



ارزشیابی (evaluation)

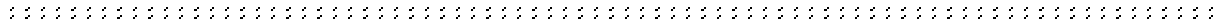
آماده سازی و پایایی امتحانات، معیارهای رتبه بندی برای پیش آزمونها، ارزشیابی مقطعی و ارزشیابی نهایی با تأکید بر ایجاد انگیزه و تشویق و ارزشیابی همکاران هیئت علمی جهت آگاهی آنان از نحوه ارزشیابی و سپس نتایج آن، به منظور استفاده از نتایج جهت ترفیع و ارتقاء مرتبه علمی همکاران هیئت علمی.

این واحد در زمینه های زیر فعالیت می کند:

- ارزشیابی اساتید
- ارزشیابی دانشجو (آیتم آنالیز)
- ارزشیابی برنامه های درسی
- ارزشیابی درونی

الف) ارزشیابی اساتید

- توزیع فرم های ارزشیابی (اظهار نظر دانشجو (تئوری و بالینی) - مدیر گروه (تئوری و بالینی) - خودارزیابی) توسط مدیران گروه ها در هر نیمسال تحصیلی
- جمع آوری فرم های ارزشیابی استاد (نظری و بالینی)
- تجزیه و تحلیل داده ها بر اساس فرم ارزشیابی
- در هر ترم بر اساس جمع آوری اطلاعات (ارزشیابی دانشجو از استاد در دروس نظری و بالینی، خود ارزیابی و ارزیابی مدیر گروه در تدریس نظری و بالینی اساتید) از هر عضو هیئت علمی و انجام عملیات آماری و مشخص شدن نتایج
- ارائه نتایج ارزشیابی و باز خورد به صورت محرمانه به تک تک اعضای هیئت علمی
- ارسال نتایج ارزشیابی جهت ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی
- تهیه گزارشات و نمودارها از نتایج ارزشیابی
- برگزاری جلسات مشاوره و راهنمایی بر حسب ضرورت با اساتید متقاضی



- استفاده از سایت **eval** جهت ارزشیابی **online** اساتید توسط دانشجویان
- انجام فرآیند ارزشیابی **online** دانشجویان از اساتید و دریافت کارت ورود به جلسه امتحان بعد از انجام ارزشیابی
- ارائه گزارش نهایی به معاونت آموزشی جهت ترفیع اساتید
- پیگیری درخواست موردی اساتید و رفع اشکالات و ابهامات
- بررسی سایت ارزشیابی و تهیه گزارشات و پی گیری نواقص مربوط به سایت ارزشیابی

(ب) ارزشیابی دانشجو

- همکاری کمیته آزمون ها با دفتر **EDO**
- پی گیری سوالات ارسالی کمیته آزمون از اداره آموزش
- آماده سازی **backup** سیستم سماء قبل از شروع امتحانات
- پی گیری **upgrade** نمودن نرم افزار آیتم آنالیز یگانه در هر نیمسال
- بررسی نتایج آزمون ها **MCQ** توسط نرم افزار خوانا (شرکت یگانه)
- آنالیز نتایج سوالات **MCQ** توسط نرم افزار سنجش (شرکت یگانه)
- مشخص شدن ضریب دشواری و تمیز سوالات در هر نیمسال
- ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی در رابطه با سوالات طرح شده به صورت محرمانه
- ارزیابی سوالات چند گزینه ای اعلام نتایج بصورت گزارش و نمودار به معاونت آموزشی و انعکاس به دانشگاه
- ارائه بازخورد نتایج سوالات چند گزینه ای به اساتید مربوطه بطور محرمانه
- ارزشیابی اساتید جهت ترفیع سالانه و ارائه نتایج ارزشیابی و بازخورد به آنان



ج) ارزشیابی برنامه های درسی

- همکاری با واحد برنامه ریزی درسی و ارزشیابی EDC دانشگاه
- تشکیل جلسات با مسئولین برنامه ریزی تئوری و بالینی دروس پرستاری و مامایی جهت ارزشیابی برنامه های درسی

- مستند سازی برنامه های تئوری و بالینی دروس پرستاری و مامایی در دفتر EDO و دفتر برنامه ریزی تئوری و بالینی پرستاری و مامایی

پی گیری مراحل ارزشیابی برنامه در دانشکده شامل:

- تدوین اهداف
- تهیه ابزار گردآوری اطلاعات
- توزیع پرسشنامه ها و چک لیست ها
- بررسی مستندات با چک لیست ها
- جمع آوری اطلاعات
- تجزیه و تحلیل داده ها
- تنظیم جداول و نمودارها
- ارائه گزارش نهائی
- ارسال گزارش نهایی به واحد ارزشیابی دانشگاه
- چاپ نتایج ارزشیابی برنامه های انجام شده
- ارزشیابی برنامه های انجام شده

○ ارزشیابی برنامه روانپرستاری مقطع کارشناسی ارشد طرح کشوری (۹۲)

○ ارزشیابی برنامه NICU (۹۳)

○ ارزشیابی برنامه کارشناسی ارشد ویژه (۹۴)

○ ارزشیابی برنامه کارشناسی ارشد مامایی (۹۴)



د) ارزشیابی درونی

- تدوین برنامه بلند مدت ارزشیابی درونی در دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آن در راستای نیل به اهداف دانشگاه
- ارائه خدمات علمی، آموزشی و مشاوره ای به مجریان ارزشیابی درونی برنامه ها در گروه ها
- نظارت بر حسن اجرای ارزشیابی درونی در گروه های آموزشی منطبق بر الگوهای مورد توافق وزارت متبوع
- بررسی و تأیید نهایی گزارش های ارزشیابی درونی برنامه های آموزشی از جنبه روش شناسی و ارائه بازخورد و ارسال آن به دانشگاه
- انجام سایر امور مربوط به ارزشیابی درونی برنامه های منجر به مدرک