

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

معاونت آموزشی و بین‌الملل

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا / پایش	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
مشارکت فعال در طرح غربالگری کووید / واکسیناسیون کووید در مرکز ایران مال		۱۴۰۰/۱۲/۱۸	۱۴۰۰/۳/۱	مدیران گروه/ مسئول امور بالینی	مشارکت فعال حداقل در دو برنامه در سال توسط گروه- های ۵گانه دانشکده	مشارکت فعال استادان و دانشجویان در برنامه‌های جامع غربالگری، پیشگیری و کنترل بیماری‌ها در سطح وزارت/ دانشگاه	پاسخ‌گویی به نیازهای نظام سلامت	توسعه زیرساخت‌های آموزشی در راستای حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم
		۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱/۱۴	معاون آموزشی و بین- الملل/ گزارش دفتر تحصیلات تکمیلی/ مدیران گروه	حداقل ۵ پایان‌نامه / پروپوزال	تولید دانش در حوزه سلامت در پاسخگویی به نیاز جامعه (نظیر هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویی)		
در راستای تحقق تفاهم نامه معاونین آموزشی و تحقیقات و فن آوری وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۵		۱۴۰۰/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۳/۱	دفتر تحصیلات تکمیلی/ مدیران گروه	تصویب حداقل ۱ پروپوزال	استفاده از رویکرد مسئله محور به سفارش کارفرما در هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویی		
طرح در مرکز رشد دانشگاه مصوب شد ۱۳۹۹		۱۴۰۰/۶/۳۱	۱۴۰۰/۳/۱	گروه سلامت جامعه معاون اداری مالی/ معاون آموزشی،	پیشرفت حداقل یک مرحله از کار راه اندازی مرکز	پیگیری راه اندازی مرکز سلامت سالمندان		
گروه از اسفند ۹۹ تشکیل شده است		۱۴۰۰/۴/۳۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۵	مسئول کارگروه در دانشکده /مدیر گروه پرستاری داخلی جراحی	تهیه و تدوین بسته‌ها و ارائه به وزارت بهداشت	تدوین بسته‌های ارائه خدمت در مراکز مراقبتی طولانی مدت (LTC)		
نیازسنجی از مراکز دولتی و خصوصی زیر مجموعه انجام شده است		۱۴۰۰/۱۲/۲۴	۱۴۰۰/۱/۲۰	دفتر آموزش مداوم پرستاری مامایی	تدوین و اجرای حداقل ۵۰ برنامه آموزش مداوم بر اساس نیازسنجی	برنامه‌ریزی و اجرای آموزش‌های مورد نیاز پرستاران و ماماها شاغل در مراکز زیرمجموعه دانشگاه		
در شورای EDC و آموزش دانشگاه مصوب شده است.		۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱/۱۴	مسئول کارگروه تدوین دوره / معاون آموزشی و بین‌الملل	تصویب نهایی رشته در دانشگاه و شورای گسترش وزارت بهداشت	تصویب رشته "کیفیت مراقبت و ایمنی بیمار" در مقطع ارشد	توسعه آموزش بین‌رشته‌ای	
سال ۹۹ دستیابی ۱۰۰٪ بود		۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۱/۱۴	مدیر تحصیلات تکمیلی/ مدیران گروه	تعداد استادان از سایر رشته‌ها/ حداقل در ۷ پایان- نامه	مشارکت مدرسان سایر رشته‌ها در هدایت پایان‌نامه‌ها		
در سال ۹۹ این هدف ۱۰۰٪ محقق شد		۱۴۰۰/۱۲/۲۰	۱۴۰۰/۲/۲۰	مدیر تحصیلات تکمیلی/ مدیران گروه	تعداد حداقل ۵ پایان‌نامه/ پروپوزال مصوب	هدایت برخی از پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای تولید محتوای الکترونیک تعاملی و پیشرفته		

