

کلیه مصوبات شورای پژوهشی دانشکده سال ۱۳۹۸

تاریخ شورای پژوهشی	تصمیمات متخذه	موارد مطرح شده
۱۳۹۸/۱/۲۵	دستورالعمل گزینش های پژوهشی از طریق سیستم اتوماسیون و سایت معاونت پژوهشی به اطلاع کلیه اعضای هیأت علمی و اعضای شورا رسانده شد.	دستورالعمل اعطای گزینش های پژوهشی در سال ۱۳۹۸ و گزینش های بالای سقف به پژوهشگران وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران
۱۳۹۸/۱/۲۵	اولویت های پژوهشی دانشکده سال ۹۸ پس از بررسی و ارائه نظرات اعضای شورا در سایت دانشکده بارگذاری گردید.	اولویت های پژوهشی دانشکده
۱۳۹۸/۱/۲۵	به اطلاع اعضای شورا رسانده شد و جهت اطلاع اعضای هیأت علمی و دانشجویان در سایت دانشکده بارگذاری گردید.	راهنمای نحوه نگارش وابستگی سازمانی (Affiliation)
۱۳۹۸/۱/۲۵	مطرح گردید و مقرر شد در هر جلسه یک نفر استادیار یا مربی به همراه یک نفر استاد یا دانشیار مشترکاً عهده دار برگزاری جلسات باشند. ضمناً جلسات هر ۳-۴ هفته یکبار برگزار می گردد.	موضوعات جلسات راهبری حوزه پژوهش
۱۳۹۸/۱/۲۵	تفاهم نامه همکاری پس از تأیید روسای دو دانشکده و معاونین پژوهشی در سایت دانشکده جهت بهره برداری بارگذاری خواهد شد.	تفاهم نامه همکاری با دانشکده علوم رفتاری
۱۳۹۸/۲/۲۲	پیرو جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱/۲۷ با حضور آقای دکتر ناصریخت و خانم دکتر خیرخواه هسته های پژوهشی دانشکده برای مدت یکسال به شرح ذیل مورد تایید قرار گرفتند: - سالمندی سالم، فعال و موفق - پیشگیری از بارداری پرخطر - رفتارهای جنسی ایمن - سلامت تولید مثل - زایمان طبیعی و ایمن - آموزش به بیمار و خانواده - ازدواج جوانان - سلامت کودک و خانواده - کیفیت مراقبت و ایمنی بیمار ضمناً عناوین هسته های پژوهشی جهت درج در سامانه پژوهشیار به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال و جهت بهره برداری اساتید از طریق اتوماسیون و سایت دانشکده اطلاع رسانی گردید.	هسته های پژوهشی دانشکده نامه (۱۳۹۸/۱/۲۷ مورخ ۹۸/۵/۱۰۵/۲۵۳)
۱۳۹۸/۳/۲۶	مقرر گردید اساتید بازنشسته در طرح های پژوهشی خود به صورت استاد راهنمای دوم در سیستم پژوهشیار ثبت نمایند.	در خصوص انتخاب مجری جهت طرح های اساتید بازنشسته
۱۳۹۸/۳/۲۶	طی نامه ای (۹۸/۳/۲۵ مورخ ۹۸/۵/۳۱۰/۱۰۹۲) به کلیه اعضای هیأت علمی (مجریان) دانشکده اطلاع رسانی گردید.	عدم ارسال درخواست تغییر عنوان بعد از دریافت کد اخلاق

