



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۹۹,۰۵ / ۳۱۰۱۳۴۴

۹۹,۲۱۸

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی فیروزگر با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای / خانم دکتر فروغ رفیعی به نشانی خ
ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۸۸۲۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی فیروزگر به
نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر فرهاد زمانی ، به آدرس تهران، تقاطع خ حافظ و طالقانی - خ به آفرین مرکز
آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی فیروزگر برای فراغیران
معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۹ تا تاریخ ۹۶/۱۲/۲۹ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل
تمدید خواهد بود.

تبصره : چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم
نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳ - تعهدات دانشکده

۱-۱- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان
معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۱-۲- دانشکده متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فراغیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد
آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۱-۳- دانشکده متعهد می شود رشته های و تعداد فراغیران معرفی شده را با رعایت سقف طرفیت توافق شده طرفین به
بیمارستان معرفی نماید.

۱-۴- دانشکده موظف است مرتب آموزشی فراغیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراغیران، به بیمارستان معرفی
نماید.

۳-۵- دانشکده متعهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انگاری و بی اختیاطی فرآگیران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تأیید نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت واردہ اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فرآگیران و اساتید فراهم نموده و جهت شناسایی فرآگیران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود برنامه عملی و نام مسئول معرفی شده آموزش فرآگیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرآگیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپر وایزر آموزشی با ناظم فنی و تحت نظرارت مستقیم هیئت علمی یا مری مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضا هیئت علمی دانشکده قرار دهد و اعضا هیات علمی دانشکده می توانند از امکانات اعضا هیات علمی مرکز و اطاق مشترک آنان استفاده نمایند.

۴-۴- فرآگیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عناوین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبصره: ذر مواردی که این موضوع با آیین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آیین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهمنامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهمنامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی مستولیتی در قبال پارکینگ برای فرآگیران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و بسته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فرآگیران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود. در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار اساتید قرار می دهد.

تبصره: تهییه غذا در مورد فرآگیرانی که در دوشیفت متوالی صبح و عصر (صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۲-۵- رعایت شئون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آئین نامه انصباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرآگیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی

۹۶، ۵۰، ۳۱۰، ۲۳۴

۹۹، ۴، ۸

توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتاباً به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می‌تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۵-۳- در صورت عدم حضور مریبی بالینی یا هیئت علمی مسئول فراغیران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ اینمی بیمار، بیمارستان می‌تواند ضمن اطلاع به نماینده تم الاختیار دانشکده از حضور فراغیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۵-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعة به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پیراپزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می‌گردد.

۵-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراغیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می‌نماید.

۵-۷- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۵-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