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول اجرا / پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	بهبود تجهیزات و بکارگیری آن در سطح دامشجویان تحصیلات تکمیلی	۴ مشارکت در تدریس رشته انفورماتیک پرستاری با ۴ دانشگاه دیگر عضو کنسرسیوم شهر تهران	تصویب برنامه و کوریکولوم آموزشی انفورماتیک پرستاری	دفتر معاونت آموزشی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱		نامه اولیه خرداد ۱۴۰۰ ارسال شد و پیگیری میشود
		۴ تهیه و تولید محتوای آموزش های نظری دوره کاردانی پرستاری مامایی بین الملل به صورت کاملا مجازی	تولید تمامی دروس نظری به صورت محتوای مجازی	معاون آموزشی و بین الملل/ دفتر برنامه ریزی نظری	۱۴۰۰/۲/۳۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		انجام کار در دانشگاه خوارزمی / احتمال کنسل شدن
		۱ ارتقای کمی و کیفی سایت کامپیوتر دانشجویان تحصیلات تکمیلی	تجهیز سایت با اضافه نمودن حداقل ۸ سیستم کامپیوتری مناسب	معاون اداری مالی / معاون آموزشی	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		در حال حاضر ۸ عدد در سایت phd و ۹ عدد در سایت ارشد موجود است
		۲ استفاده از دانشجویان دکترا به عنوان منتور دانشجویان مقطع ارشد	برنامه منظم حضور دانشجویان دکترا حداقل یک روز در هفته با اطلاع رسانی به دانشجویان ارشد	دفتر تحصیلات تکمیلی	در صورت خروج از بحران کرونا	در صورت خروج از بحران کرونا		در صورت خروج از بحران کرونا و حضور دانشجویان در سایت
آموزش و ترویج استفاده از شبیه سازها در آموزش و ارزشیابی	۱ کارگاه / وبینار آشنایی و استفاده از شبیه سازها در آموزش و ارزشیابی	برگزاری حداقل دو کارگاه / وبینار برای اعضا هیات علمی و دانشجویان	دفتر EDO / معاون آموزشی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۷/۳۰		در راستای اجرای نامه شماره ۵۰۰/۶۰/د مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۱ وزارت متبوع	
	۲ حمایت از ایده اساتید و دانشجویان در تولید، تهیه، تولید دانش، و تهیه نرم افزار در رابطه با شبیه سازها	تصویب حداقل یک پروپوزال در زمینه مورد نظر	مدیران گروه / دفتر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵		// // //	
اعتلای اخلاق حرفه ای با هدف نهادینه سازی ارزش های حرفه ای	توسعه فرهنگ اخلاق حرفه ای	۱ تهیه و ارائه تندیس اخلاق در دانشکده با نام یکی از افراد برجسته در این زمینه و اهدا به فرد منتخب	اهدای تندیس به فرد منتخب در ۳ گروه	مسئول کمیته اخلاق دانشکده / معاون دانشجویی فرهنگی / معاون آموزشی	۱۴۰۰/۲/۲۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		اولین تندیس به عضو هیات علمی در اردیبهشت ۱۴۰۰ اعطا شد
		۲ برگزاری کارگاه های آموزشی مبتنی بر نیاز اعضای هیات علمی و کارکنان در حوزه اخلاق در سازمان و اخلاق حرفه ای	مبتنی بر اعلام نیاز / حداقل ۱ کارگاه در سال برای هر گروه از افراد	مدیر دفتر توسعه آموزش / مسئول کمیته اخلاق دانشکده	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		با رعایت پروتکل های بهداشتی
		۳ برگزاری نشست های هم اندیشی جداگانه هیات ریسه با اعضای هیات علمی، کارکنان، دانشجویان	حداقل ۲ نشست در سال	معاون آموزشی / دفتر تحصیلات تکمیلی / اداره آموزش / مسئول کمیته اخلاق دانشکده	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		با رعایت پروتکل های بهداشتی / مجازی
		برگزاری نشست نمایندگان دانشجویان مقطع کارشناسی با معاونت آموزش / مدیران گروه	حداقل ۲ نشست در سال	مدیران گروه / معاون آموزشی				با رعایت پروتکل های بهداشتی / مجازی

