



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشکده پرستاری و مامایی

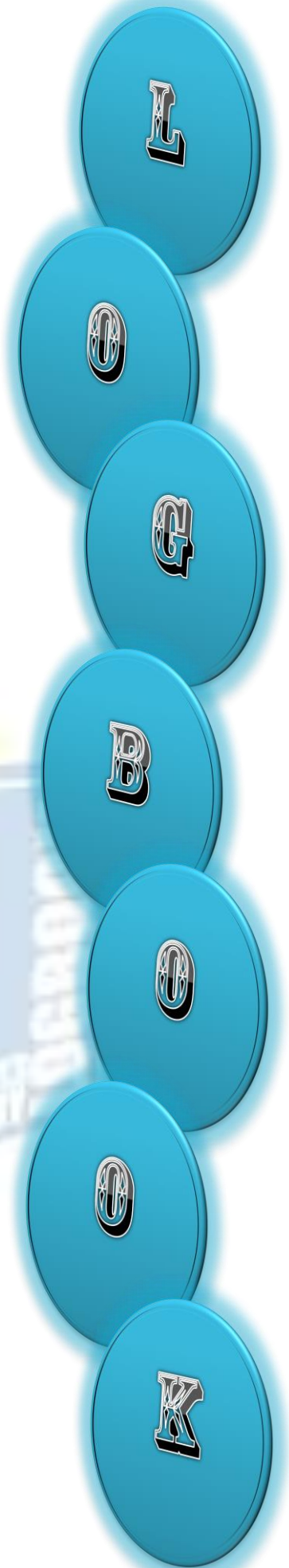
دفتر مطالعات و توسعه آموزش

Logbook

کارآموزی پرستاری سلامت جامعه

مقطع کارشناسی

۱۳۹۵





مقدمه:

با توجه به نقشه جامع سلامت در برنامه توسعه دولت و نقش آموزش در ارتقاء کیفی توانمندی بالینی دانشجویان پرستاری و مامایی در مراقبت از مددجویان و بیماران در عرصه های بالینی که مهمترین عضو تیم هستند، کنترل دقیق عملکرد بالینی دانشجویان نیاز به ابزار مناسب به منظور ارزشیابی تکوینی و پایانی جهت ارائه بازخورد مناسب در تعیین نقاط ضعف به منظور اصلاح و تقویت نقاط قوت رفتار فراگیر برای رسیدن به بالاترین حد آموزش بالینی و کاهش گسست بین تئوری و عمل احساس می شود و **Log book** تهیه شده خود می تواند یک راهکار مناسب در جهت این مهم باشد. بلاشک هر کار بزرگی در یک مجموعه بدون کمک کلیه افراد آن مجموعه امکانپذیر نخواهد بود و **Log book** حاضر نتیجه تلاش کلیه اساتید محترم دانشکده پرستاری و مامایی در کلیه گروه های آموزشی که با دغدغه و وسواس فراوان امر آموزش دانشجویان را رصد می نمایند می باشد و قادر است جهت بررسی کفایت و شایستگی بالینی دانشجویان جهت ورود به عرصه به عنوان یک ابزار مناسب در جهت رسیدن به این هدف و فرآیند فوق الذکر باشد.

در پایان لازم می دانم بدین وسیله از زحمات تهیه و ارائه نظرات ارزشمند مدیر و اعضای محترم هیئت علمی گروه سرکارخانم مرحمت فراهانی نیاو خانم نیکپور که ما را در این مهم یاری نموده قدردانی و تشکر نمایم.

