



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشکده پرستاری و مامایی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش

فرآیند برگزاری کارگاه های دفتر توسعه آموزش

شروع

مدیر دفتر توسعه آموزش

تهیه نامه نیازسنجی کارگاه ها از اساتید، دانشجویان، کارکنان

کارشناس دفتر توسعه آموزش

تایید نامه و ارسال به اساتید، دانشجویان، کارکنان

کارشناس دفتر توسعه آموزش

جمع آوری درخواست ها

مدیر دفتر توسعه آموزش

تعیین عناوین کارگاه های پیشنهادی با توجه به برنامه عملیاتی و درخواستهای دریافتی براساس اولویت

کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال عناوین کارگاه ها به مدیران گروه و اساتید

کارشناس دفتر توسعه آموزش

جمع آوری نظرات و پیشنهادات اساتید

مدیر دفتر توسعه آموزش

جمع بندی و تایید نهایی کارگاه ها و مدرسین

کارشناس دفتر توسعه آموزش

هماهنگی با مدرسین کارگاه های درخواستی

کارشناس دفتر توسعه آموزش

انجام کارهای اداری و مقدمات جهت پذیرایی، سالن

کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال اطلاعیه برگزاری کارگاه:

- سایت
- اتوماسیون
- بردهای داخل سازمانی

کارشناس دفتر توسعه آموزش

ثبت نام متقاضیان جهت شرکت از یک هفته قبل



کارشناس دفتر توسعه آموزش

تهیه گواهی جهت شرکت کنندگان و مدرسین



کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال گواهی شرکت کنندگان به مدیر EDO جهت امضاء



کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال گواهی شرکت کنندگان جهت امضاء به معاون آموزشی



کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال گواهی مدرسین جهت امضاء به ریاست دانشکده



کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال همه گواهی ها به دبیرخانه جهت مهر دانشکده



کارشناس دفتر توسعه آموزش

ارسال گواهی های مدرسین و همکاران به تک تک آنها



پایان