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول اجرا / پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات	
توسعه همکاری های بین المللی در حوزه آموزش	ارتقا و گسترش فعالیت های بین المللی	۱ روز آمد نمودن صفحه انگلیسی و فارسی گروه های آموزشی جهت جذب دانشجو	به روزرسانی ماهانه سایت فارسی و انگلیسی	مدیران گروه/ معاون آموزشی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴		تشکیل کارگروه ترجمه برای سایت انگلیسی از ۹۹	
		۲ روز آمد نمودن سایت فارسی و انگلیسی دانشکده در حوزه م آموزشی	به روزرسانی سایت فارسی و سایت انگلیسی معاونت آموزشی هر ۱۰ روز	معاون آموزشی/ مسئول سایت	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴		// //	
		۳ ادامه روند پذیرش دانشجوی خارجی	پذیرش دانشجو با روند ۱۳۹۹: حداقل ۱۰ دانشجو مقطع ت تکمیلی سالانه	معاون آموزشی و بین الملل/ مدیران گروه	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			
		۴ اعزام دانشجو در راستای طرح اراسموس	اعزام حداقل یک دانشجوی کارشناسی به اسپانیا به مدت ۶ ماه	معاون آموزشی و بین الملل/ مدیران گروه	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰			در صورت وجود درخواست از دانشگاه مبدا. پیگیری شود
بهینه سازی هدفمند و متوازن آموزش دانشجویان در راستای کارآفرینی	توانمندسازی دانشجویان / اعضای هیات علمی در زمینه کارآفرینی	۱ برگزاری کارگاه های آموزش کارآفرینی و خلق ثروت برای اعضای هیات علمی و دانشجویان مقاطع مختلف	حداقل یک کارگاه در طول ۶ ماه برای هر گروه (هیات علمی و دانشجو)	مدیر دفتر توسعه آموزش / مسئول برنامه ریزی درسی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴			
		۲ هدایت پایان نامه های مربوط به حوزه کارآفرینی و خلق ثروت	حداقل تصویب ۲ پروپوزال	مدیران گروه/ مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۴			
		۳ تصویب پروپوزال و انجام فعالتهای اولیه راه اندازی مرکز TELE CARE	تصویب پروپوزال در سامانه پژوهشیار، دریافت منابع مالی	ریاست و اعضای گروه tele care	۱۴۰۰/۳/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۴			مشکل مهم کمبود فضای فیزیکی و تامین منابع مالی
سرآمدی و مرجعیت علمی در بین گروه های آموزشی کشور	بهبود کیفیت آموزش بالینی	۱ بازدید منظم و برنامه ریزی شده مدیران گروه از مراکز بالینی / مسئول امور بالینی	هر ماه حداقل ۴ بازدید	مدیران گروه/ مسئول امور بالینی/ م آموزشی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا/ حداقل یک بازدید در ماه	
		- آشنا سازی اعضای جدید با آموزش بالینی	برنامه روتین	مدیران گروه/				طبق دستورالعمل تدوین شده، توسط مدیر گروه انجام میشود	
		۲ بهینه سازی امکانات و تسهیلات آموزشی/ رفاهی در مراکز آموزشی درمانی برای دانشجویان و استادان	تجهیز و برطرف کردن نیازها در ۲ مرکز درمانی	معاون آموزشی و معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۹/۳۰			۲ مرکز فیروزگر و حضرت رسول نسبتا مطلوب - اکبرآبادی و ۷ تیر
		۳ استقرار برنامه منتورشیپ در مراکز آموزشی درمانی	گزارش اجرا از مرکز فیروزگر	معاون آموزشی و بین الملل و مجری طرح	ادامه طرح شروع از ۱۳۹۷	-			در صورت خروج از شرایط بحران کرونا
		۴ جذب عضو هیات علمی مستقر در بالین جهت بیمارستان شهدای ۷ تیر و حضرت رسول	جذب حداقل ۲ عضو هیات علمی مستقر در بالین	معاون آموزشی و بین الملل	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول اجرا / پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات	
		۵ استفاده از لاگ‌بوک الکترونیک و سامانه طبیب توسط استادان و دانشجویان از ورودی بهمن ۹۶	گزارش‌گیری از لاگ‌بوک حداقل یک بار در پایان هر ترم	مدیر دفتر توسعه آموزش / پیگیری مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			
		۶ شناسایی و افزایش عرصه‌های مناسب آموزش بالینی (لواگر، فیروزآبادی و ۷ تیر)	افزودن ۲ مرکز به فرایند آموزش بالینی	مدیران گروه / معاونت آموزشی / دفتر امور بالینی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			
		۷ ادامه طرح همتاباری دانشجویان کارشناسی ارشد جهت مربی‌گری دانشجویان کارشناسی	حداقل ۲۰ درصد دانشجویان کارشناسی ارشد	مدیران گروه	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا / و امکان حضور در خوابگاه	
		۸ تجهیز مرکز آموزش مهارت‌های بالینی و بکارگیری هیات علمی مجرب در این مرکز	خرید تجهیزات حضور حداقل ۳ هیات علمی مجرب در آموزش پراتیک	معاون اداری مالی، معاون آموزشی، مسئول واحد پراتیک / مدیر گروه داخلی جراحی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴		خریداری تعدادی اقلام در اسفند سال ۹۸ انجام شد	
		۹ برگزاری سومین کنگره واکاوی آموزش پرستاری و مامایی	مستندات برگزاری کنگره	هیات اجرایی و علمی برگزاری کنگره	۱۴۰۰/۹/۲۲	۱۴۰۰/۹/۲۳			
		۱۰ طراحی دستورالعمل اجرایی و اجرای طرح همکار آموزشی در مراکز بهداشتی و آموزشی درمانی	ارائه دستورالعمل به دانشگاه - جذب حداقل ۲ عضو در هریک از مراکز اصلی آموزش بالینی	مدیران گروه، مسئول امور بالینی / معاون آموزشی	۱۴۰۰/۲/۸	۱۴۰۰/۶/۳۰			
		۱۱ طراحی و اجرای طرح انترن‌شیپی دانشجویان عرصه به صورت پیلوت در دو مرکز	ارزیابی نتایج رضایت‌سنجی	مسئول امور بالینی / معاون آموزشی و بین‌المللی	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	
		کاهش سنوات تحصیلی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی	۱ حفظ ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی	حفظ ظرفیت در جهت بهبود نسبت استاد به دانشجو از ۱ به ۱۹	معاون آموزشی و بین‌المللی / اداره آموزش	۱۴۰۰/۶/۳۰	۱۴۰۰/۱۱/۳۰		
			۲ ارسال نامه و اخطار به دانشجو و سختگیری در خصوص اجرای مقررات تعیین استاد راهنما در ترم اول تحصیلی	افزایش درصد دفاع به موقع و کاهش نسبت دانشجویان دارای سنوات	مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیران گروه	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		
			۱ اجرای کارپوشه و تداوم آن	مستندات کارپوشه	مدیر تحصیلات تکمیلی / استاد راهنما	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		
			۱ برگزاری سمینارهای فصلی با ارائه کارکنان	حداقل ۲ سمینار در هر ۶ ماه	مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		به صورت مجازی تا کرونا
ساماندهی فعالیت‌های دانشجویان دکترا	۱ برگزاری جلسات هم‌اندیشی هیات رئیسه با دانشجویان تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱ جلسه در هر ۶ ماه	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		به صورت مجازی		

