



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
معاونت بین الملل

## تفاهم نامه خدمات آموزشی

### طرفین قرارداد:

این تفاهم نامه فی ما بین معاونت و پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران که در این قرارداد به اختصار پردیس دانشگاه نامیده می شود به نمایندگی جناب آقای دکتر مهدی مقتدایی و دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی جناب آقای دکتر محمد عباسی، رئیس دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران که در این تفاهم نامه به اختصار دانشکده نامیده می شود به منظور انجام تعهدات موضوع تفاهم نامه منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع تفاهم نامه:

برگزاری دوره های آموزشی در مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی (Ph.D)، تخصص، فوق تخصص، فلوشیپ و دوره های کوتاه مدت برای متقاضیان غیر ایرانی

### ماده ۲- مدت تفاهم نامه:

از فروردین ماه ۱۴۰۲ به مدت یک سال می باشد.

### ماده ۳- مبلغ تفاهم نامه و نحوه پرداخت:

- پرداخت بر مبنای شهریه مصوب هر ساله هیأت امنا دانشگاه بوده و باز توزیع آن بر اساس شیوه نامه شماره ۱۷۳۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۱ می باشد.
- نحوه محاسبه سهم ریالی گروه و دانشکده بر اساس نرخ تسعیر ارز ( ETS بانک مرکزی) در تاریخ شروع هر ترم خواهد بود.

### ماده ۴- تعهدات دانشکده پرستاری و مامایی:

- گروه های آموزشی زیر مجموعه دانشکده موظف به اجرای مفاد تفاهم نامه می باشند.
- اعلام ظرفیت رشته ها در ابتدای هر سال توسط دانشکده به معاونت بین الملل
- بررسی مدارک و شرایط متقاضی توسط گروه آموزشی
- ارسال نتیجه بررسی به معاونت بین الملل در کوتاه ترین زمان ممکن ( حداکثر ۱۰ روز پس از اخذ نامه از معاونت بین الملل)
- هماهنگی و ایجاد زمینه مصاحبه آنلاین و یا حضوری و بررسی شرایط مورد نظر آموزشی نظیر میزان تسلط متقاضی به زبان های فارسی یا انگلیسی

۵۶



- هماهنگی و برگزاری کلاس های پیش نیاز زبان فارسی و یا انگلیسی برای متقاضیان
  - هماهنگی و برگزاری کلاس های پیش نیاز درسی در صورت لزوم با نظر مدیر گروه مربوطه
  - شرایط عمومی تفاهم نامه و کلیه مقررات حاکم و جاری دانشگاه جزء لاینفک این تفاهم نامه بوده ، رعایت آنها الزامی است.
  - برگزاری دوره آموزشی طبق برنامه زمان بندی اعلام شده از طرف دانشکده .
  - اعلام قبلی به پردیس دانشگاه در صورت عدم امکان برگزاری دوره، یک ماه قبل از شروع هر نیم سال .
  - دانشکده نمی تواند تعهدات مندرج در این تفاهم نامه را کلاً یا جزأً به غیر واگذار نماید مگر در موارد ضروری و غیرقابل اجتناب با اطلاع قبلی و هماهنگی با پردیس دانشگاه.
  - دانشکده موظف به معرفی یک نفر به عنوان ناظر قرارداد جهت ایجاد هماهنگی و همکاری های لازم به صورت کتبی به پردیس بین الملل می باشد.
- تبصره ۴-۱: در صورت نیاز پذیرفته شدگان به کلاس پیش نیاز خارج از چارت تحصیلی، شهریه جداگانه ( بر اساس شیوه نامه شهریه) منظور، محاسبه و پرداخت طبق ماده ۳ انجام خواهد پذیرفت.
- تبصره ۴-۲: در صورت اعلام معاونت بین الملل مبنی بر جلوگیری از حضور دانشجو در کلاس ( بعلت بدهی) همکاری های لازم از سوی دانشکده ها صورت پذیرد.
- تبصره ۴-۳: نحوه هزینه کرد سهم دانشکده و گروه ها از درآمد دلاری (ارزی) بر عهده رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد و معاونت بین الملل در این خصوص مسئولیتی ندارد.

#### ماده ۵- تعهدات پردیس دانشگاه:

- ارسال درخواست و مدارک متقاضیان از طریق اتوماسیون
- پرداخت مبلغ تفاهم نامه مطابق ماده ۳
- پردیس بین الملل موظف به معرفی یک نفر به عنوان ناظر قرارداد جهت ایجاد هماهنگی و همکاری های لازم به صورت کتبی به دانشکده می باشد.

#### ماده ۶- حوادث قهریه و فورس ماژور

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص طرف اول بصورت موقت مانع از اجرای تفاهم نامه توسط طرف دوم شود قرارداد به مدت یک هفته به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده، با رفع وضعیت فوق العاده مدت تعلیق به مدت تفاهم نامه اضافه خواهد شد و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

ماده ۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع تفاهم نامه و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلاحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این تفاهم نامه درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- این تفاهم نامه در ۸ ماده و در سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده که پس از امضای طرفین هر سه نسخه حکم واحد دارد.

آقای دکتر محمد عباسی  
دانشکده پرستاری و مامایی

دکتر مهدی مقتدایی  
معاون بین الملل و رئیس پردیس بین الملل

آقای مجتبی اعظمی  
سرپرست امور مالی دانشکده پرستاری و مامایی

آقای حسین عبدالعلی  
سرپرست امور مالی معاونت و پردیس بین الملل