



فرآیند اعلام مشروطی دانشجویان

- بررسی معدل دانشجویان در پایان هر ترم پس از ثبت نهایی نمرات و مشخص شدن دانشجویان مشروط (معدل زیر ۱۲) توسط کارشناس
- تهیه پیشنویس نامه اخطار مشروطی به همراه کارنامه کل توسط کارشناس و ارجاع به رییس اداره آموزش
- بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی توسط رییس اداره آموزش
- تأیید نهایی و ارجاع رونوشت نامه به امور آموزشی دانشگاه، مرکز مشاوره دانشجویی، استاد راهنما مربوطه و مسئول اساتید راهنما دانشکده توسط معاون آموزشی
- ارسال اصل نامه به اولیای دانشجوی مشروط توسط دبیرخانه از طریق پست
- رعایت اخذ حداقل ۱۴ واحد در نیمسال بعدی توسط دانشجوی مشروط