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول اجرا / پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	ارتقای نظام ارزیابی و آزمون ها	۳ درگیر نمودن دانشجویان دکترا در کارهای جاری دانشکده (در سایت انگلیسی، تهیه لاگ بوک، مشارکت در بازنگری برنامه‌های درسی ...)	گزارش کارکرد از معاونت آموزشی/ پژوهشی و دانشجویی فرهنگی	مدیران گروه / معاونت آموزشی/ پژوهشی و دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		
		۱ نظارت بر کیفیت و فرآیندهای آموزش و ارزشیابی بالینی و برطرف کردن مشکلات مرتبط	حداقل ۲ بازدید در ماه از هر مرکز با ارائه گزارش - یک بازدید هفتگی توسط مدیر گروه	دبیر کمیته پایش و مسئول امور بالینی، مدیران گروه	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا
		۲ ارزشیابی و بازنگری کوریکولوم رشته مدیریت پرستاری و رشته پرستاری کودکان مقطع ارشد	ارائه مستندات و برنامه بازنگری به م آموزشی وزارت بهداشت	مدیر دفتر توسعه آموزش، متولیان کارگروه در دو گروه مرتبط	۹۹/۱۱/۱	۱۴۰۰/۴/۳۱		کارشناسی مامایی در سال ۹۸ و کارشناسی ارشد مامایی در سال ۹۹ ارزشیابی شد
		۵ بهبود کیفیت برگزاری آزمون نهایی دوره کارشناسی پرستاری	مستندات رضایت مدرسان و دانشجویان، حداقل بالای ۵٪	کارگروه آزمون فینال و مدیران گروه	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا و برگزاری آزمونها
		۱ برگزاری جلسات هم اندیشی هیات رئیسه با اعضای هیات علمی	برگزاری حداقل دو جلسه در سال	معاون آموزشی و بین الملل	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰		تا برطرف شدن شرایط بحران کرونا، به صورت مجازی
	توسعه مشارکت اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در تصمیم‌سازی- های حوزه معاونت آموزشی و بین الملل	۲ برگزاری جلسات هم اندیشی هیات رئیسه/ م آموزشی با نمایندگان دانشجویان مقاطع مختلف	برگزاری حداقل دو جلسه در سال برای هر مقطع	معاون آموزشی و بین الملل	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰		
		۳ برگزاری جلسه با کارکنان زیر مجموعه و انعکاس آن در تصمیمات حوزه معاونت آموزشی و بین الملل	جلسات ماهانه	معاون آموزشی و بین الملل	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		
		۱ بازنگری منظم فرآیندها به صورت سالیانه/ بازنگری فرآیندهای اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی با قید زمان	بازنگری سالانه تمامی فرآیندها و ثبت تاریخ بازنگری در مستندات آموزش مداوم	EDO، دفتر تحصیلات تکمیلی و اداره آموزش، دایره امتحانات، واحد آموزش مداوم	۱۴۰۰/۱۰/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰		ارتقا فرآیندهای دفتر آموزش مداوم در زمستان ۹۹ و تحصیلات تکمیلی در بهار ۱۴۰۰ انجام شد
توسعه و بهسازی منابع انسانی	بهبود نسبت استاد به دانشجو	۲ یکپارچه سازی رفرنس‌های دروس نظری در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد	مستندات موجود در طرح درس‌ها	مدیران گروه / دفتر EDO	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰		
		۱ جذب عضو هیات علمی به صورت تعهدات/ فراخوان و بهبود شاخص استاد به دانشجو	جذب حداقل ۴ نفر در سال ۱۴۰۰ بهبود شاخص به نسبت ۱۸ به ۱	معاون آموزشی و بین الملل	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۴		با توجه به بازنشستگی عضو هیات علمی در سال ۹۹ سال ۹۹ نسبت ۲۰ به یک

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا / پایش	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
خروج ۲ نفر از زیرمجموعه		۱۴۰۰/۶/۳۱	۱۴۰۰/۲/۱	معاون آموزشی و بین-الملل	جذب ۲ حداقل ۲ نفر	متناسب سازی کادر کارشناسی	۱	توانمندسازی اعضای هیات علمی
		۹۹/۱۱/۳۰	۹۹/۷/۱	معاونت پژوهشی / مدیر دفتر توسعه آموزش / دفتر آموزش مداوم	حداقل ۴ کارگاه	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مبتنی بر نیاز اعضای هیات علمی با منظور نمودن در تمام وقتی (۱٪ به ازای هر کارگاه)	۱	
وابستگی دوگانه حداقل ۳۰ درصد اعضا برای سال ۹۹		۹۹/۷/۳۰	۹۹/۲/۱	معاون آموزشی و بین-الملل	وابستگی دوگانه حداقل ۴۰٪ اعضا در مراکز تحقیقاتی یا سایر دانشگاه-ها	پیگیری ایجاد وابستگی دوگانه برای اعضا	۲	

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

معاونت پژوهشی

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
ارتقا کمی و کیفی پژوهش های بنیادی و کاربردی متناسب با اولویت های تحقیقاتی کشور و نهادینه کردن تحقیقات در نظام ارائه خدمات مبتنی بر نیازهای جامعه	هدایت طرح های تحقیقاتی و پیش بینی نیازهای جامعه	۱	سنجش و شناسایی نیازهای جامعه و مشکلات نظام سلامت	تعداد طرح های مصوب	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۳۰	۱۰۰	سنجش نیازهای جامعه بر اساس اولویت ها و نیاز ها در سایت بارگذاری شده است
		۲	اولویت بندی طرح های پژوهشی مبتنی بر نیاز جامعه بر حسب گروه های آموزشی و بار گذاری در سایت	عناوین اولویت های پژوهشی بارگذاری شده گروه های آموزشی	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۳۰	۱۰۰	نامه اعلام اولویت های پژوهشی گروههای آموزشی ارسال گردید
دستیابی به اهداف دانشگاه نسل سوم با توسعه فناوری و ارتباط با صنعت	حمایت از پروژه های تحقیقاتی همراستا با هسته و لاین تحقیقاتی اعضای هیات علمی	۱	تصویب پروژه های تحقیقاتی همراستا با هسته و لاین تحقیقاتی اعضای هیات علمی	تعداد طرح مصوب همراستا با لاین و هسته	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۱۵	۸۳	طرح های مصوب همراستا با هسته و لاین تحقیقاتی است
		۱	هماهنگی با معاونت های توسعه و تحقیقات و فناوری به منظور راه اندازی مرکز رشد	تعداد نامه	کارشناس مرکز رشد	۱۴۰۰/۷/۱		
توسعه ارتباط با صنعت، کارآفرینی و تجاری سازی محصولات و خدمات	راه اندازی مرکز رشد دانشکده با هماهنگی دانشگاه	۲	پیگیری امور به منظور تسهیل راه اندازی مرکز رشد	تعداد مکاتبات	کارشناس مرکز رشد	۱۴۰۰/۷/۱		
		۱	تسریع در فرایندهای تجاری سازی محصولات حاصل از طرح های تحقیقاتی در صورت لزوم	تعداد محصولات تجاری سازی شده	کارشناس مرکز رشد	۱۴۰۰/۷/۱		
بهبود نظام نظارت، پایش و ارزیابی عملکرد در اجرای پژوهش ها	توسعه ارتباط با صنعت، کارآفرینی و تجاری سازی محصولات و خدمات	۲	تسریع فرایندهای مربوط به طرح های تحقیقاتی محصول محور در صورت لزوم	تعداد طرح های تحقیقاتی محصول محور	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۱۵		
		۱	اطلاع رسانی بارگذاری مستندات مربوط به پژوهش های اثربخش توسط پژوهشگران در سامانه ارزیابی اثر بخشی پژوهش های سلامت	تعداد طرح های بار گذاری شده در سامانه	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۱/۳۰	۱۰۰	نتایج اثر بخشی طرح ها به دانشگاه اعلام شده و ۴ طرح دانشکده مجری خانم دکتر خنجری پذیرش شده است
پایش فرایندهای تصویب و نظارت طرح های تحقیقاتی در سیستم پژوهشیار	پایش عملکرد هسته های فناور مصوب دانشکده	۱	پایش پیشرفت عملکرد هسته های فناور مصوب و ارائه بازخورد به مسئولان هسته	دفعات ارائه بازخورد	معاون پژوهشی	۱۴۰۰/۱/۱۵		پیگیری پایش از مسئول هسته فناور
		۱	کوتاه نمودن زمان داوری ها (علمی، متدولوژی، مالی و ترجمان دانش) طرح های تحقیقاتی	تعداد داوری های انجام شده در سیستم	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۱۵		متوسط ۱۵ روز داوری در سیستم پژوهشیار
	پایش فرایندهای تصویب و نظارت طرح های تحقیقاتی در سیستم پژوهشیار	۲	تنظیم و تسریع در تصویب و انعقاد قراردادهای طرح تحقیقاتی	تعداد قراردادهای تنظیم شده	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۳/۱		در حال اجرا

