**معاونت محترم اداري و مالي دانشكده**

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرماييد گواهي حقوق اينجانب ............................................. کارمند رسمی دانشکده پرستاری و مامایی جهت ارائه به بانک ................................ شعبه .................................... جهت ضمانت .................................................. برای دريافت وام تسهیلات به مبلغ ............................................. ريال با اقساط ........ ماهه به مبلغ ......................................... ريال صادر گردد.

بدينوسيله به دانشكده اجازه داده مي شود در صورت درخواست وام دهنده معادل مبلغ درخواستي را از حقوق و مزاياي اينجانب كسر و در اختيار ذينفع قرار دهد.

**امضاء متقاضي**

**امور مالي دانشكده**

با توجه به تقاضاي فوق با نظر موافق اقدام شود.

**فاطمه قمری**

**معاون اداري و مالي دانشكده**