

نظر به اینکه براساس مقررات آموزشی در مواردی دانشجویان با ارائه گواهیهای پزشکی متقاضی استفاده از تسهیلات پیش بینی شده در دستورالعمل ها و مقررات آموزشی می گردد و به منظور ایجاد تسهیلات برای دانشجویان محترم این آیین نامه تهیه شده است و دانشکده ها موظف هستند براساس آن اقدام و به دانشجویان اطلاع رسانی کامل نمایند. (از طریق سایت و تابلو اعلانات دانشکده و... نیز اعلام گردد)

۱- هر نوع گواهی پزشکی و روان پزشکی که منجر به عدم شرکت در امتحان ، تغییر رشته، انصراف ، مرخصی تحصیلی ، حذف واحد و غیبت بیش از ده روز در بیمارستان گردد باید به تأیید کمیسیون پزشکی دانشجویان برسد .

۲- هر نوع گواهی پزشکی (سرپایی) که منجر به حذف واحد و تقلیل آن به زیر حد نصاب مقررات آموزشی گردد ، باید در کمتر از ۲۴ ساعت به تأیید پزشک معتمد مستقر در درمانگاه رسانده شود.

۳- بررسی گواهی های پزشکی کمتر از ده روز که غیبت در امتحان نباشد در حیطه اختیارات کمیسیون نمی باشد.

۴- در صورتی که عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان به دلیل بیماری باشد ، باید به طریق ذیل عمل نماید.

۱- ۴- چنانچه دانشجو ساکن تهران باشد :

در صورتی که بیماری در زمان امتحانات باشد دانشجو موظف است در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۴ به درمانگاه مستقر در دانشگاه مراجعه نماید و در ایام تعطیل به پزشکان معتمد مراکز درمانی حضرت رسول اکرم (ص)، هاشمی نژاد، فیروزگر، شریعتی، امام خمینی و سایر مراکز درمانی تابعه دانشگاه های علوم پزشکی مراجعه نماید.
* (صرفاً در مواردی که استعلاجی جهت بیماری سرپایی بوده و منجر به بستری نگردد)

۲- ۴- چنانچه دانشجو ساکن تهران نباشد :

دانشجو موظف است در زمان بیماری فقط به پزشک معتمد مستقر در بیمارستان های شهرستان تابعه و یا مراکز بهداشتی درمانی مراجعه نموده و حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از ترخیص، گواهی و مدارک پزشکی کامل خود را به دانشکده تحویل دهد.

۵- دانشجو موظف است در موارد بستری و زایمان حداکثر یکماه بعد از ترخیص و در موارد سرپایی حداکثر ۷۲ ساعت پس از تاریخ

امتحان مدارک تأیید شده خود را به امور آموزشی دانشکده تحویل نماید و کارشناس دانشکده می بایست اصل گواهی استعلاجی، اصل

نسخه دارویی که توسط داروخانه نیز تأیید گردیده، اصل فرم ب ، آزمایشات مرتبط، اصل خلاصه پرونده ، شرح عمل،

سونوگرافی و... را از طریق اتوماسیون و اصل فیزیک را توسط دبیرخانه دانشکده به کمیسیون پزشکی دانشجویان واقع در

معاونت دانشجویی، فرهنگی و ارتباطات
معاونت فرهنگی و ارتباطات
معاونت فرهنگی و ارتباطات

معاونت دانشجویی ارسال نماید تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

۶- گواهی استعلاجی کلیه دانشجویان دانشگاه در این کمیسیون بررسی می شود . به جز دانشجویان شاهد و ایثارگر که گواهی استعلاجی آنان در کمیسیون ویژه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی می گردد . البته در صورت درخواست این ستاد گواهی این گروه از دانشجویان نیز در این کمیسیون مطرح خواهد شد .

۷- کمیسیون پزشکی دانشجویان ماهیانه (در صورت حد نصاب رسیدن ۱۰ پرونده) در معاونت دانشجویی فرهنگی برگزار می گردد . اعضای کمیسیون پزشکی غالباً از میان متخصصان رشته های مختلف و با نظر و تأیید معاون محترم دانشجویی انتخاب می شوند و اعضای کمیسیون روانپزشکی متخصصان رشته روانپزشکی هستند .

۸- پیگیری و ارسال پرونده های دانشجویان فقط به عهده کارشناس آموزشی دانشکده بود و به هیچ عنوان نیاز به مراجعه حضوری و تلفنی دانشجو نمی باشد .

۹- دانشجو می بایست از کارشناس آموزشی مربوطه درخواست و مراحل پرونده خود را پیگیری نماید.

۱۰- ضروری است کلیه بیمارانی که دچار مشکلات روانپزشکی هستند در کلیه روزهای اداری با وقت قبلی به اداره مشاوره و راهنمایی دانشجویان مراجعه نمایند . معاینه افراد مذکور توسط روانشناس و روانپزشک اداره مشاوره ضروری است. پرونده دانشجو متعاقباً در کمیسیون روانپزشکی طرح می شود و نتیجه به دانشکده مربوط اعلام خواهد شد .

۱۱- دانشجویانی که به علت بیماری درخواست معافیت واحد تربیت بدنی را دارند می بایست مدارک و مستندات مربوط به بیماری خود را توسط اساتید بیمارستانی دانشگاه تایید نمایند. بررسی پرونده های معافیت پزشکی در حیطه اختیارات کمیسیون پزشکی نمی باشد.

۱۲- دانشجویانی که در امتحان درس تربیت بدنی حضور نیافته اند می بایست مدارک و مستندات پزشکی خود را به همراه نامه تاییده عدم امکان حضور در امتحان (توسط اساتید ارتوپد بیمارستان رسول اکرم و یا شفا یحییان) به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

۱۳- بعد از تشکیل جلسه و اعلام رای توسط اعضای کمیسیون، جوابیه نهایی به صورت مکتوب به آموزش دانشکده ارسال و دانشجو می بایست فقط از طریق کارشناس آموزشی مربوطه نتیجه را پیگیری نماید.

*** پرونده های ارسالی ناقص و ارائه گواهی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تأیید کمیسیون قرار نخواهد گرفت.**

*** بعد از بررسی اولیه پرونده های ارسالی دانشکده، نواقص و توضیحات لازم در قسمت یادداشت نامه در بر نامه چهارگون ثبت می گردد .**

*** بررسی غیبت های عدم حضور در کلاس مورد تأیید کمیسیون نمی باشد.**

*** گواهی استعلاجی ضرورتاً نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد و کمیسیون با توجه به مستندات پزشکی اعلام نظر می نماید.**