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	۴	پایش عملکرد مسئولان هسته های پژوهشی مصوب	۳ نظارت و کنترل بر بارگذاری مستندات خاتمه طرح ها تحقیقاتی و تنظیم دستور پرداخت حق الزحمه مجریان	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		در حال اجرا
			۱ نظارت و ارائه بازخورد عملکرد سالانه هسته های پژوهشی به مسئولان هسته	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۰۴/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		در حال اجرا
			۱ بروز رسانی و پایش سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی دانشکده در سامانه Scopus	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		در حال اجرا
			۲ ارائه کارنامه پژوهشی به اعضای هیات علمی در پایان هر سال میلادی	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱/۳۰	۱۰۰	کارنامه سال ۹۹ در سایت بارگذاری شده و ۱۴۰۰ در انتهای سال بررسی و اعلام می گردد
			۱ درج پیام های ترجمان دانش حاصل طرح های تحقیقاتی مصوب دانشکده در سامانه	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	در حال اجرا ۱۰۰ درصد طرح های خاتمه یافته
۷	پایش محصولات پژوهشی اعضای هیات علمی در پایگاه های معتبر علمی داخلی و خارجی	۱ پایش تعداد مقالات اعضای هیات علمی در پایگاه های معتبر علمی از جمله Scopus, ISI, PubMed	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۸/۳۰	۱۰۰	در نرم افزار آذرسا اطلاعات به روز رسانی شده است	
		۲ پایش تعداد مقالات اعضای هیات علمی ن در پایگاه های معتبر علمی داخلی و ISC	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۸/۳۰	۱۰۰	در نرم افزار آذرسا اطلاعات به روز رسانی شده است	
۱	تقویت توان علمی، ارتقا دانش و مهارت پژوهشگران در ارتقاء محصولات پژوهشی و تقویت ارتباط بین پژوهشگران دانشکده با بالین پژوهشگران	۱ آشنا سازی با شاخص های تبدیل هسته فناور به شرکت دانش بنیان	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹			
		۲ برگزاری مجازی جلسات راهبری پژوهشی	کارشناس پژوهش	۱۴۰۰/۰۷/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			
		۳ برگزاری کارگاه های مجازی تحقیقات کیفی	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۰/۰۷/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰			
		۴ اطلاع رسانی همایش های علمی داخلی و خارجی	کارشناس علم سنجی	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۰۰	در حال اجرا	
۱	توانمندسازی پژوهشی دانشجویان	۲ حمایت از ارتباط پژوهشگران دانشکده با بالین	کارشناس پژوهشی	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		در حال اجرا	
		۱ برگزاری مدرسه تابستانه و زمستانه	سرپرست کمیته	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰		مدرسه تابستانه برگزار شد و ۱۱ کارگاه اجرا و پایش شد	
		۲ برگزاری کارگاه مجازی تحقیقات کمی و کیفی و ثبت اختراع	سرپرست کمیته	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹			

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانهگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
با توجه به درخواست اساتید و دانشجویان	۱۰۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱۵	مسئول کتابخانه	تعداد منابع الکترونیکی اضافه شده به کتابخانه	درخواست منابع تخصصی الکترونیکی از کتابخانه مرکزی	توسعه خدمات اطلاع‌رسانی کتابخانه	ارتقای رتبه کتابخانه دانشکده
انجام شده	۱۰۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱۵	مسئول کتابخانه	تعداد منابع به روز رسانی شده	به روزرسانی اطلاعات کتب فارسی و انگلیسی در بانک- های اطلاعاتی پورتال کتابخانه		

