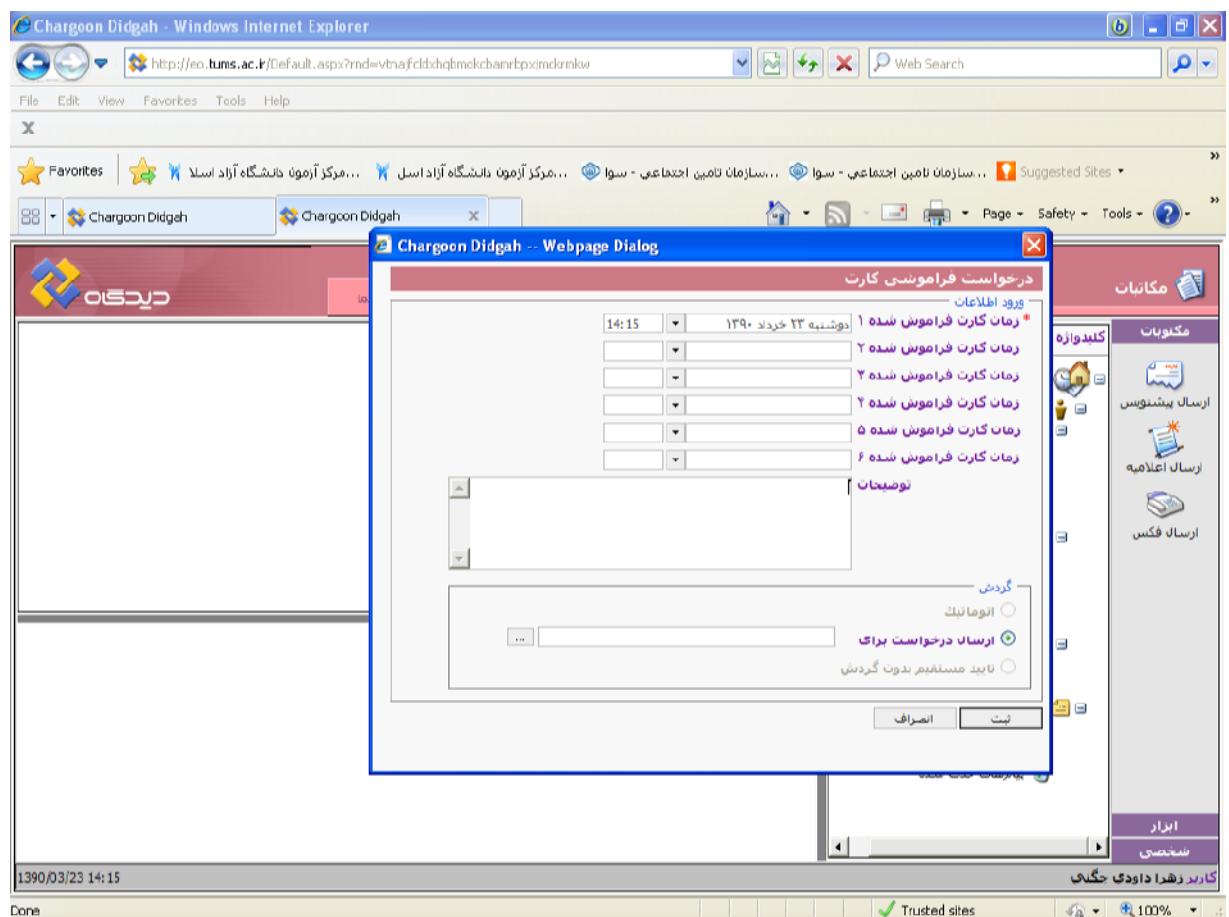


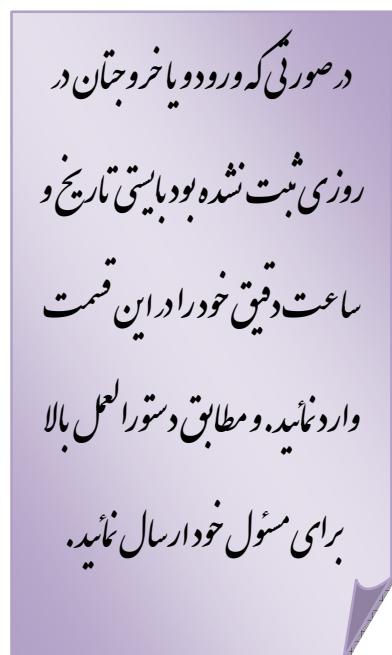
