**معاونت محترم اداري و مالي دانشكده**

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرماييد گواهي حقوق اينجانب .......................................................... كارمند قراردادي شاغل در دانشکده پرستاری و مامایی جهت ارائه به بانك ................................. به منظور دريافت وام به مبلغ ............................................. با اقساط ................. ماهه به مبلغ ...................................... ساير اقساط به مبلغ **....................................** ريال صادر گردد.

بدينوسيله به دانشكده اجازه داده مي شود در صورت درخواست وام دهنده معادل مبلغ درخواستي را از حقوق و مزاياي اينجانب كسر و در اختيار ذينفع قرار دهد.

**امضاء متقاضي**

**امور مالي دانشكده**

با توجه به تقاضاي فوق با نظر موافق اقدام شود.

**فاطمه قمری**

**معاون اداري و مالي دانشكده**