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰
معاونت دانشجویی فرهنگی

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
ایجاد محیطی سالم و بانشاط	بهبود وضعیت رفاهی - دانشجویی	۱ اجرای فرآیند ارجاع دانشجویان متقاضی خدمات سلامتی به درمانگاه معاونت دانشجویی و فرهنگی	تعداد دانشجویان ارجاعی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		با توجه به مجازی بودن و عدم حضور دانشجویان، درخواست نبود
		۲ مشارکت و دریافت پیشنهادات دانشجویان در مورد خدمات رفاهی دانشجویی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		بر اساس درخواست و موضوعات مطرح شده شورای صنفی
		۳ بازدید از بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های مرتبط با محیط‌های کارآموزی	تعداد بازدید و گزارش‌ها	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱		طبق برنامه
		۴ آشنا سازی دانشجویان با خدمات رفاهی ارائه شده توسط دانشگاه در سال ۱۴۰۰	تعداد موارد	کارشناس دانشجویی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		هر تغییر یا اطلاعیه روی سایت قرار می‌گیرد
توسعه حمایت‌های مالی و معنوی برای دانشجویان	۱ معرفی دانشجویان به موسسه امید صالحان	تعداد دانشجویان	تعداد کارشناس دانشجویی	کارشناس دانشجویی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		موردی نبود
	۲ جذب داوطلبین برای توسعه صندوق خیریه دانشجویی	تعداد داوطلبین	تعداد کارشناس دانشجویی	کارشناس دانشجویی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		اطلاع رسانی به گروه‌های مختلف انجام شد
	۳ رسیدگی به درخواست دانشجویان نیازمند جویای کار غیر حرفه-ای	تعداد مراجعه کنندگان	کارشناس دانشجویی	کارشناس دانشجویی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		یک مورد درخواست بود که رسیدگی و ارجاع شد
	۴ حمایت و همکاری با برنامه های تشکل‌ها و کانون‌های دانشجویی	تعداد افراد درخواست کنندگان	معاونت دانشجویی و فرهنگی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		
	۵ در اختیار قرار دادن وام به دانشجویان نیازمند متقاضی	تعداد افراد در هر نیمسال	معاونت دانشجویی و فرهنگی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		بر اساس اطلاعیه دانشگاه انجام ، اطلاع رسانی و اقدام می‌شود
ارتقای خدمات فرهنگی	۱ شرکت در برنامه های نشست مسئولان با دانشجویان کلیه مقاطع	مرتب با هر نیمسال	مستندات مرتبط با هر نیمسال	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷		برای هر سه مقطع انجام شد
	۲ برگزاری نشست‌های فرهنگی (بررسی چالش‌های فرهنگی) (حد اقل یک نشست)	مستندات جلسات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	معاونت دانشجویی و فرهنگی				-
	۳ تقدیر و نکوداشت فعالان فرهنگی یک بار در سال	عکس و گزارش	معاونت دانشجویی و فرهنگی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۸/۱۶			تقدیر از فعالان فرهنگی در روز دانشجو انجام خواهد شد

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

۴	نقد یا پخش فیلم با دعوت از اساتید و صاحب نظران		تعداد جلسات	معاونت دانشجویی و فرهنگی		پس از حضوری شدن دانشجویان
۵	برگزاری پویش ها/ کمپین ی فرهنگی مبتنی بر فضای مجازی (فرهنگ مهرورزی، مطالعه، نیکوکاری ، همدلی ...)	۱۴۰۰/۷/۱	گزارش و عکس	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱
۶	ارتقا امکانات و فضای فیزیکی و مجازی جهت فعالیتهای فرهنگی دانشجویی (اختصاص فضای فیزیکی و سایت، کتابخانه فرهنگی)	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	تمرکز بر توسعه فضای فرهنگی - دانشجویی در سایت دانشکده
۷	برگزاری جلسات کتابخوانی از طریق انجمن ها و تشکل های دانشجویی	۱۴۰۰/۷/۱	تعداد جلسات در هر نیمسال	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	از مهر ماه اجرا می شود
۸	جذب همکار از بین دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و کارکنان	۱۴۰۰/۲/۱	تعداد افراد همکار	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	تا این تاریخ دو همکار از دانشجویان دکتری فعالیت دارند
۹	ارتقا مشارکت دانشجویان علاقمند و توانمند به صورت مجازی یا حضوری جهت فعلیتهای فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۲/۲۷	اکثر فعالیتهای به صورت مجازی پیگیری و اجرا می شود
۱۰	تشکیل منظم شورای فرهنگی و پیگیری مصوبات آن	۱۴۰۰/۵/۱	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	یک جلسه شورای فرهنگی در مرداد ماه برگزار شد که مصوبات آن پیگیری می شود
۱	برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی / پویش های مبتنی بر ارزش های اخلاقی در سطح دانشکده برای کارکنان	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	مسابقات در مناسبتهای مختلف برگزار می شود
۲	برگزاری مراسم با توجه به مناسبت های مذهبی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	مناسبت های مهم مانند روز کارمند، روز کارگر، روز بدون دخانیات، سوگواری دهه اول محرم انجام شد.
۳	برگزاری یا اطلاع رسانی اردوهای یک روزه دانشجویی	-	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی		با توجه به ادامه پیک کرونا امکان پذیر نیست
۴	فضاسازی و تبلیغات محیطی در مورد مسائل معنوی - فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	مطابق با مناسبت ها فضاسازی انجام می شود
۵	برگزاری جلسات شورای فرهنگی در خصوص ارتقای باورها و رفتارهای مبتنی بر اخلاق	۱۴۰۰/۱/۱۴	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	اولین جلسه شورا در مرداد ماه با اعضای جدید برگزار شد