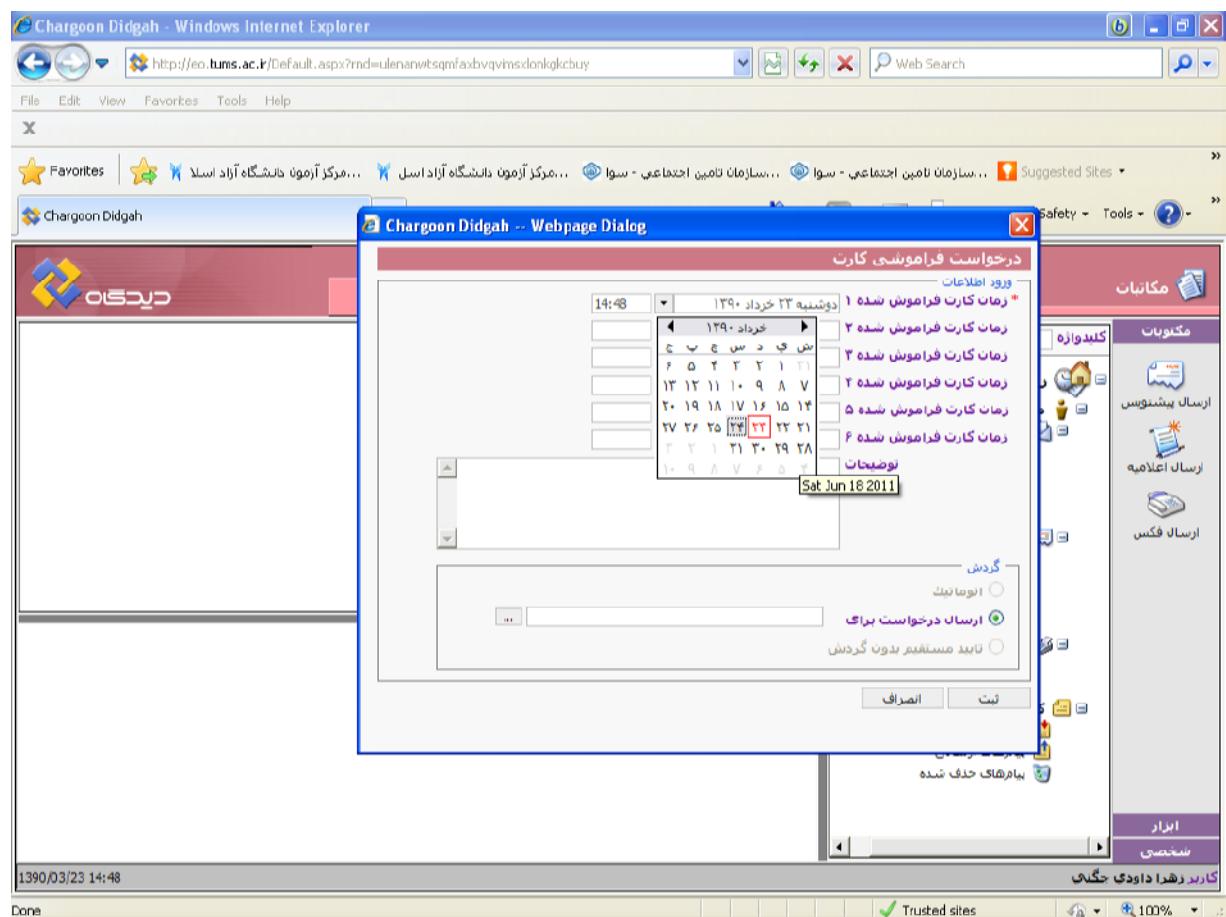


