

### درخواست مرخصی ساعتی

فرم ع - ۳۳ ( ۸-۵۲ ) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۲- واحد سازمانی:	۱- وزارت یا موسسه:	
۵- زمان شروع و خاتمه: از ساعت: تا ساعت:	۴- مدت استفاده:	۳- تاریخ استفاده:
۷- اظهار نظر مقام مسئول: <input type="checkbox"/> موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود تاریخ: امضاء:	۶- نام و نام خانوادگی درخواست کننده: تاریخ: امضاء:	

### درخواست مرخصی ساعتی

فرم ع - ۳۳ ( ۸-۵۲ ) سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۲- واحد سازمانی:	۱- وزارت یا موسسه:	
۵- زمان شروع و خاتمه: از ساعت: تا ساعت:	۴- مدت استفاده:	۳- تاریخ استفاده:
۷- اظهار نظر مقام مسئول: <input type="checkbox"/> موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود تاریخ: امضاء:	۶- نام و نام خانوادگی درخواست کننده: تاریخ: امضاء:	