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

۶	برگزاری کلاس آموزش قرآن و سایر کلاسهای درخواستی	مستندات	مسئول بسیج دانشکده	-	-	پس از رفع بحران کرونا
۷	برگزاری جلسات تلاوت قرآن در ماه مبارک رمضان پس از رفع اپیدمی کرونا	مستندات	مسئول بسیج دانشکده	-	-	با توجه به ادامه پیک کرونا امکان پذیر نیست
۸	تهیه کتابچه های فرهنگی جهت دانشجویان جدیدالورود و خانواده آنها	مستندات	کارشناس دانشجویی	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۸/۱	بازنگری جهت نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰
۹	برگزاری جلسه با خانواده های دانشجویان جدیالورود جهت آشنایی با قوانین و مقررات اخلاقی و حرفه ای دانشکده	مستندات	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۸/۱	به صورت مجاری برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰
۱۰	تقویت پیوند دانشکده با حوزه با توجه به حمایت از طریق دفتر نهاد رهبری	مستندات	کارشناس فرهنگی	۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	همکاری با نماینده نهاد رهبری در مناسبتها ادامه دارد
۱۱	ایجاد انگیزه و تشویق حضوری دانشجویان جهت شرکت در نماز جماعت و سایر مراسمات مذهبی و فرهنگی پس از رفع اپیدمی کرونا	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی			با توجه به ادامه پیک کرونا امکان پذیر نیست
۱	برگزاری برنامه های آموزشی مبتنی بر پژوهش های حیطه اخلاق حرفه ای برای کارکنان - دانشجویان	مستندات	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۸	آموزش کارکنان تقریباً هر ماه برگزار می شود
۲	شناسایی و تقدیر از دانشجویان برتر در زمینه رعایت اخلاق حرفه ای	مستندات	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۸/۱۶	۱۴۰۰/۸/۱۶	تقدیر در روز دانشجو
۳	مشارکت در برنامه های کمیته اخلاق دانشکده درجهات اعتلای اخلاق حرفه ای	مستندات	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	شناسایی و تقدی ر از استاد اخلاق حرفه ای - کارمند اخلاق مدار - دانشجو اخلاق مدار بر اساس کمیته اخلاق
۴	برگزاری جشن ورود به عرصه	تعداد جشن و مستندات	معاونت فرهنگی و دانشجویی			جشن عرصه نیمسال اول به دلیل پیک پنجم کرونا برگزار نشد
۱	شناسایی دانشجویان آسیب پذیر وارجاع به مشاور	تعداد دانشجویان	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	تاکید به اساتید مشاور طی جلسات و اطلاعیه های مسول اساتید مشاور
۲	ارجاع و معرفی دانشجویان به مشاور دانشکده با تاکید بر مشاوره غیر حضوری	تعداد دانشجویان	معاون دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	اطلاع رسانی و تاکید روی سایت و گروههای دانشجویی

توسعه و تقویت فرهنگ اخلاق حرفه ای

ارتقا سلامت روان دانشجویان و کارکنان

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

۳	افزایش برنامه های آموزشی و پیشگیرانه از آسیبهای روانی- اجتماعی دانشجویان و کارکنان	تعداد برنامه	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۲/۲۹	۱۴۰۰/۱۲/۱۸	برنامه های آموزشی کارکنان هرمه - کارگاه دانشجویان تیرماه برگزار شد و از شهریورماه برگزار می شود هر ماه بطور منظم		
۴	شناسایی و حمایت از کارکنان نیاز مند به حمایت های روانشناختی	فرآیند و تعداد افراد شناسایی شده	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	برنامه مشاوره روانشناسی توسط اساتید گروه روانپرستاری تنظیم و اطلاع رسانی شد		
۵	برگزاری جلسات ماهانه برای کارکنان (در حیطه سلامت روان)	تعداد ساعات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	موضوعات جلسات ماهانه کارکنان متنوع است و تاکید بر توانمند سازی فردی - ارتقا سواد سلامت روان		
۱	تقویت مشارکت دانشجویان در تصمیم گیری های حوزه دانشجویی فرهنگی	تقویت مشارکت دانشجویان جهت ارائه نظرات و پیشنهادات و مشارکت در تصمیم گیری	برگزاری جلسات بسیج دانشجویی، شورای صنفی حداقل یک بار در هر نیمسال تحصیلی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۵/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	جلسه حضوری با اهدای جوایز در شهریور ماه انجام شد
۲	تقدیر از دانشجویان فعال فرهنگی و مذهبی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۸/۲۰	شناسایی و تقدیر در روز دانشجو		
۳	رسیدگی به درخواست های دانشجویی	تعداد درخواست ها	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	کار روزانه معاونت		
۴	شناسایی و ارجاع برنامه های قابل تفویض به دانشجویان، با نظارت (مانند جشن دانش آموختگی)	تعداد برنامه های ارجاعی	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	جشن فارغ التحصیلی توسط دانشجویان پیگیری و اجرا شد		
۵	ارتقا مشارکت غیر حضوری با تشکیل گروه مجازی با مشارکت نمایندگان دانشجویی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	گروه های مجازی در حال فعالیت است		
۱	افزایش دامنه ارتباطات فرهنگی با سایر واحدها، نهادهای و موسسه ها	مشارکت در برای کارگاه یا نمایشگاه های مختلف (مانند نمایشگاه کتاب)	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۷/۱	با توجه به عدم حضور دانشجویان فعلا امکان پذیر نبوده در مهر ماه نمایشگاه حجاب یا گل و گیاه برگزار خواهیم کرد		
۲	جذب حمایت های مادی و معنوی مرتبط با حوزه دانشجویی و فرهنگی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	د تلاش برای جذب منابع مادی هستیم		