دکتر مطالعات و توسعه آموزش

دانشکده پرستاری و مامایی ایران



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پرستاری و مامایی

Log book کارآموزی پرستاری سلامت جامعه

(مقطع کارشناسی)



عنوان درس: کارآموزی پرستاری سلامت جامعه**مقطع: کارشناسی****میزان واحد: ۱****شرح کارآموزی پرستاری سلامت جامعه:**

این دوره از کارآموزی برای کمک به کسب مهارت و درک عمیق حیطه های کاری پرستاری سلامت جامعه طرح ریزی شده است و به دانشجویان پرستاری کمک می کند تا با استفاده از دانش نظری و اصول PHC و فرایند پرستاری در ارائه خدمات بهداشتی به منظور ارتقاء سطح سلامتی و پیشگیری از بیماری ها به عنوان پرستار سلامت جامعه مشارکت کنند

هدف کلی:

کسب توانایی و افزایش مهارت در بکارگیری دانش پرستاری با استفاده از قدرت خلاقیت و ابتکار جهت تشخیص مشکلات سلامتی و به کارگیری این دانش و مهارت برای حل مشکلات مددجو، خانواده و گروه های جامعه.

اهداف ویژه:

- در طی کارآموزی از دانشجو انتظار می رود تا در حیطه های زیر قادر باشد:
- دانش و مهارت همراه با دانش آموخته شده از سایر علوم جهت ارائه خدمات بهداشتی درمانی:**
- دانش علوم آموخته شده در ارائه خدمات بهداشتی درمانی را به کار گیرد.
 - با استفاده از دانش علوم آموخته شده، تفکر خلاق خود را در برقراری ارتباط و ارائه خدمات بهداشتی درمانی به مددجو و خانواده به کار گیرد.

برقراری ارتباط مؤثر با مددجو و همکاران:

- از اصطلاحات و الگوی ارتباط متناسب با مددجو و خانواده استفاده کند.
- منظور خود را به وضوح بیان کرده، ارتباط کلامی و غیرکلامی مؤثر برقرار کند.
- با اعضاء تیم بهداشتی درمانی به طور مناسب ارتباط برقرار کند.



- با اعضاء تیم بهداشتی درمانی همکاری داشته، اطلاعات خود را به طور مناسب با آنها در میان بگذارد.

حیطه واکسیناسیون:

- کارت واکسیناسیون را از نظر نام و نام خانوادگی و تاریخ صحیح واکسن کنترل کند.
- وضعیت سلامت مددجو را قبل از تزریق واکسن بررسی، موارد لازم را گزارش دهد.
- قبل از اجرای واکسیناسیون اقدامات لازم (شستن دستها، کنترل واکسن، وضعیت صحیح مددجو و ...) را انجام دهد.
- واکسن را به روش صحیح استفاده کند.
- واکسن را به روش صحیح تزریق کند.
- در مورد واکسن خوراکی فلج اطفال نکات لازم (وضعیت کودک، تعداد قطره و ...) را رعایت کند.
- بعد از واکسیناسیون موارد لازم (استفاده از داروی تب بر، تاریخ مراجعه بعدی و...) را به مددجو آموزش دهد.
- نکات لازم را در مورد زنجیره سرد رعایت کند.
- مشخصات مددجو، نام واکس و مشخصات خود را در برگه گزارش روزانه ثبت کند.

حیطه تنظیم خانواده:

- در مورد وضعیت سلامت مددجو اطلاعات لازم (جسمی، روانی و اجتماعی) را از منابع مختلف جمع آوری کند.
- جهت بررسی وضعیت سلامت مددجو اقدامات لازم (کنترل فشارخون، کنترل واریس و ...) را انجام دهد.
- اطلاعات لازم در رابطه با روش های مختلف پیشگیری از بارداری را در اختیار مددجو قرار دهد.
- در مورد نحوه استفاده از روش انتخابی مددجو (فواید، عوارض و مراقبت های مربوطه) آموزش های لازم را ارائه دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت کند.

حیطه سلامت مادران باردار:

- وضعیت سلامت مددجو را از طریق مصاحبه، مشورت، معاینه و ... به طور کامل بررسی کند.

