

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

شرح وظایف مدیر گروه در شورای پژوهشی گروه

- ۱- تشکیل جلسات شورای پژوهشی گروه و اداره آن به عنوان رئیس جلسه
- ۲- اطلاع رسانی تصمیمات متخذه در شورای پژوهشی دانشکده به اعضاء گروه
- ۳- تسهیل در امور تصویب عناوین و پروپوزال در شورای پژوهشی گروه
- ۴- تسهیل در امور تصویب طرح ها در شورای پژوهشی دانشکده
- ۵- ارسال صورت جلسات امضاء شده به معاونت پژوهشی دانشکده
- ۶- ارزشیابی فعالیت های پژوهشی اعضاء محترم گروه و اعلام به معاونت پژوهشی دانشکده
- ۷- ارزیابی روند اجرایی برنامه های راهبردی پژوهشی دانشکده در گروه
- ۸- تشویق اعضاء در اجرای طرح های کاربردی پژوهشی و طرح های چند مرکزی
- ۹- اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص فرآیندهای امور پژوهشی و برنامه راهبردی دانشکده

نکته: برای تشکیل جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضاء گروه که ابلاغ عضویت در شورای پژوهشی گروه را دارند الزامی است.