



دانشگاه شهید بهشتی

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری با دانشگاه پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشگاه پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشگاه آقای دکتر حمید پیروزی به نشانی خ ویپصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماش ۰۲۱۸۸۲۰۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی شهید مطهری به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر مصطفی ده مرده نی، به آدرس تهران، نشانی خ ویپصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی مرکز آموزشی درمانی متعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری برای فرآینران معرفی شده از طرف دانشگاه مذکور

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۷/۱/۱ تا تاریخ ۹۸/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تصبره چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فرآینران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافرته باشد، تفاهم نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳ - توجهات دانشگاه

۱-۱- دانشگاه موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام الاختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به بی کیمی، بورسی و حل و فصل مسائل فن مابین اقدامات لازم را معمول دارند.

۱-۲- دانشگاه متعدد می شود طی ارسال نامه ای، فرآینران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۱-۳- دانشگاه متعدد می شود رشته های و تعداد فرآینران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طبقین به بیمارستان معرفی نماید.

۱-۴- دانشگاه موظف است مریض آموزشی فرآینران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فرآینران، به بیمارستان معرفی نماید.

۳-۵- دانشکده متعدد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انتشاری و بی اختیاطی فرایگران معرفی شده باشد و نظر تماشیه تمام الاختیار دانشکده و مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری موضوع را ناید نماید، حداکثر در طول یک نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نماید.

عدهه ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۱-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود برآنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را های بالینی و کتابخانه را برای فرایگران و استادی فراهم نموده و چیز شناسایی فرایگران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۲-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود برآنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را به پخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرایگران با هماهنگی رئیس پخش و سرپرستار، سوپر وابزد آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظر از مستقیم هیئت علمی یا مرتب مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴-۴- فرایگران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و مرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید مطهری استفاده نمایند.

۵-۴- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

عدهه ۵ سایر شرایط:

۱-۵- مرکز آموزشی درمانی مستولیتی در قبال بارگیری برای فرایگران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و بسته به امکانات پخش ها اقدام خواهد نمود، برای فراهم نمودن غذای فرایگران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود.

تصریح: تهیه غذا در مورد فرایگرانی که در دوشیفت متوالی صبح و صر (۸ صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۲-۵- رعایت شلون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آین نامه انصافی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از پخش های مرکز ایامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطلی، موضوع کتاباً به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند نسبت به حضور فرد خاطلی مراجعت به عمل آورد.

توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کنیا به داشتکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند تسبیت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۴-۳- در صورت عدم حضور مریبی بالینی یا هیئت علمی مستول فراگیران و یا چانشین معرفی شده ایشان از طرف داشتکده، به منظور حفظ اینستی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده نام الاختیار داشتکده از حضور فراگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در اینجا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۴-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

۴-۶- داشتکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۴-۷- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه قیمع خواهد شد.

۴-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