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

حمایت از استعداد های دانشجویان در امور فرهنگی دانشجویی	بستر سازی برای بروز استعدادهای دانشجویان	۱	شناسایی و استفاده بهینه از استعدادهای فرهنگی، هنری دانشجویان	تعداد افراد شناسایی شده	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۱/۱	تکمیل فرم در ابتدای پذیرش دانشجویان جدیدالورود
		۲	تشکیل و حمایت از انجمن علمی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	با دانشجویان مکررا صحبت شده - گروه تلگرامی و جذب اعضا انجام شده- نگارش اساسنامه در جریان است
		۳	حمایت از تشکیل و فعالیت گروههای هنری ، فرهنگی	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	علاوه بر رسیدگی به درخواست ها مانند کتابخوانی ، از طریق گروههای دانشجویی تشویق می شوند
	کمک به فعالیت های اصلی دانشجویی فرهنگی	۱	همکاری و حمایت از فعالیت ها و تشکل های دانشجویی (التیام و..)	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	یک بار جلسه با التیام برگزار شد
		۲	همکاری با کانون ها و تشکل های فرهنگی، انجمن های علمی و ...	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	در جریان است
حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم (تقویت مهارت های نوآوری و کارآفرینی	توسعه قدم های ابتدایی در جهت اجرا	۱	برگزاری جلسات یا کارگاه های مرتبط در جهت ایجاد بسترهای نوآوری و کارآفرینی در حوزه فرهنگ	مستندات	معاونت دانشجویی و فرهنگی			فعلا اقدامی انجام نشده
		۲	برگزاری کارگاه های توسعه مهارت های حرفه ای	تعداد کارگاه های برگزار شده	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	فعلا اقدامی انجام نشده
تقویت هویت اسلامی، ایرانی، ملی	ارتقا و بهبود برنامه ها و فعالیتهای مبتنی بر فرهنگ	۱	اختصاص فضایی در سایت دانشکده برای معرفی مفاخر و فرهنگ های بومی ایران	تعداد برنامه	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	سایت دانشکده توسعه پیدا کرد و می بایست تکمیل شود. در حال برنامه ریزی برای اجرای همایش آشنایی با فرهنگهای بومی
		۲	برگزاری مناسبت های مهم ایرانی - اسلامی - ملی	تعداد برنامه	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۱/۱۴	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	مناسبت های مهم این حیطه برگزار می شود
		۳	برگزاری نشست های مرتبط با همکاری اساتید این حوزه	تعداد نشست د رهر نیمسال	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۷	د ر نیمسال دوم برنامه ریزی می شو د

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

<p>دانشجویان تشویق می شوند در برنامه های این حوزه شرکت کنند. پس از برنامه ریزی همایش اطلاع رسانی انجام خواهد شد</p>		<p>۱۴۰۰/۱۲/۲۷</p>	<p>۱۴۰۰/۱/۱۴</p>	<p>معاونت دانشجویی و فرهنگی</p>	<p>میزان مشارکت</p>		<p>تشویق به مشارکت دانشجویان و کارکنان به شرکت در برنامه های این حوزه</p>	<p>۴</p>		
---	--	-------------------	------------------	---------------------------------	---------------------	--	---	----------	--	--

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰
معاونت اداری مالی

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
چابک‌سازی فرآیندهای اداری و مالی	بازنگری فرآیندهای اداری و مالی	۱ اصلاح فرآیندهای حوزه اداری	مستند صور تجلسات و فرآیندهای اصلاح شده	رئیس امور اداری	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۲ تدوین فرآیندهای اداری ناموجود	مستندات صور تجلسات و فرآیندهای تدوین شده	رئیس امور اداری	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۳ اصلاح فرآیندهای حوزه مالی	مستند صور تجلسات و فرآیندهای اصلاح شده	رئیس امور مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۴ تدوین فرآیندهای مالی ناموجود	مستندات صور تجلسات و فرآیندهای تدوین شده	رئیس امور مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
تحول در حوزه منابع انسانی	جانشین‌پروری	۲ تهیه پایگاه داده از اطلاعات پرونده های پرسنلی	تعداد الکترونیکی شده	رئیس امور اداری	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۱ تدوین معیارهای شایستگی احراز پست‌ها	مستندات صور تجلسات	معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۲ انتقال دانش تلویحی در حوزه مدیریت	مستندات	معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
توانمندسازی نیروی انسانی	توانمندسازی نیروی انسانی	۳ تعیین دستیار برای مسئولان در شرف بازنشستگی	صور تجلسات	معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۱ آموزش مهارت‌های شغلی	تعداد دوره‌های آموزشی برگزار شده	معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
توسعه کمی و کیفی برنامه های آموزش ضمن خدمت کارکنان	توسعه کمی و کیفی برنامه های آموزش ضمن خدمت کارکنان	۲ انتقال تجربیات بین کارکنان	تعداد فرم‌های انتقال تجربه	معاون اداری مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		تهیه نیازسنجی و تعیین دوره های آموزش کارکنان	تعداد کارگاههای آموزشی	معاون اداری و مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۰۶/۳۱		
		۱ راه اندازی سیستم درخواست‌های شغلی داخلی	تعداد درخواست‌ها	معاون اداری و مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
افزایش بهره‌وری نیروی انسانی	به‌کارگیری مطلوب کارکنان بر اساس تخصص، توانمندی، تجربه و علاقه	۲ تدوین مقیاس سنجش دانش و مهارت فرد در پست سازمانی درخواستی	مقیاس تدوین‌شده	معاون اداری و مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۳ توانمند کردن فرد در پست درخواست شده	تعداد افراد شرکت‌کننده	معاون اداری و مالی	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
		۱ تعریف درخواست‌های اداری و خدماتی در اتوماسیون	تعداد درخواست‌ها	رئیس امور اداری	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		
افزایش بهره‌وری قابلیت‌های موجود در نرم‌افزار اتوماسیون اداری	انتقال سیستم درخواست های اداری	۲ آموزش کارکنان برای استفاده از اتوماسیون اداری	تعداد برنامه‌های آموزشی	رئیس امور اداری	۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹		

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانهگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
		۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱/۱	مسئول انفورماتیک دانشکده	تعداد کامپیوترهای به روز شده	ارتقاء سخت افزار های موجود	۲ ارتقاء سیستم های سخت افزاری دانشکده	بهینه سازی بستر اینترنت و ارتقاء خدمات انفورماتیک
		۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱۴۰۰/۱/۱	مسئول انفورماتیک دانشکده	قرار داد منعقد شده	واگذاری پشتیبانی خدمات انفورماتیک از طریقه قرارداد مناقصه	عقد قرارداد برون سیاری واحد انفورماتیک	