



فرآیند اعلام انصراف دانشجویان

- ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجو با تأیید استاد مشاور تحصیلی
- دریافت فرم تسویه حساب داخلی و فرم میزان بدهی توسط دانشجو
- مراجعه دانشجو به واحدهای مربوطه جهت انجام تسویه حساب و دریافت فرم اعلام بدهی
- ارائه فرم اعلام بدهی و تسویه حساب داخلی به کارشناس توسط دانشجو
- تهیه پیشنویس نامه انصراف با ضوابط مربوطه و ارجاع به رئیس اداره آموزش توسط کارشناس
- تأیید و ارجاع به معاون آموزشی توسط رئیس اداره آموزش
- تأیید نهایی توسط معاون آموزشی و ارجاع به امور آموزشی دانشگاه