- نیازهای بهداشتی مددجو را تعیین و مشخص کند.
- براساس نیازهای بهداشتی مددجو آموزش های لازم را ارائه و در صورت ضرورت مددجو را، به مراکز خاص ارجاع دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت کند.

حیطه سلامت کودکان:

- کودک را از نظر رشد و تکامل (قند، وزن، دور سر و...) و وضعیت واکسیناسیون به طور صحیح مورد بررسی و معاینه قرار دهد.
- اطلاعات بدست آمده را با استاندارد مقایسه و در پرونده ثبت و رسم کند.
- مشکلات موجود و احتمالی را در کودک بدرستی تشخیص دهد.
- متناسب با مسائل بهداشتی اقدامات مناسب (پیشگیری، آموزش و ارجاع) را انجام دهد.
- اهمیت و اصول شیردهی با شیر مادر را به مادر آموزش دهد.
- در زمینه نیازهای تغذیه ای و تغذیه کودک متناسب با سن کودک به مادر آموزش دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را در کارت بهداشتی و پرونده یادداشت کرده و به مادر تأکید کند.

حیطه مسئولیت پذیری بر اساس قوانین و اخلاق حرفه ای:

- نکات اخلاقی (صداقت، راستگویی، حفظ خلوت، حفظ اسرار، احترام به عقاید مددجو و...) را در مورد توجه قرار داده و رعایت کند.
- در محدوده قوانین و مقررات حرفه ای عمل کرده و مسئولانه و باعلاقه انجام وظیفه کند.
- موقعیتهایی را که مددجو نیاز به مدافعه دارد تشخیص داده در صورت لزوم از او حمایت می کند

حیطه مسئولیت پذیری در جهت رشد و ارتقاء حرفه:

- نیاز به یادگیری خود را تشخیص داده، در زمان و موقعیت مناسب درخواست راهنمایی کند.
- انتقادات سازنده را پذیرفته و تغییر رفتار دهد.



- - زمان تعیین شده برای ورود و خروج به موقع از مرکز بهداشت درمانی و حضور در برنامه های آموزشی، صرف چای و ... را رعایت کند.
- - از نظر وضع ظاهر، شعائر اسلامی را رعایت کند.
- - از نظر وضع ظاهر، موازین بهداشتی و ضوابط دانشکده را رعایت کند.



قوانین و مقررات و وظایف آموزشی:

✚ دانشجویان باید قادر باشند:

قبل از ورود به هر قسمت آمادگی و اطلاعات کافی مربوط به آن قسمت را داشته باشند و قادر باشند به سوالات پیش آزمون در آن زمینه پاسخ دهند.

✚ هر دانشجو موظف است:

بر اساس فرآیند پرستاری، ضمن کسب اجازه از مددجویان یک خانواده را انتخاب و فرم ساختار خانواده را تکمیل و به استاد تحویل دهد.

یک موضوع در حیطه های بهداشتی (در قالب کلاس آموزشی) تهیه و برای مددجویان، پرسنل و یا دانشجویان ارائه دهد.

از مراکز مورد بازدید گزارش تهیه و ارائه نماید

• رعایت مقررات ذیل

- عدم غیبت
- حضور بموقع
- رعایت حجاب اسلامی
- عدم استفاده از زیورآلات
- داشتن یونیفرم سفید در مراکز و سایر قسمت ها
- به همراه داشتن لوازم اولیه (مداد، خودکار، دفتر یادداشت، کاغذ یادداشت، پاک کن) الزامی می باشد.
- ساعت کارورزی در مراکز بهداشتی درمانی از ساعت ۸ الی ۱۳ می باشد.
- رعایت بهداشت فردی



اصول کلی در تکمیل لاگ بوک:

۱. تمامی دانشجویان می بایست اطلاعات مربوط به تجربیات عملی خود را در قالب لاگ بوک جمع آوری نمایند.
۲. هر دانشجو می بایست شخصاً اقدام به تکمیل لاگ بوک نماید.
۳. هر دانشجو موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده در لاگ بوک را به تفکیک به تأیید استاد مربوطه برساند.
۴. توصیه می شود دانشجویان لاگ بوک خود را تمامی اوقات به همراه داشته باشند و اطلاعات خود را به طور منظم در آن ثبت کنند. این روش سبب کاهش موارد خطا می شود.
۵. تکمیل محل در نظر گرفته شده جهت تأیید استاد در جدول بر عهده استاد مربوطه است.



