



دانشگاه شهید بهشتی و مددکاری علمی تحقیقاتی

## تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۸۸۴۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی شهید مطهری به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر مصطفی ده مرده تی، به آدرس تهران، نشانی خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

### ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و بروزهشی در مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری برای فراغیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

### ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ تا ۱۴۰۲/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

### ماده ۳ - تعهدات دانشکده

۱- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده نام الاختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پی گیری، برسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول داردند.

۲- دانشکده متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فراغیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ رور قل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشکده متعهد می شود رشته های و تعداد فراغیران معرفی شده را با رعایت سقف طرفیت توافق شده طرفین به بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشکده موظف است مربی آموزشی فراغیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراغیران، به بیمارستان معرفی نماید.

۵-۳- دانشکده متعهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انگاری و بی اختیاطی فراغیران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع و نظریه مدیرعامل مرکز را تائید نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت واردہ اقدام نماید.

#### ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فراغیران و استانید فراهم نموده و جهت شناسایی فراغیران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود برنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فراغیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فراغیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپر وایزر آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مربی مستول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضا هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴-۴- فراغیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنوانی خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشگاه و دریافتکد اخلاق، از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مقادیر این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

#### ماده ۵ سایر شرایط:

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی مستولیتی در قبال پارکینگ برای فراغیران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و سنته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فراغیران، مرکز هیچگونه مستولیتی را تقبل نمی تمايد. در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار استانید قرار می دهد.

۲-۵- رعایت شئون اسلامی، پوشش حرفة ای و مقادیر آئین نامه انصاطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فراغیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی نوجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتبی به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۳-۵- در صورت عدم حضور مربی بالینی یا هیئت علمی مستول فراغیران و با جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ اینستی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده تام الاختیار دانشکده از حضور فراغیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۵-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجمه به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و بپرایزنسکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

۵-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۵-۷- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه لغایخواهد شد.

۵-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دونسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