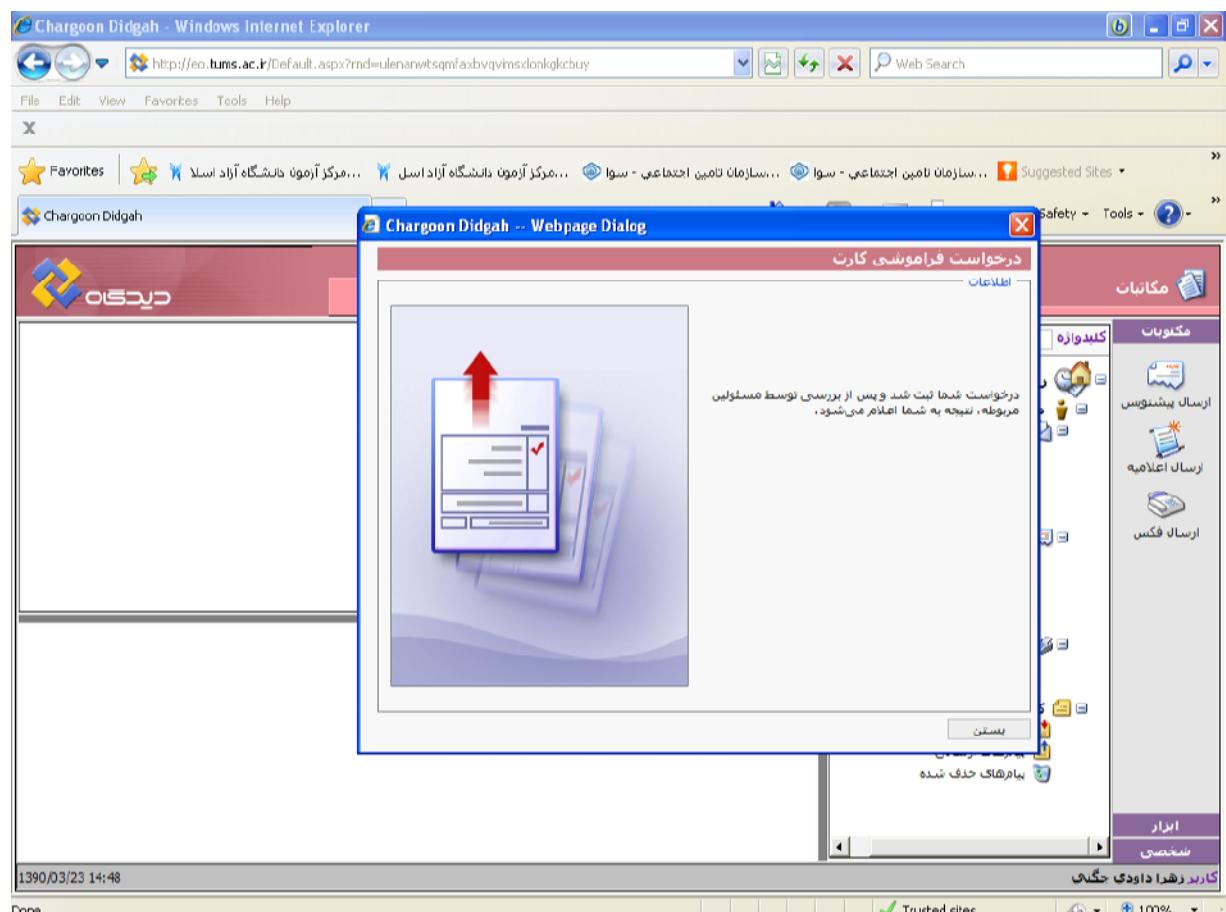




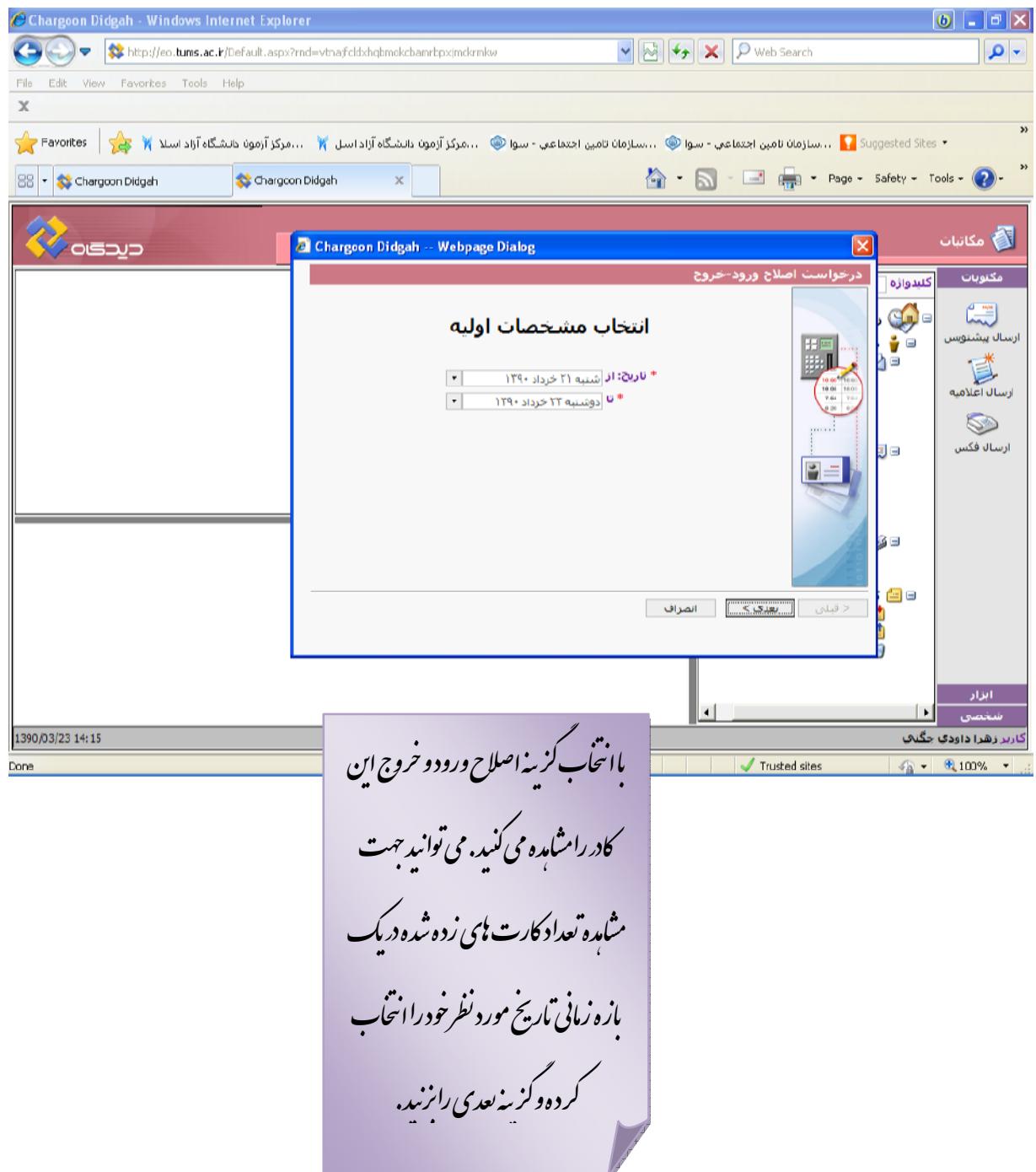


