



دانشگاه شهرداری و فن دینی و فرهنگی

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیربا دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم بیوشگی ایران

این تفاهمنامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ ولیعصر- بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۰۲۰۱۸۸۰۸۸۲ و مرکز آموزش درمانی شهدای هفتم تیر به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر محمد امین زارع، به آدرس تهران، خ شهید رجایی - انتهای خ شهید رجایی مرکز آموزشی درمانی منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع تفاهمنامه

موضوع تفاهمنامه عبارتست از ساماندهی فرآیندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر برای فراغران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

ماده ۲- مدت تفاهمنامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ تا ۱۴۰۲/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغران در بخش‌های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهمنامه حداکثرشش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳- تعهدات دانشکده

۱- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفادین تفاهمنامه نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پیگیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۲- دانشکده متعهد میشود علی ارسال نامه‌ای فراغران مورد نظر خود را ذکر شود، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشکده متعهد میشود رشته های و تعداد فراغران معرفی شده را بازیافت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشکده موظف است هر بی اموزشی فراغران را قبل از شروع دوره و هم زمان با معرفی فراغران به بیمارستان معرفی نماید.

۳-۵- دانشکده متهمی گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انتگاری و بی اختیاطی فرایگران معرفی شده باشد و نظرنماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تائید نماید، حداکثر در طول دو نیم سال تحصیلی تسبیت به جیران خسارت وارد آدم نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متهمد می شود عذرخواصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فرایگران واسطه دارا نموده وجهت شناسایی فرایگران، کارت شناسایی عکس دار در اختیار آنان قرار دهد.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متهمد می شود بر نامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تاکیه اقدامات انجام شده توسط فرایگران با همراهی رئیس بخش و سرپرستار سوپروراپر آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مرتب مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متهمد می شود تمهیلات و امکانات رفاهی موجود در اختیار اعضا هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴-۴- فرایگران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرحهای تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنایون خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبصره: بدروم اردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متهمد می شود کلیه واحد های تابعه خود را ملزم به رعایت مفادین تفاهمنامه و همکاری با دانشکده در ارجام موضوع تفاهمنامه نماید.

ماده ۵- سایر احیاطه:

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی در مورد پارکینگ، تامین کمد و صرف چای اقدام خواهد نمود. برای فرایگران، با همراهی معاونت دانشجویی، اقدام می شود.

تبصره: در صورت درخواست تهیه غذا در مورد فرایگرانی که در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با همراهی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۲-۵- رعایت شون اسلامی، پوشش حرف های و مقادیر آین نامه انتظامی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز ازامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکریه فرد خاطی، موضوع کتابه دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی مبنی و اندیخته به حضور فرد خاطی مماعت به عمل آورد.

۳-۵- در صورت عدم حضور مریبی بالینی یا هیئت علمی مستول فرایگیران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف داشکده به منظور حفظ اینمی بیمار، بیمارستان میتواند ضمایط اخراج نامه را اخبار داشکده از حضور فرایگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴-۵- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، درابتدا از طریق مذکوره وسازش و در صورت عدم سازش از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل راحل نمایند.

۵-۶- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

۶-۷- داشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی تابع نظر سنجی فرایگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۷-۸- در صورت بروز خواسته غیر مترقبه و شرایط خاص چنانچه انجام موضوع تفاهمنامه غیرممکن گردد این تفاهم نامه قص خواهد شد.

۸-۹- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۱ بند و آتبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

دکتر محمد امین زارع

مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شیدای هفتم تبر



دکتر حمید پیروزی

رئیس داشکده

