



دانشگاه شهید بهشتی، شهریار

۱۴۰۱/۳۱۰/۵۹۷

۹۹/۱۰/۳

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر با دانشگاه پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشگاه پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشگاه آقای دکتر حمید پیروزی به تسلیخ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسعی تلفن تماس ۸۸۲۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی شهدای هفتم تیر به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر محمدامین زادع، به آدرس تهران، خ شهید رجایی - انتهای خ شهید رجایی مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و بیوهشی در مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر برای فراغیران معرفی شده از طرف دانشگاه مذکور

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۹۹/۱/۱ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تصویر: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه حداکثر سنت ماه تمدید خواهد شد.

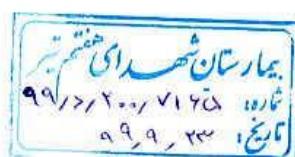
ماده ۳ - تعهدات دانشگاه

۱- دانشگاه موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به بی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۲- دانشگاه متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فراغیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳- دانشگاه متعهد می شود رشته های و تعداد فراغیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به بیمارستان معرفی نماید.

۴- دانشگاه موظف است مربی آموزشی فراغیران را قبل از شروع دوره و هم‌مان با معرفی فراغیران، به بیمارستان معرفی نماید.



۵- دانشکده معهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انگاری و بی اختیاطی فرایگران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تابد نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جراین خسارت واردہ اقدام نماید.

ماده ۴- تغهیدات مرکز آموزشی درمانی

۱- مرکز آموزشی درمانی معهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فرایگران و استادی فراهم نموده و جهت شناسایی فرایگران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۲- مرکز آموزشی درمانی معهد میشود برنامه عملی و تام مسئول معرفی شده آموزش فرایگران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرایگران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپرvisor، آموزشی یا نظام فنی و تحت نظر انتظام مستقیم هیئت علمی یا مرتب مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۳- مرکز آموزشی درمانی معهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴- فرایگران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنوان خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبره: در مواردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه معتبر دانشنه باشد، ملاک تصمیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۵- مرکز آموزشی درمانی معهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۱- مرکز آموزشی درمانی در مورد پارکینگ، تامین کمد و صرف چای اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فرایگران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود.

تبره: در صورت درخواست دانشکده تهیه غذا در مورد فرایگران که در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۲- رعایت شنون اسلامی، پوشش حرقه ای و مقاد آئین نامه انتساباتی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کنیا به دانشکده منعکس شده و در صورت نکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۹۹/۰۳/۱۰/۴۴۷

۹۹/۰۱/۳

۵-۳- در صورت عدم حضور مریبی بالینی یا هیئت علمی مستول فرایگیران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ ایمنی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده تمام اختیار دانشکده از حضور فرایگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۵-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعة به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایپریشکی و توابیختی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

۵-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فرایگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۵-۷- در صورت بروز حوادث غیر متوجه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد، این تفاهم نامه قسخ خواهد شد.

۵-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

دکتر محمدامین زارع

مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر