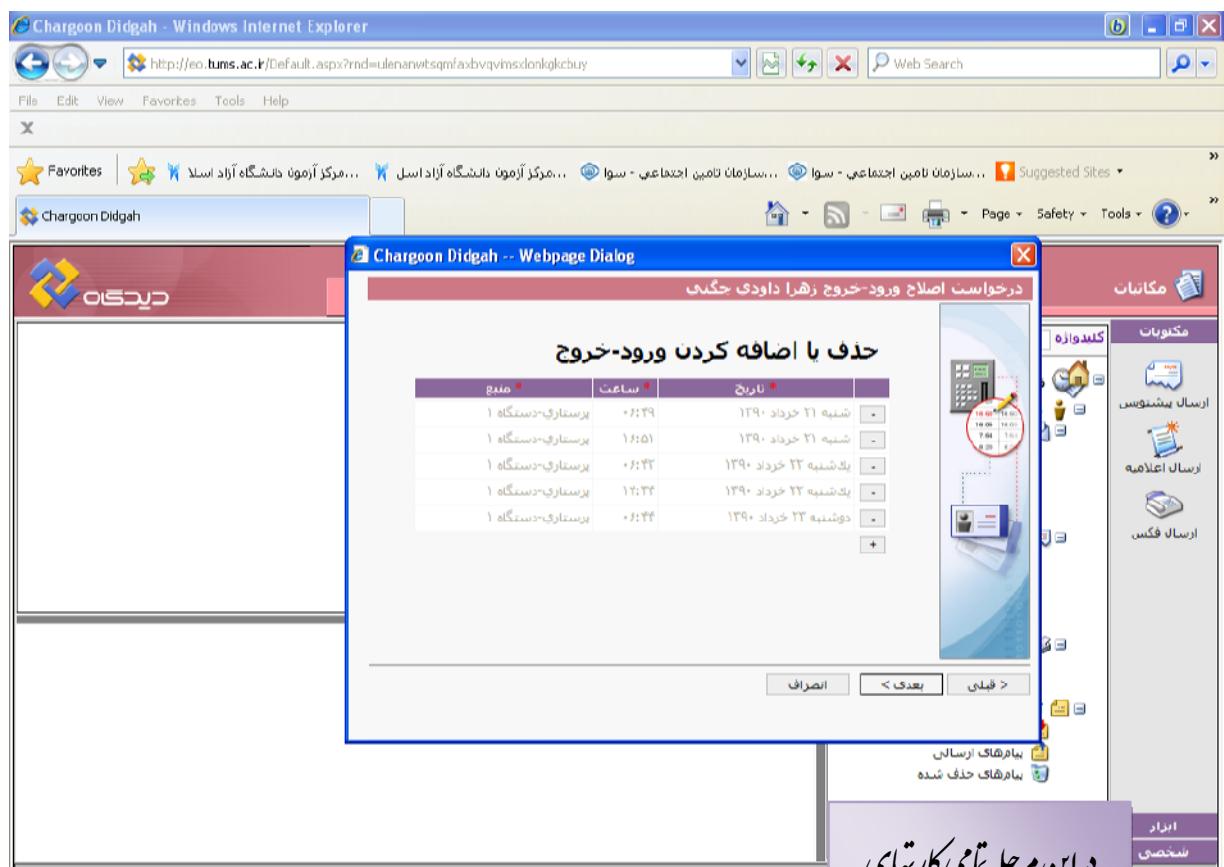






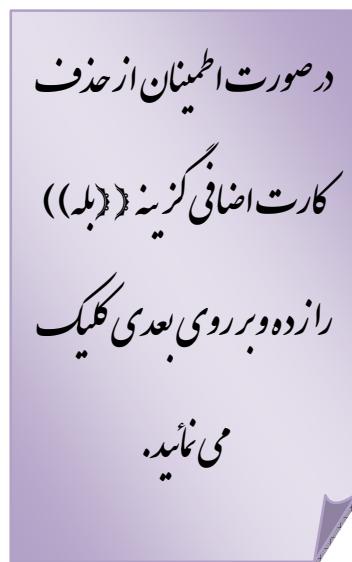
