

۹۹،۵۵ / ۳۱۰ / ۷۲۱

۹۹ / ۸۰۲۱



دانشگاه شهید بهشتی ایران

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی حضرت علی اصغر (ع) با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ
ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۴۲۶۵۱۷۱۱ و مرکز آموزش درمانی حضرت علی اصغر
(ع) به نمایندگی ریاست بیمارستان خانم دکتر فرهاد ابوالحسن چوبدار، به آدرس تهران خ شهید دستجردی (ظفر)
مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی حضرت علی اصغر (ع)
برای فرآگیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

ماده ۲- مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۹/۱/۱۱ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل
تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فرآگیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم
نامه حداکثر نیم ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳- تعهدات دانشکده

۱- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان
معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به بی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۲- دانشکده متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فرآگیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد
آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشکده متعهد می شود رشته های و تعداد فرآگیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به
بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشکده موظف است مریبی آموزشی فرآگیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فرآگیران، به بیمارستان معرفی
نماید.

۳-۵- دانشکده متعهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انتشار و بی اختیاطی فراغیران معرفی شده باشد و نظر تماشیه تمام الاختبار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را نمایند، حداکثر در طول دو بیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت واردہ اقدام نمایند.

ماده ۴- نهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۱- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فراغیران و استادی قراهم نموده و چیز شناسایی فراغیران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۱-۲- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود برنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فراغیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فراغیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپرایزر آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مربی مستول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۱-۳- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۱-۴- فراغیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصور نهایی عنادوین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

بنصره: در مواردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تضمیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مقادیر این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۱-۱- مرکز آموزشی درمانی مسئولیتی در قبال پارکینگ برای فراغیران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و بسته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود، برای قراهم نمودن غذای فراغیران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود، در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار استادی قرار می دهد.

بنصره: تهیه غذا در مورد فراغیرانی که در دوشیفت متواتی صبح و عصر (صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۱-۲- رعایت شون اسلامی، پوشش حرفه ای و مقادیر آین نامه انسباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فراغیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی

۹۹، ص ۱۳۱۰ / ۷۶۱

۹۹، ۱۰/۲۱

توجیهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتاباً به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می‌تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۴-۳- در صورت عدم حضور مرتبی بالینی یا هیئت علمی مستول فراگیران و یا جاشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ ایمنی بیمار بیمارستان می‌تواند ضمن اطلاع به نماینده تام الاختیار دانشکده از حضور فراگیران در بخش با واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مقادیر این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سارش، از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۴-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می‌گردد.

۴-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می‌نماید.

۴-۷- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه قسخ خواهد شد.

۴-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

