



## ارزشیابی (evaluation)

آماده سازی و پایایی امتحانات، معیارهای رتبه‌بندی برای پیش‌آزمونها، ارزشیابی مقطعی و ارزشیابی نهایی با تأکید بر ایجاد انگیزه و تشویق و ارزشیابی همکاران هیئت علمی جهت آگاهی آنان از نحوه ارزشیابی و سپس نتایج آن، به منظور استفاده از نتایج جهت ترفیع و ارتقاء مرتبه علمی همکاران هیئت علمی.

این واحد در زمینه های زیر فعالیت می کند:

- ارزشیابی اساتید
- ارزشیابی دانشجو (آیتم آنالیز)
- ارزشیابی برنامه های درسی
- ارزیابی درونی

### الف) ارزشیابی اساتید

- تکمیل فرم های ارزشیابی (اظهارنظر دانشجو (تئوری و بالینی) توسط دانشجویان بر روی سامانه - مدیرگروه (تئوری و بالینی) - خودارزیابی) توسط مدیران گروه ها در هر نیمسال تحصیلی
- بررسی نتایج فرم های ارزشیابی استاد (نظری و بالینی) با مراجعه به سایت ارزشیابی
- تجزیه و تحلیل داده ها براساس هر فرم ارزشیابی
- و انجام عملیات آماری و مشخص شدن نتایج
- ارائه نتایج ارزشیابی و بازخورد به صورت محرمانه به تک تک اعضای هیئت علمی
- ارسال نتایج ارزشیابی جهت ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی
- تهیه گزارشات و نمودارها از نتایج ارزشیابی



دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی ایران

- برگزاری جلسات مشاوره و راهنمایی بر حسب ضرورت با اساتید متقاضی
- استفاده از سایت سامانه طبیب جهت ارزشیابی **online** اساتید توسط دانشجویان
- ارائه گزارش نهایی به معاونت آموزشی جهت ترفیع اساتید
- پیگیری درخواست موردی اساتید و رفع اشکالات و ابهامات
- بررسی سایت ارزشیابی و تهیه گزارشات و پی گیری نواقص مربوط به سایت ارزشیابی

### ب) ارزشیابی دانشجو

- همکاری کمیته آزمون ها با دفتر **EDO**
- پی گیری سوالات ارسالی کمیته آزمون از اداره آموزش
- آماده سازی **backup** سیستم سماء قبل از شروع امتحانات
- پی گیری **upgrade** نمودن نرم افزار آیتیم آنالیز یگانه در هر نیمسال
- بررسی نتایج آزمون ها **MCQ** توسط نرم افزار خوانا (شرکت یگانه)
- آنالیز نتایج سوالات **MCQ** توسط نرم افزار سنجش (شرکت یگانه)
- مشخص شدن ضریب دشواری و تمیز سوالات در هر نیمسال
- ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی در رابطه با سوالات طرح شده به صورت محرمانه
- ارزیابی سوالات چند گزینه ای اعلام نتایج بصورت گزارش و نمودار به معاونت آموزشی و انعکاس به دانشگاه
- ارائه بازخورد نتایج سوالات چند گزینه ای به اساتید مربوطه بطور محرمانه
- ارزشیابی اساتید جهت ترفیع سالانه و ارائه نتایج ارزشیابی و بازخورد به آنان

### ج) ارزشیابی برنامه های درسی

- همکاری با واحد برنامه ریزی درسی و ارزشیابی **EDC** دانشگاه

دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی ایران



- تشکیل جلسات با مسئولین برنامه ریزی تئوری و بالینی دروس پرستاری و مامایی جهت ارزشیابی برنامه های درسی

- مستند سازی برنامه های تئوری و بالینی دروس پرستاری و مامایی در دفتر **EDO** و دفتر برنامه ریزی تئوری

### و بالینی پرستاری و مامایی

پی گیری مراحل ارزشیابی برنامه در دانشکده شامل:

- تدوین اهداف
- تهیه ابزار گردآوری اطلاعات
- توزیع پرسشنامه ها و چک لیست ها
- بررسی مستندات با چک لیست ها
- جمع آوری اطلاعات
- تجزیه و تحلیل داده ها
- تنظیم جداول و نمودارها

- ارائه گزارش نهائی

- ارسال گزارش نهایی به واحد ارزشیابی دانشگاه

- چاپ نتایج ارزشیابی برنامه های انجام شده

○ ارزشیابی برنامه روانپرستاری مقطع کارشناسی ارشد طرح کشوری

○ ارزشیابی برنامه **NICU**

○ ارزشیابی برنامه کارشناسی ارشد ویژه

○ ارزشیابی برنامه کارشناسی ارشد مامایی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی ایران



## د) ارزیابی درونی

- تدوین برنامه بلند مدت ارزیابی درونی در دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آن در راستای نیل به اهداف

### دانشگاه

- ارائه خدمات علمی، آموزشی و مشاوره ای به مجریان ارزیابی درونی برنامه ها در گروه ها
- نظارت بر حسن اجرای ارزیابی درونی در گروه های آموزشی منطبق بر الگوهای مورد توافق وزارت متبوع
- بررسی و تأیید نهایی گزارش های ارزیابی درونی برنامه های آموزشی از جنبه روش شناسی و ارائه بازخورد و ارسال آن به دانشگاه
- انجام سایر امور مربوط به ارزیابی درونی برنامه های منجر به مدرک