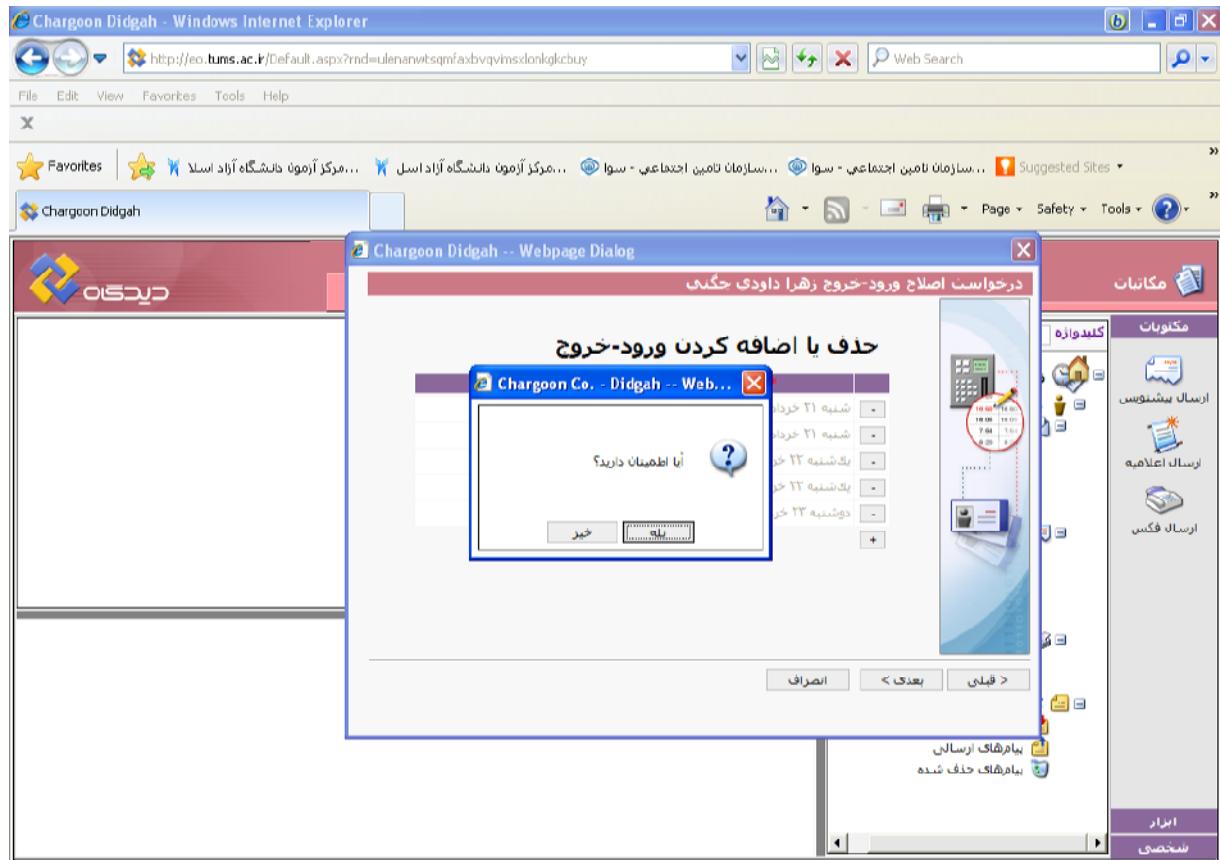
با کلیک کردن بر روی گزینه ثبت
فراموشی کارت شمارای مسئولان
ارسال می شود و کادری بنی بر تائید
ارسال شما باز می شود که کافیست
گزینه بستن را کلیک نماید.

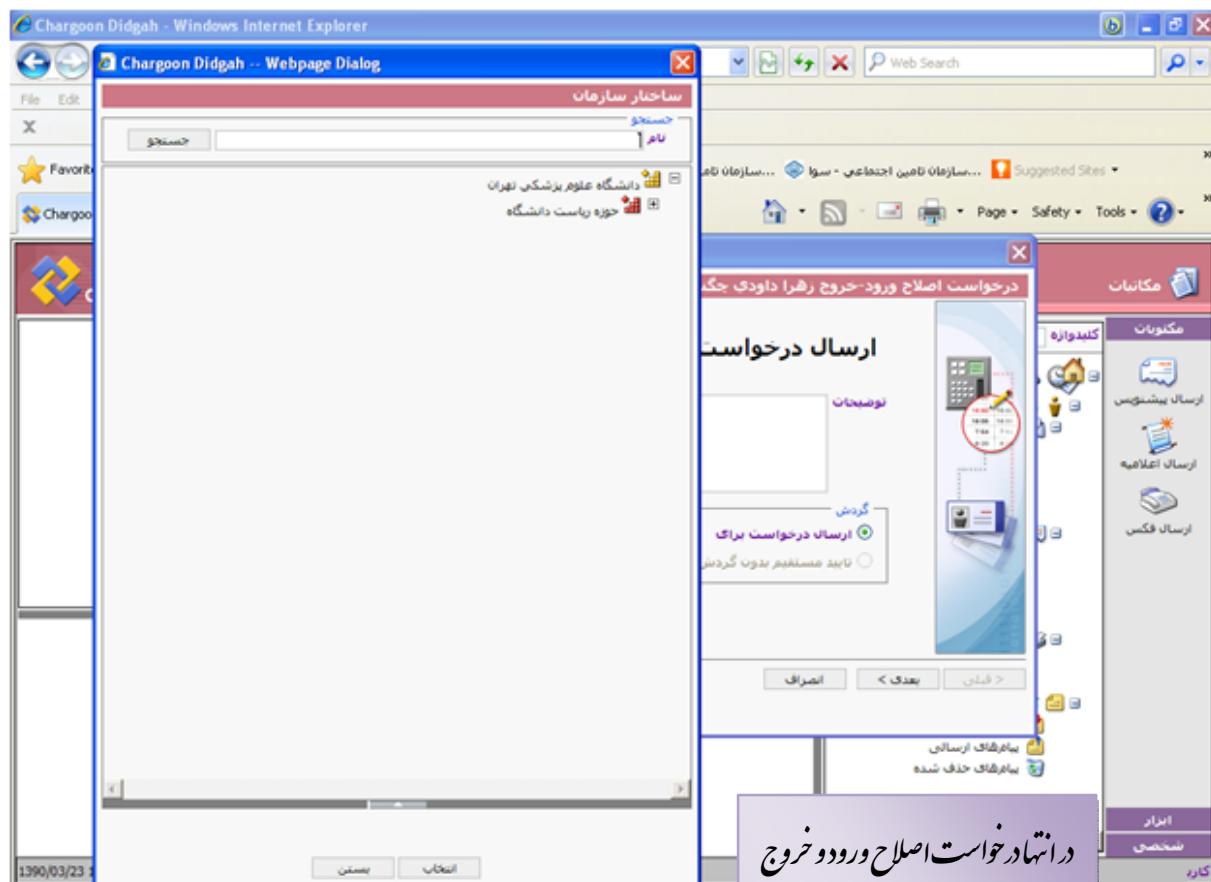




درخواست اصلاح ورود و خروج را فقط
زمانی که برای یک زمان دوکارت ثبت
شده باشد بایستی استفاده نماید.

درین مرحله تمامی کارتهای
زده شده و یا فراموشی کارتهای
ثبت شده تاریخ موردنظرتان
رامی بینید.





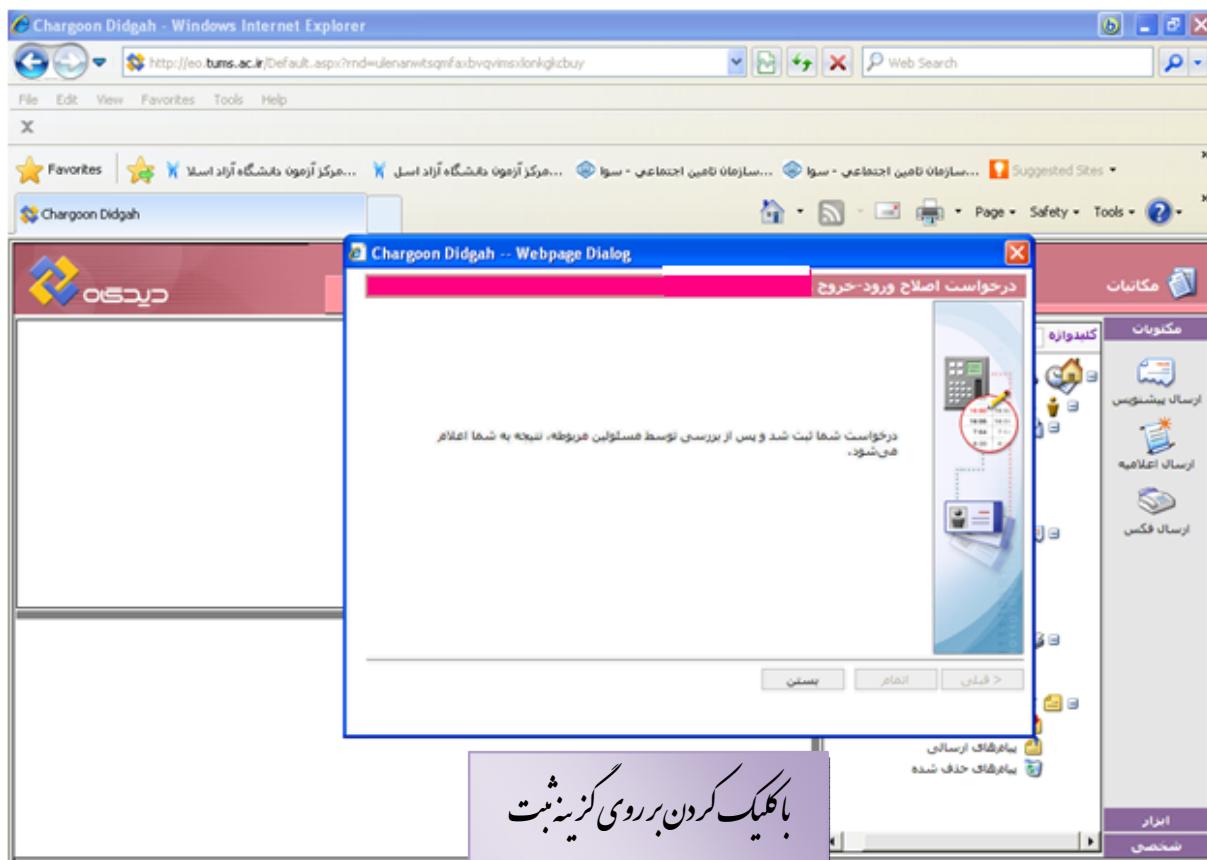
درخواست اصلاح ورود و خروج

خود را بایتی جست تا میرای مسئول

مربوط ارسال فرماید. (با نوشتن نام

مسئول دفترچه حجومی تواید شخص

موردنظر خود بیاید.)



با کلیک کردن بر روی گزینه ثبت

درخواست اصلاح ورود و خروج شما

برای مسئولان ارسال می شود و کادری

بنی بر تائید ارسال شما باز می شود که

کافیست گزینه بستن را کلیک نماید.

