



سایر وظایف

- روزآمد نمودن شیوه های آموزش در فرایند تدریس و یادگیری
- ارتقای توانمندی های اعضای هیئت علمی از طریق برگزاری کارگاه های داخل دانشکده و دانشگاه
- بهبود برنامه های آموزشی از طریق انجام ارزشیابی برنامه ها به طور دوره ای
- بررسی پیشنهادات اعضای هیات علمی و مسئولین آموزشی و ارائه نظرات کارشناسی
- دریافت بازخورد از دانشجویان و کمیته مشورتی دانشجویی و استفاده از نظرات آنان در بازنگری برنامه ریزی درسی و سایر محدوده های دفتر توسعه
- ارائه گزارش به دفتر **EDC** دانشگاه در پایان هر نیمسال از طریق معاونت آموزشی
- تشکیل جلسات منظم ماهانه اعضاء **EDO** در دفتر **EDO** دانشکده
- شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- انتقال اطلاعات به مدیران محترم گروه ها و پیگیری آنها از طریق گروه های آموزشی
- همکاری با دانشگاه در جهت انجام کنگره های آموزش پزشکی در صورت نیاز
- تهیه برنامه عملیاتی **EDO**
- جوابگویی به مشکلات اعضاء هیئت علمی در خصوص محدوده فعالیت های دفتر
- پیگیری موارد از مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- حضور در جلسات شورای آموزشی دانشکده