

۹۸، ۵۱۳۱۰۱۳۶۸

۹۸، ۱۳۱۹



دانشگاه شهید بهشتی

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر با دانشگاه پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

ابن تفاهم نامه بین دانشگاه پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشگاه آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ
ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسی تلفن تماس ۸۸۲۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی شهدای هفتم تیر به
نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر محمداصیم زارع، به آدرس تهران، خ شهید رجایی - انتهای خ شهید رجایی
مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر برای
فراگیران معرفی شده از طرف دانشگاه مذکور

ماده ۲- مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۸/۱/۱ تا تاریخ ۹۹/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کشی قابل
تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراگیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم
نامه جداگانه شش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳- تعهدات دانشگاه

۱- دانشگاه موظف است به متوجه هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان
معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به بی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فن مابین اندامات لازم را معمول دارند.

۲- دانشگاه منعهد می شود طی ارسال نامه ای، فراگیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد
آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشگاه منعهد می شود رشته های و تعداد فراگیران معرفی شده را با رعایت سقف طبقیت توافق شده طوفین به
بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشگاه موظف است مریبی آموزشی فراگیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراگیران، به بیمارستان معرفی
نماید.

۵-۳- دانشکده متعدد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انتگاری و بی احتیاطی فرایگران معرفی شده باشد و نظر نماینده تمام الاختبار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تلیید نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی تسبیت به جیوان خسارت وارده اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فرایگران و اساتید فراهم نموده و جهت شناسایی فرایگران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود برنامه عملی و نام مسئول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرایگران با هماهنگی رئیس بخش و سپرستار، سوپر ابزر آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظرلت مستقیم هیئت علمی با مری مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده فرار دهد.

۴-۴- فرایگران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنوانین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبصره: در مواردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مقایرت داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی در مورد پارکینگ، تامین کمد و صرف، چای اقدام خواهد نمود، برای فراهم نمودن غذای فرایگران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود.

تبصره: در صورت درخواست دانشکده تهیه غذا در مورد فرایگرانی که در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۲-۵- رعایت شنون اسلامی، پوشش حرفة ای و مقاد آئین نامه الضباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز اسلامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی نوجوهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطری، موضوع کنیا به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می قوائد نسبت به حضور فرد خاطری مصائب به عمل آورد.

۹۸/۰۵/۱۳۷۰/۲۴۸

۹۸/۰۳/۱۹

۳-۵- در صورت عدم حضور مریب بالینی یا هیئت علمی مستول فرایگران و یا جانشین معروفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ اینمی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده تمام اختیار دانشکده از حضور فرایگران در بخش یا واحد مربوطه مماثلت به عمل آورد.

۴-۵- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذکوره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایپزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

۶-۵- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فرایگران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۷-۵- در صورت بروز حوادث غیر متوجه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۸-۵- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که گلبه نسخ حکم واحد را دارد.