۱۳۹۸/۳/۲۶	مقرر شد فرمت پیش نویس پروپوزال کارشناسی ارشد و دکتری توسط خانم ها دکتر خیرخواه معاون پژوهشی و دکتر اشقلی فراهانی مدیر تحصیلات تکمیلی مجدداً بازنگری گردد. پس از اصلاح و تأیید نهایی توسط ریاست دانشکده در سایت معاونت پژوهشی بارگذاری گردد.	بازبینی پیش نویس پروپوزال کارشناسی ارشد و دکتری
۱۳۹۸/۴/۱۶	مقرر گردید مجریان محترم طرح های تحقیقاتی خواهان ارسال طرح به مراکز تحقیقاتی و ... قبل از ثبت در شورای پژوهشی دانشکده به این عمل اقدام نمایند. معاونت پژوهشی از پذیرش درخواست انتقال به مرکز تحقیقات بعد از طرح در شورای پژوهشی و تصویب آن معذور می باشد. طی نامه به اطلاع کلیه اساتید رسانده خواهد شد.	درخواست مجریان مبنی بر ارسال طرح به مراکز خارج از دانشکده
۱۳۹۸/۴/۱۶	به منظور فعال نمودن هسته های پژوهشی و تشویق اعضای هیأت علمی به منظور ارائه طرح درخصوص هسته های پژوهشی مقرر گردید ۲۰ درصد جمع کل هزینه های طرح های مبتنی بر هسته افزایش یابد. -	تعیین هزینه طرح های تحقیقاتی مبتنی بر هسته های پژوهشی
۱۳۹۸/۴/۱۶	مقرر گردید مجریان محترم نسبت به اطلاع رسانی به دانشجویان تحت نظارت خود مساعدت لازم را مبذول فرمایند. ضمناً طی نامه ای به اطلاع کلیه اساتید رسانده خواهد شد.	اطلاع رسانی به دانشجویان مبنی بر دریافت تأییدیه از مراکز نمونه گیری
۱۳۹۸/۴/۱۶	مقرر گردید در صورتی که محصولات پژوهشی حاصل از طرح در مجلات با استناد، یا impact بالا و ارتباط با صنعت باشند ۲۰ درصد گرنت پژوهشی به مجری طرح اختصاص یابد و این گرنت در طرح پژوهشی بعدی مجری به وی اختصاص داده خواهد شد.	محصولات پژوهشی با استناد و impact بالا
۱۳۹۸/۴/۱۶	مقرر گردید طی نامه ای به اعضای هیأت علمی اطلاع رسانی گردد تا جهت تکمیل و رفع نواقص پروفایل خود در سامانه علم سنجی وزارت بهداشت حداکثر تا ۹۸/۴/۱۹ به خانم پورمرتضی مراجعه نمایند.	تکمیل سامانه علم سنجی درخصوص نامه شماره ۹۸/۲۳۴۹/۱۰۵/د/۹۸ مورخ ۹۸/۴/۲ مدیر محترم اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه
۱۳۹۸/۴/۳۰	مقرر گردید از تاریخ ۹۸/۴/۲۹ لغایت ۹۸/۵/۸ مقرر گردید اعضای هیأت علمی نسبت به اصلاح پروفایل گوگل اسکالر خود اقدام نمایند. در صورت هر گونه سوال با کارشناس علم سنجی خانم پورمرتضی هماهنگ نمایند.	نامه شماره ۹۸/۳۲۲۷/د/۱۰۵/۹۸ مورخ ۹۸/۰۴/۲۹ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه؛ درخصوص اصلاح پروفایل Google Scholar توسط اعضای هیأت علمی
۱۳۹۸/۶/۳۱	طبق نظر اعضای شورا طبق روال قبل هیچگونه هزینه ای به داوران طرح های تحقیقاتی که از طریق سیستم پژوهشیار اقدام به داوری می نمایند تعلق نمی گیرد.	پیشنهاد حق الزحمه داوران در سیستم پژوهشیار

۱۳۹۸/۶/۳۱	مقرر گردید هزینه ناظرین پروپوزال های کارشناسی ارشد طبق روال قبل پرداخت انجام شود و حق الزحمه هر یک از ناظرین پروپوزال های دکتری از سال ۱۳۹۹ مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین گردید.	پیشنهاد افزایش هزینه ناظرین پروپوزال های ارشد
۱۳۹۸/۷/۱۴	اجرای دستورالعمل با هدف پیاده سازی آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی به اعضای شورا اطلاع رسانی گردید. مقرر گردید براساس ابلاغیه شماره (۷۰۰/۵۰۶ مورخ ۹۸/۵/۲۸) معاون تحقیقات و فناوری وزارت متبوع؛ از تاریخ این ابلاغ پس از پایان طرح، گزارش نهایی، مقالات و اطلاعات تمامی محصولات پژوهشی و فناوری منتج از طرح در سامانه پژوهشیار توسط مجری اصلی طرح ثبت و بارگذاری گردد. درخصوص طرح های که جهت اخذ نمره مقاله ۶ ماه فرصت دارند. تأییدیه گزارش نهایی توسط مجری طرح جهت پرداخت مراحل قرارداد مورد تأیید می باشد.	نامه شماره ۹۸/۴۸۶۲/۱۰۵/د/۹۸ مورخ ۹۸/۶/۳۰ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه درخصوص ابلاغ شیوه نامه شماره ۲ نوپا: الزام ثبت تمامی طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها در سامانه های مدیریت پژوهشی
۱۳۹۸/۷/۱۴	پیرو تماس کارشناس مسئول گروه ترجمان، تبادل و تجاری سازی دانشگاه، مقرر گردید کلیه مجریان طرح های تحقیقاتی نسبت به رعایت نکات ذیل در ثبت فرم مربوطه دقت لازم را مبذول فرمایند. - الزام درج نام و نام خانوادگی مجری اصلی طرح (استاد راهنما) - درج تاریخ دفاع پایان نامه دانشجو به عنوان تاریخ اتمام طرح	لزوم رعایت موارد در تکمیل فرم پیام پژوهش در پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور