



دانشگاه شهید بهشتی، اسلامشهر، تهران، ایران

۹۸، ص ۱۳۰۱۷۷۴  
۹۸، ۳، ۲۹

## تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی فیروزگر با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

ابن تفاهمنامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماش ۸۸۲۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی فیروزگر به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر فرهاد زمانی، به آدرس تهران، تقاطع خ حافظ و طالقانی - خ به آفرین مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

### ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی فیروزگر برای فراغیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

### ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۸/۱/۱ تا تاریخ ۹۹/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

### ماده ۳ - تعهدات دانشکده

۱- دانشکده موظف است به متولی همراهی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به بی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول داردند.

۲- دانشکده متعدد می شود طی ارسال نامه ای، فراغیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشکده متعدد می شود رشته های و تعداد فراغیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده مطوفین به بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشکده موظف است مرتب آموزشی فراغیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراغیران، به بیمارستان معرفی نماید.

۳-۵- دانشکده متعدد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انجاری و بی احتباطی فرایگران معرفی شده باشد و نظر نماینده تمام الاختبار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تالید نماید. حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جیران خسارت وارد آفتد.

۶-۳- تمامی فرایگران و استادی معرفی شده موظف هستند در روز اول مراجعته، کارت شناسایی همراه داشته باشند و بر روی روپوش خود نصب نمایند.

#### **عاده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی**

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس و کتابخانه را برای فرایگران و استادی فراهم نمایند.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود برنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلبه اقدامات انجام شده توسط فرایگران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپر واپر آموزشی یا مدیر پرسنلی و تحت نظر اداره مستقیم هیئت علمی یا مری مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴-۴- فرایگران مقطوع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنوانین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبرهه: در مواردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تصعیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود کلبه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

#### **عاده ۵- سایر شرایط:**

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی مستولیتی در قبال پارکینگ برای فرایگران ندارد و در مورد تأمین کمد و صرف جای در حد مقدورات و بسته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فرایگران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود. در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار استادی قرار می دهد.

تبرهه: تهیه غذا در مورد فرایگرانی که در دوشیفت متوالی صبح و عصر (۸ صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، قابل رزرو و تهیه از آن مرکز می باشد.

۲-۵- رعایت شئون اسلامی، پوشت حرله ای و مفاه آئین نامه انسانی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی

۹۸، ۳۱۰/۲۷۴

۹۸، ۳۱۰/۹

توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتاباً به دانشکده متکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می‌تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۳-۵- در صورت عدم حضور مرتبی بالبینی یا هیئت علمی مستول فراغیران و یا جاشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ اینمی بیمار، بیمارستان می‌تواند ضمن اطلاع به تماینده تمام الاختیار دانشکده از حضور فراغیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴-۵- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ایندا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، طرفین از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل خواهند کرد.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایزشکی و توانبخشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می‌گردد.

۶-۵- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراغیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می‌نماید.

۷-۵- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۸-۵- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

دکتر فرهاد زمانی  
مدیرعامل مرکز آموزشی درمانی قیروزگر



۱۳۹۸