حداقل های آموزشی در کارآموزی سلامت جامعه

حیطه واکسیناسیون:

- کارت واکسیناسیون را از نظر نام و نام خانوادگی و تاریخ صحیح واکسن کنترل کند.
- وضعیت سلامت مددجو را قبل از تزریق واکسن بررسی، موارد لازم را گزارش دهد.
- قبل از اجرای واکسیناسیون اقدامات لازم (شستن دستها، کنترل واکسن، وضعیت صحیح مددجو و ...) را انجام دهد.
- واکسن را به روش صحیح استفاده کند.
- واکسن را به روش صحیح تزریق کند.
- در مورد واکسن خوراکی فلج اطفال نکات لازم (وضعیت کودک، تعداد قطره و ...) را رعایت کند.
- بعد از واکسیناسیون موارد لازم (استفاده از داروی تب بر، تاریخ مراجعه بعدی و...) را به مددجو آموزش دهد.
- نکات لازم را در مورد زنجیره سرد رعایت کند.
- مشخصات مددجو، نام واکس و مشخصات خود را در برگه گزارش روزانه ثبت کند.

حیطه تنظیم خانواده:

- در مورد وضعیت سلامت مددجو اطلاعات لازم (جسمی، روانی و اجتماعی) را از منابع مختلف جمع آوری کند.
- جهت بررسی وضعیت سلامت مددجو اقدامات لازم (کنترل فشارخون، کنترل واریس و ...) را انجام دهد.
- اطلاعات لازم در رابطه با روش های مختلف پیشگیری از بارداری را در اختیار مددجو قرار دهد.
- در مورد نحوه استفاده از روش انتخابی مددجو (فواید، عوارض و مراقبت های مربوطه) آموزش های لازم را ارائه دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت کند.

حیطه سلامت مادران باردار:

- وضعیت سلامت مددجو را از طریق مصاحبه، مشورت، معاینه و ... به طور کامل بررسی کند.
- نیازهای بهداشتی مددجو را تعیین و مشخص کند.
- براساس نیازهای بهداشتی مددجو آموزش های لازم را ارائه و در صورت ضرورت مددجو را، به مراکز خاص ارجاع دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت کند.

حیطه سلامت کودکان:

- کودک را از نظر رشد و تکامل (قند، وزن، دور سر و...) و وضعیت واکسیناسیون به طور صحیح مورد بررسی و معاینه قرار دهد.
- اطلاعات بدست آمده را با استاندارد مقایسه و در پرونده ثبت و رسم کند.
- مشکلات موجود و احتمالی را در کودک بدرستی تشخیص دهد.
- متناسب با مسائل بهداشتی اقدامات مناسب (پیشگیری، آموزش و ارجاع) را انجام دهد.
- اهمیت و اصول شیردهی با شیر مادر را به مادر آموزش دهد.
- در زمینه نیازهای تغذیه ای و تغذیه کودک متناسب با سن کودک به مادر آموزش دهد.
- تاریخ مراجعه بعدی را در کارت بهداشتی و پرونده یادداشت کرده و به مادر تأکید کند.



واحدهای کارورزی

الف- واحد واکسیناسیون

ردیف	واکسیناسیون	تاریخ انجام	امضاء استاد
۱	کارت واکسیناسیون را از نظر نام و نام خانوادگی و تاریخ صحیح واکسن کنترل می کند.		
۲	وضعیت سلامت مددجو را قبل از تزریق واکسن بررسی، موارد لازم را گزارش و یا ارجاع می دهد.		
۳	قبل از اجرای واکسیناسیون اقدامات لازم (شستن دستها، کنترل واکسن، وضعیت صحیح مددجو و ...) را انجام می دهد.		
۴	واکسن را به روش صحیح استفاده می کند.		
۵	واکسن را به روش صحیح تزریق می کند.		
۶	در مورد واکسن خوراکی فلج اطفال نکات لازم (وضعیت کودک، تعداد قطره و ...) را رعایت می کند.		
۷	بعد از واکسیناسیون موارد لازم (استفاده از داروی تب بر، تاریخ مراجعه بعدی و...) را به مددجو آموزش می دهد.		
۸	نکات لازم را در مورد زنجیره سرد رعایت می کند.		
۹	مشخصات مددجو، نام واکس و مشخصات خود را در برگه گزارش روزانه ثبت می کند.		

ب- واحد مراقبت از کودک

ردیف	مراقبت از کودک	تاریخ انجام	امضاء استاد
۱	کودک را از نظر رشد و تکامل (قند، وزن، دور سر و...) و وضعیت واکسیناسیون به طور صحیح مورد بررسی و معاینه قرار می دهد.		
۲	اطلاعات بدست آمده را با استاندارد مقایسه و در پرونده ثبت و رسم می کند.		
۳	مشکلات موجود و احتمالی را در کودک بدرستی تشخیص می دهد.		
۴	متناسب با مسائل بهداشتی اقدامات مناسب (پیشگیری، آموزش و ارجاع) را انجام می دهد.		
۵	اهمیت و اصول شیردهی از پستان را به مادر آموزش می دهد.		
۶	در زمینه نیازهای تغذیه ای و تغذیه کودک متناسب با سن کودک به مادر آموزش می دهد.		
۷	تاریخ مراجعه بعدی را در کارت بهداشتی و پرونده یادداشت کرده و به مادر تأکید می کند.		



ج- واحد مراقبت از مادر باردار

ردیف	مراقبت از مادر باردار	تاریخ انجام	امضاء استاد
۱	وضعیت سلامت مددجو را از طریق مصاحبه، مشورت، معاینه و ... به طور کامل بررسی می کند.		
۲	نیازهای بهداشتی مددجو را تعیین و مشخص می کند.		
۳	براساس نیازهای بهداشتی مددجو آموزشهای لازم را ارائه و در صورت ضرورت مددجو را ارجاع می دهد.		
۴	تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت می کند.		

د- واحد تنظیم خانواده

ردیف	تنظیم خانواده	تاریخ انجام	امضاء استاد
۱	در مورد وضعیت سلامت مددجو اطلاعات لازم (جسمی، روانی و اجتماعی) را از منابع مختلف جمع آوری می کند.		
۲	جهت بررسی وضعیت سلامت مددجو اقدامات لازم (کنترل فشارخون، کنترل واریس و ...) را انجام می دهد.		
۳	اطلاعات لازم را در رابطه با روش های مختلف پیشگیری از بارداری در اختیار مددجو قرار می دهد.		
۴	در مورد نحوه استفاده از روش انتخاب مددجو، فواید، عوارض و مراقبتهای مربوطه، آموزشهای لازم را ارائه می دهد.		
۵	تاریخ مراجعه بعدی را طی یادداشتی به مددجو اعلام و اقدامات انجام شده را در پرونده ثبت می کند.		



نحوه ارزشیابی:

پیش دانسته های علمی	نمره از ۱۰
آموزش گروهی	نمره از ۱۰
بررسی ساختار خانواده	نمره از ۴
گزارش بازدید خانه بهداشت	نمره از ۲
نمره ابزار ارزشیابی	نمره از ۳۹
جمع نمرات	۶۵

حاصل جمع نمرات تقسیم بر ۳/۲۵ = نمره نهائی دانشجو

