



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل

تهیه کننده: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات-گروه زیرساخت

نگارش : اول

تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۰۷/۲۳

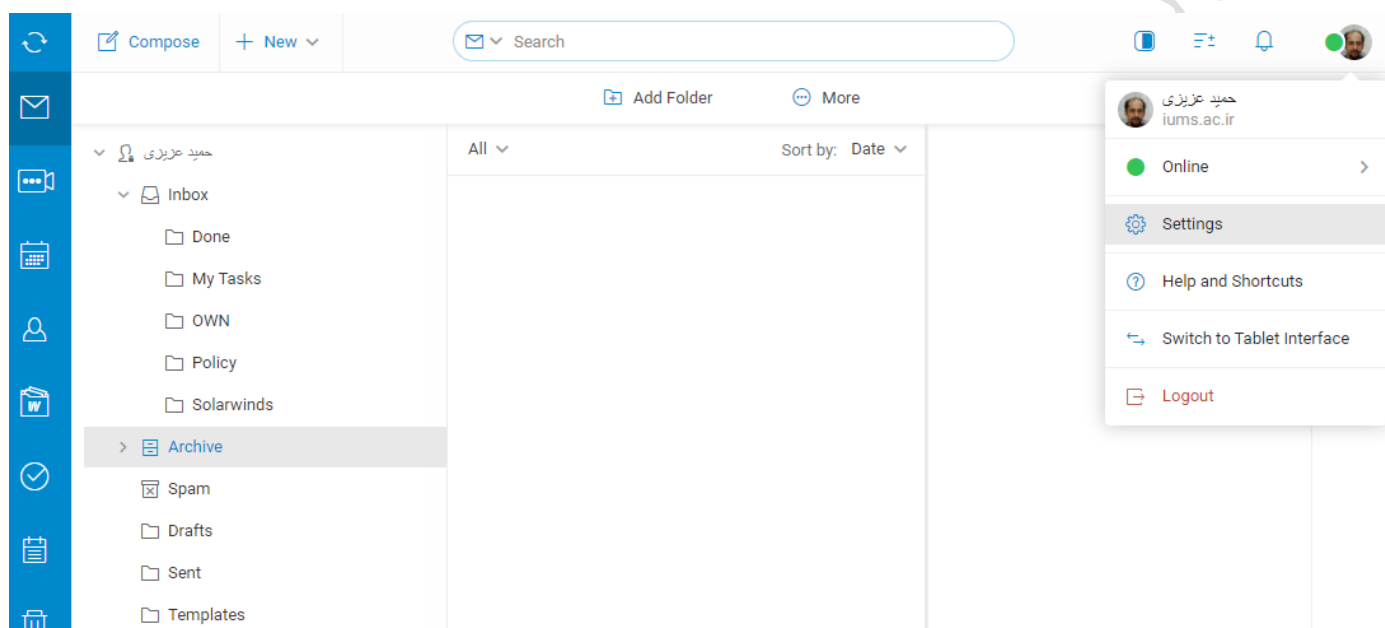
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۲۳



راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل

با توجه به تغییر سامانه ایمیل سازمانی دانشگاه، طبق راهنمای زیر میتوانید اطلاعات فعلی مربوط به لیست مخاطبین (Contacts) را از بستر قبلی به بستر جدید انتقال دهید.

- ابتدا به سرور ایمیل قبلی با آدرس <https://oldmail.iums.ac.ir> با همان نام کاربری و پسورد قدیم لاگین نمایید.
- سپس با کلیک بر اکانست خود (گوشه بالا سمت راست)، گزینه Setting را انتخاب نمایید.



- در صفحه مربوط به تنظیمات، تب با نام «Import/Export» را انتخاب کرده و از سمت چپ گزینه Export را انتخاب نمایید.
- اکنون طبق تصویر بر روی مستطیل زیر عبارت «Select Source Contact Folder» کلیک نموده و در پنجره جدید باز شده، پوشه ای که مخاطبین شما در آن قرار دارد را انتخاب نمایید و OK را بزنید. (در این مثال مخاطبین در پوشه ای با نام My-Contacts ایجاد شده بودند).
- دو گزینه دیگر را بدون تغییر باقی گذاشته و اکنون Export را بزنید. اکنون فایلی با پسوند CSV دانشود میشود که شامل اطلاعات مخاطبین شما بوده و در مراحل بعدی از آن استفاده می‌شود.



راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل

Settings

General Accounts Mail Calendar IM WebPhone Licenses Import/Export

Import

Export

GroupWare

Select source contact folder

Contacts

Select export type

CSV - Comma (,)

Select Date format

Default

Export

Select folder

Filter folders

حمید عزیزی

Contacts

My-Contacts

Public

Public Folders

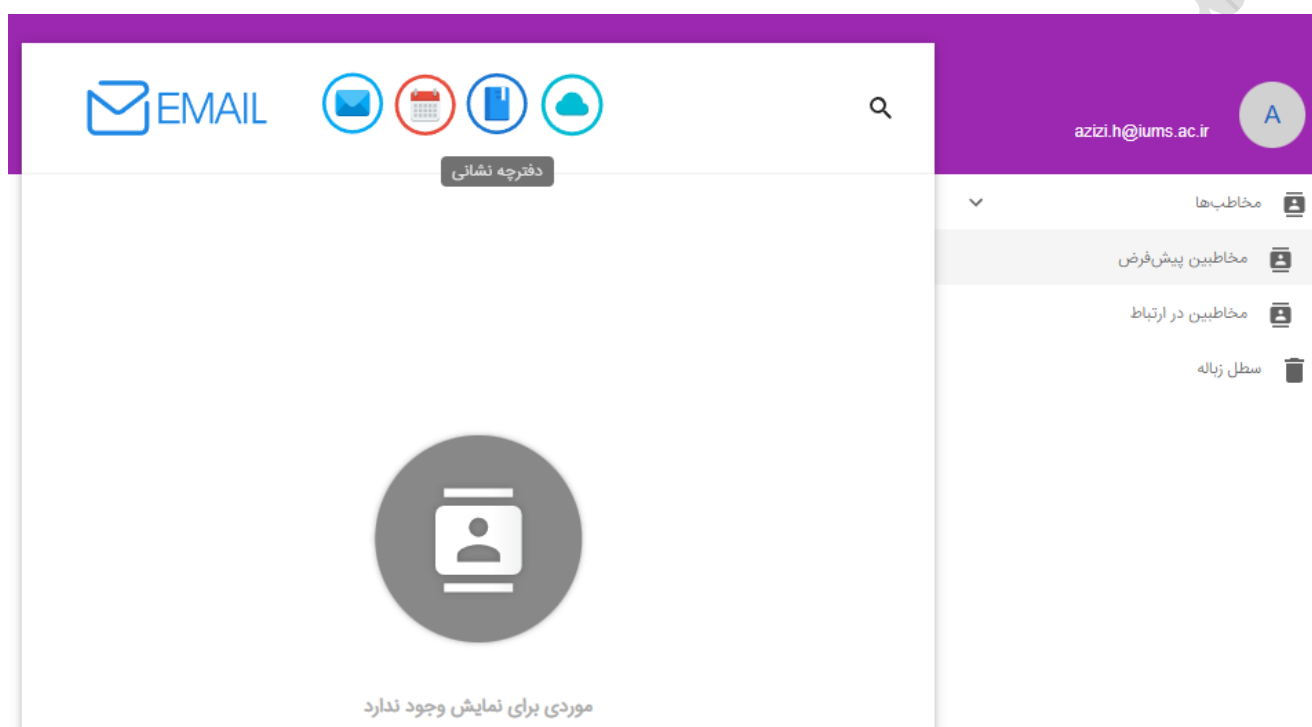
Contacts

OK Cancel New Folder



راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل

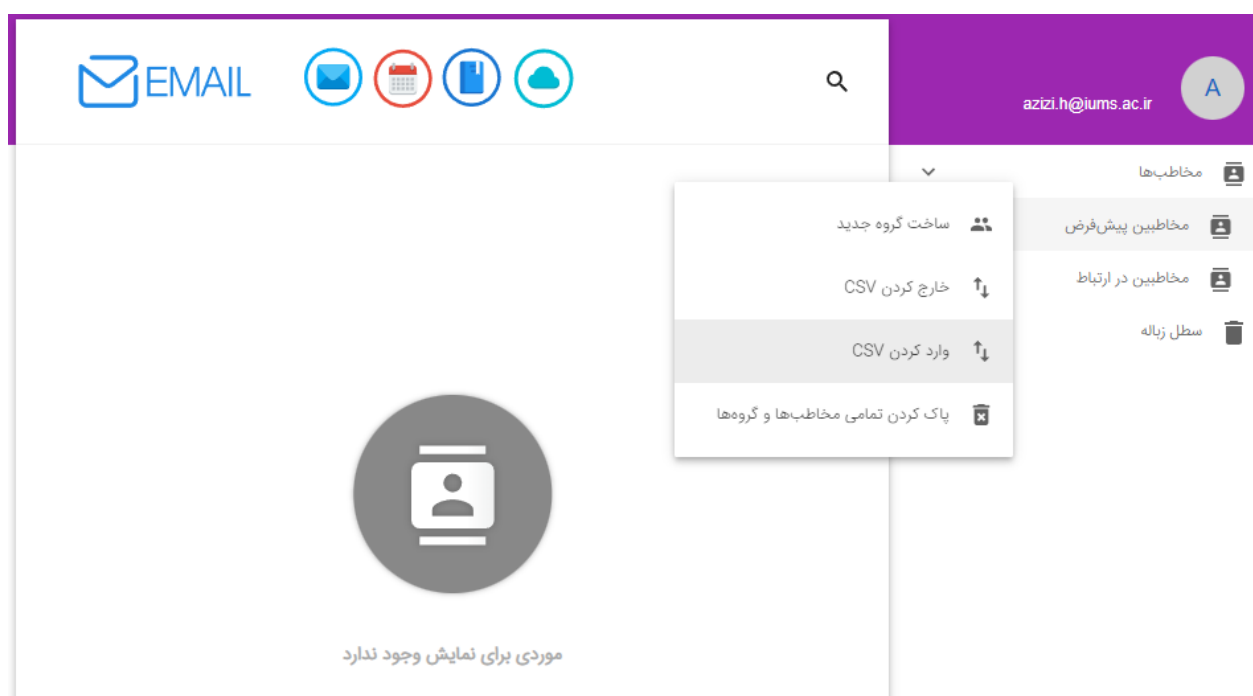
- اکنون به سامانه ایمیل جدید دانشگاه طبق آدرس <https://mail.iums.ac.ir> طبق نام کاربری و پسورد دستورالعمل جدید لاگین نمایید.
- از قسمت بالا، آیکن مربوط به «دفترچه نشانی» را انتخاب نمایید.



- در صفحه مربوط به دفترچه نشانی، به طور پیش فرض پوشه‌ای با نام «مخاطبین پیش فرض» وجود دارد که می‌توانید کل اطلاعات مربوط به مخاطبین خود را در آن وارد نمایید. برای اینکار بر روی سه نقطه مقابل آن کلیک نموده و سپس گزینه «وارد کردن CSV» را انتخاب نمایید.



راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل



- اکنون پنجره ای باز شده و از شما فایل اطلاعات مخاطبین را میخواهد. فایلی که از سامانه قبلی (طی مراحل قبل) دانلود نموده‌اید، به آن اعلام کنید و **Open** را بزنید.
 - بلافاصله کلیه آدرسهای ایمیل مخاطبین در سامانه جدید وارد شده و میتوانید از آنها استفاده نمایید.
- نکته : با این روش فقط اطلاعات مربوط به آدرس ایمیل مخاطبین وارد میگردد، و لذا سایر مشخصات مانند نام مخاطب، آدرس، شماره تماس و ... باید به صورت دستی در سامانه جدید وارد شود.



راهنمای انتقال فهرست مخاطبین سامانه ایمیل قدیم به سامانه جدید ایمیل

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات