

**دانشگاه علوم پزشکی ایران**  
**دانشکده پرستاری و مامایی**  
**برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹**

**معاونت آموزشی و بین الملل**

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
توسعه زیرساخت‌های آموزشی در راستای حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم (سازماندهی و مدیریت فعالیت‌ها برای پاسخ‌گویی به نیازهای نظام سلامت)	افزایش دانش و ارتقای نگرش نسبت به وظایف و فعالیت‌های دانشگاه نسل سوم	۱ برگزاری نشست‌ها در خصوص فعالیت‌های دانشگاه‌های نسل سوم با استادان این حوزه	حداقل ۱ جلسه در ۶ ماهه دوم سال	مدیر دفتر توسعه آموزش / معاون آموزشی و بین‌الملل	۹۹/۶/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		
	پاسخ‌گویی به نیازهای نظام سلامت	۱ برنامه‌ریزی کارآموزی دانشجویان در راستای پاسخ‌گویی به نیاز جامعه و آموزش به افراد در مراکزی نظیر خانه‌های بهداشت، مدارس، سمن‌ها (NGOs) ی مرتبط با سلامت و شهرداری	حداقل ۴۰٪ کارآموزی‌های گروه پرستاری کودکان و بهداشت جامعه	مدیران گروه / مسئول امور بالینی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		
	مشارکت فعال استادان و دانشجویان در برنامه - های جامع غربالگری، پیشگیری و کنترل بیماری‌ها در سطح وزارت / دانشگاه	۲ مشارکت فعال حداقل در دو برنامه در سال توسط گروه - های ۵ گانه دانشکده	مشارکت فعال حداقل در دو برنامه در سال توسط گروه - های ۵ گانه دانشکده	مدیران گروه / مسئول امور بالینی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
	تولید دانش در حوزه سلامت در پاسخگویی به نیاز جامعه (نظیر هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه)	۳ نیاز جامعه (نظیر هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه)	تولید دانش در حوزه سلامت در پاسخگویی به نیاز جامعه (نظیر هدایت پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه)	حداقل ۵ پایان‌نامه / پروپوزال	معاون آموزشی و بین‌الملل / گزارش دفتر تحصیلات تکمیلی / مدیران گروه	۱۳۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۱۲/۲۰	
توسعه آموزش بین‌رشته‌ای	تدوین طرح درس و طرح دوره‌ها براساس آموزش پاسخگو	۴ تدوین طرح درس و طرح دوره‌ها براساس آموزش پاسخگو	تدوین کلیه طرح درس / دوره	مدیر دفتر توسعه آموزش و مدیران گروه	۹۹/۲/۱	۹۹/۱۰/۳۰		
	تدوین دوره کوتاه مدت "کیفیت مراقبت و ایمنی بیمار"	۱ تدوین دوره کوتاه مدت "کیفیت مراقبت و ایمنی بیمار"	تصویب دوره کوتاه مدت	مسئول کارگروه تدوین دوره / معاون آموزشی و بین‌الملل	۹۹/۲/۲	۹۹/۷/۵		
	استفاده از استادان سایر رشته‌ها در هدایت پایان‌نامه‌ها	۲ استفاده از استادان سایر رشته‌ها در هدایت پایان‌نامه‌ها	تعداد استادان از سایر رشته‌ها/ حداقل در ۵ پایان‌نامه	مدیر تحصیلات تکمیلی / مدیران گروه	۱۳۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		
توسعه زیرساخت‌های آموزش مجازی در آموزش علوم پزشکی	بسترسازی یادگیری الکترونیک در آموزش پرستاری و مامایی	۱ استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از سامانه نوید / LMS	استفاده ۱۰۰٪ استادان در تمامی دروس	مسئول آموزش مجازی دانشکده / معاون آموزشی	۱۳۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۶/۳۱		با توجه به شرایط ناشی از ویروس کرونا
		۲ هدایت برخی از پایان‌نامه‌های دانشجویی در راستای تولید محتوای الکترونیک تعاملی	تعداد پایان‌نامه / پروپوزال حداقل ۵	مدیر تحصیلات تکمیلی / مدیران گروه	۱۳۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
		۳ برون سپاری تهیه و تولید محتوای آموزش مجازی	تولید حداقل ۵ محتوا	معاون آموزشی و بین-الملل / انجام کار در دانشگاه	۱۳۹۹/۳/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		
		۴ ارتقای کمی و کیفی سایت کامپیوتر دانشجویان تحصیلات تکمیلی	تجهیز سایت با اضافه نمودن حداقل ۸ سیستم کامپیوتری مناسب	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۲/۱	۹۹/۱۱/۳۰	۸ عدد سایت phd ۹ سیستم سایت ارشد	
اعتلای اخلاق حرفه‌ای با هدف نهادینه‌سازی ارزش‌های حرفه‌ای	توسعه فرهنگ اخلاق حرفه‌ای	۱ طراحی و اجرای دوره‌های کوتاه‌مدت در حیطه اخلاق حرفه‌ای، اخلاق در آموزش	تدوین حداقل یک دوره	مسئول کمیته اخلاق دانشکده	۱۳۹۹/۲/۶	۹۹/۶/۳۰		
		۲ تدوین ویژگی‌های الگوی اخلاق حرفه‌ای و سازوکار انتخاب فرد مناسب بر اساس آن	تدوین ویژگی‌ها و فرایند اجرایی آن	مسئول کمیته اخلاق دانشکده	۱۳۹۹/۲/۶	۹۹/۶/۳۱		
		۳ معرفی و قدردانی از الگوی اخلاق حرفه‌ای در گروه اعضای هیات علمی، کارمند، و دانشجو به طور سالیانه	اعلام حداقل یک نفر در سال	مسئول کمیته اخلاق دانشکده	۹۹/۱۲/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		
		۴ برگزاری کارگاه‌های آموزشی مبتنی بر نیاز اعضای هیات علمی و کارکنان (اداره آموزش) در حوزه اخلاق و اخلاق حرفه‌ای	مبتنی بر اعلام نیاز/ حداقل ۱ کارگاه برای هر گروه در سال	مدیر دفتر توسعه آموزش / رییس اداره آموزش	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		
		۵ برگزاری نشست‌های هم اندیشی با حضور اعضای هیات علمی، کارکنان، و دانشجویان	حداقل ۲ نشست در سال	مدیر دفتر توسعه آموزش	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۶ پژوهش در زمینه کوریکولوم پنهان در آموزش پرستاری و مامایی (از سال ۹۸) و ثبت طرح در سامانه نصر	گزارش طرح	مجری طرح	گزارش طرح (شروع از خرداد ۱۳۹۸)	۹۹/۱۲/۲۰		
توسعه همکاری‌های بین‌المللی در حوزه آموزش	ارتقا و گسترش فعالیت‌های بین‌المللی	۱ تدوین بروشور و بوکلت مناسب به زبان انگلیسی برای جذب فراگیران خارجی و بارگذاری در سایت	تهیه حداقل ۳ بوکلت رنگی و جذاب برای ۳ گروه و بارگذاری در سایت	معاون آموزشی و بین الملل	۹۹/۱/۱۶	۹۹/۷/۳۰		
		۲ روزآمد نمودن سایت دانشکده به زبان‌های فارسی و انگلیسی	روزآمد شدن سایت فارسی و سایت انگلیسی مربوط به معاونت آموزشی و بین‌الملل هر ۱۰ روز	معاون آموزشی / مسئول سایت	۹۹/۱/۱۶	۹۹/۱۲/۲۰		
		۳ ادامه روند پذیرش دانشجوی خارجی	پذیرش دانشجو با روند ۱۳۹۸	معاون آموزشی و بین الملل / مدیران گروه	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۱۵		
		۴ اعزام دانشجو در راستای طرح اراسموس	اعزام دو دانشجوی کارشناسی به اسپانیا به مدت ۶ ماه	معاون آموزشی و بین الملل / مدیران گروه	۹۹/۷/۱	۹۹/۷/۳۰	اجرا در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات	
		۵ اجرای تفاهم نامه با دانشگاه فنی چابهار جهت استفاده از فضای آموزشی برای پذیرش دانشجویان خارجی هم‌مرز استان	اجرای تفاهم نامه	معاون آموزشی و بین الملل / مدیران گروه	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		تفاهم نامه بسته شد اجرا در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	
بهبودسازی هدفمند و متوازن آموزش دانشجویان در راستای کارآفرینی	توانمندسازی دانشجویان در زمینه کارآفرینی	۱ برگزاری کارگاه‌های آموزش کارآفرینی و خلق ثروت برای اعضای هیات علمی و دانشجویان مقاطع مختلف	۱ کارگاه در طول ۶ ماه	مدیر دفتر توسعه آموزش / مسئول برنامه‌ریزی درسی	۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷			
		۲ هدایت پایان‌نامه‌های مربوط به حوزه کارآفرینی و خلق ثروت	حداقل تصویب ۲ پروپوزال	مدیران گروه / مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۱۲/۲۰			
سرآمدی و مرجعیت علمی در بین گروه‌های آموزشی کشور <b>(سامانه‌های ساختار و فرآیندهای آموزشی)</b>	بهبود کیفیت آموزش بالینی	۱ ارتقای تعامل آموزش و بالین با برگزاری جلسات هماهنگی در مراکز آموزشی درمانی	هر ماه حداقل با یک مرکز	مسئول امور بالینی /	۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۰		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	
		۲ بهینه‌سازی امکانات و تسهیلات آموزشی / رفاهی در مراکز آموزشی درمانی برای دانشجویان و استادان	تجهیز و برطرف کردن نیازها در حداقل ۳ مرکز آموزشی درمانی	معاون آموزشی و بین-الملل و معاون اداری مالی	۹۹/۲/۱	۹۹/۱۱/۳۰			
		۳ استقرار برنامه منتورشیپ در مراکز آموزشی-درمانی	گزارش اجرا از مرکز فیروزگر	معاون آموزشی و بین-الملل مجری طرح	ادامه طرح-شروع از ۱۳۹۷				
		۴ جذب عضو هیات علمی مستقر در بالین جهت مراکز فیروزآبادی و شهدای ۷ تیر	جذب حداقل ۲ عضو هیات علمی مستقر در بالین	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۲/۱	۹۹/۷/۳۰			
		۵ استفاده از لاگ‌بوک الکترونیک توسط استادان و دانشجویان از ورودی ۱۳۹۸	گزارش‌گیری از لاگ‌بوک	مدیر دفتر توسعه آموزش	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۳۰			
		۶ شناسایی و افزایش عرصه‌های مناسب آموزش بالینی (فیروزآبادی و ۷ تیر)	افزودن ۲ مرکز	مدیران گروه / معاونت آموزشی / دفتر امور بالینی	۹۹/۷/۱	۹۹/۸/۳۰			
		۷ ادامه طرح همتاباری دانشجویان کارشناسی ارشد جهت مربی‌گری دانشجویان کارشناسی	حداقل ۴۰ درصد دانشجویان کارشناسی ارشد	مدیران گروه	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۳۰			
		۸ پایش الکترونیک حضور دانشجویان در دو مرکز آموزشی درمانی	مستندات سیستم حضور و غیاب	مسئول امور بالینی	-	-			در صورت خروج از شرایط بحران کرونا
		۹ اجرای طرح انترن‌شیپی به صورت پایلوت در دو مرکز توسط دانشجویان داوطلب	ارزیابی نتایج رضایت‌سنجی	مسئول امور بالینی / معاون آموزشی و بین-الملل	-	-			در صورت خروج از شرایط بحران کرونا
		۱۰ تصویب و اجرای طرح هم‌ترازی هیات علمی در مراکز آموزشی درمانی	تصویب طرح و جذب حداقل ۳ نفر در هر مرکز	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۳/۱	۹۹/۱۲/۲۰			
۱ کاهش ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی	کاهش ۱۰ درصد نسبت به سال ۱۳۹۸	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۶/۳۰	۹۹/۱۱/۳۰					

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات	
	کاهش سنوات تحصیلی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی	کاهش سنوات دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی	افزایش درصد دفاع به موقع	مدیر تحصیلات تکمیلی					
	بهسازی فضا و تجهیزات آموزشی	خرید تجهیزات آموزشی برای کلاس‌های درس	تجهیز کامل همه کلاس‌ها	معاون اداری مالی	۹۹/۱/۱۶	۹۹/۷/۳۰			
	ساماندهی فعالیت‌های دانشجویان دکترا	اجرای کارپوشه و تداوم آن		مستند کارپوشه	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۹/۱/۳۰	۹۹/۱۲/۲۰		
		برگزاری سمینارهای فصلی با ارائه دانشجویان برای استادان و دانشجویان / کارکنان	حدافل ۱ سمینار در طی ۶ ماهه دوم سال	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	
		برگزاری جلسات هم‌اندیشی هیات رئیسه با دانشجویان دکترا / تحصیلات تکمیلی	حدافل ۱ جلسه در طی ۶ ماهه دوم سال	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا	
	توسعه کمی و کیفی کادر اداری حوزه آموزش	توانمندسازی کارکنان آموزش در زمینه مهارت‌های پایه	هر کارمند حدافل ۳ دوره آموزشی مجازی یا حضوری در یک سال	رئیس اداره آموزش	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۲/۲۰			
	ارتقای نظام ارزیابی و آزمون‌ها	ارزشیابی کیفیت برگزاری امتحانات در پایان کار	کسب نمره بیش از ۱۷ از ۲۰	مدیر دفتر توسعه آموزش	-	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا و برگزاری آزمون‌ها
		تحلیل آزمون‌ها و ارائه بازخورد به استادان	گزارش نتایج تحلیل و نامه‌های ارائه بازخورد	مدیر دفتر توسعه آموزش	-	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا و برگزاری آزمون‌ها
		نظارت بر کیفیت و فرآیندهای آموزش و ارزشیابی بالینی و برطرف کردن مشکلات مرتبط	حدافل ۲ بازدید در ماه با ارائه گزارش	دبیر کمیته پایش و مسئول امور بالینی	-	-	-		در صورت خروج از شرایط بحران کرونا و اجرای آموزش بالینی
		ارزشیابی برنامه‌های آموزشی رشته آموزش مامایی مقطع ارشد	مستندات ارزشیابی	مدیر دفتر توسعه آموزش	۹۹/۱/۲۰	۹۹/۱۱/۳۰			دو رشته ارشد داخلی جراحی و کارشناسی مامایی در سال ۹۸ ارزشیابی شد
		تحلیل اثربخشی آزمون نهایی دوره کارشناسی پرستاری	مستندات رضایت مدرسان و دانشجویان، حدافل بالای ۵٪	کارگروه آزمون فینال و مدیران گروه	۹۹/۱/۱	۹۹/۱۱/۳۰			در صورت خروج از شرایط بحران کرونا و برگزاری آزمون‌ها
	توسعه مشارکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در تصمیم‌سازی‌های حوزه معاونت آموزشی و بین‌الملل	برگزاری جلسات هم‌اندیشی هیات رئیسه با اعضای هیات علمی	۱ جلسه در ۶ ماه دوم سال	معاون آموزشی و بین‌الملل	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰			
		برگزاری جلسات هم‌اندیشی هیات رئیسه با نمایندگان دانشجویان مقاطع مختلف	یک جلسه در ۶ ماهه دوم سال	معاون آموزشی و بین‌الملل	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰			

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
توسعه و بهسازی منابع انسانی	بهبود نسبت استاد به دانشجو	۱ جذب عضو هیات علمی به صورت تعهدات/ فراخوان	جذب حداقل ۴ نفر	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		
		۲ متناسب سازی پذیرش دانشجو با ظرفیت کادر آموزشی	حداقل نسبت ۲۰ به یک	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۳۰		
	۱ برگزاری کارگاه‌های آموزشی مبتنی بر نیاز اعضای هیات علمی با منظور نمودن در تمام وقتی (۱٪ به ازای هر کارگاه)	حداقل ۴ کارگاه	معاونت پژوهشی/ مدیر دفتر توسعه آموزش/ دفتر آموزش مداوم	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۳۰			
توانمندسازی اعضای هیات علمی	اجرای دستورالعمل راهبری و آشناسازی هیات علمی تازه وارد	۲	گزارش مدیرگروه/ راهبر	مدیران گروه	۹۹/۲/۱	۹۹/۱۲/۲۰		
		۳ پیگیری ایجاد وابستگی دوگانه برای اعضاء	وابستگی دوگانه حداقل ۳۰ درصد اعضاء	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۲/۱	۹۹/۷/۳۰		
توسعه و بهسازی منابع انسانی	بهبود نسبت استاد به دانشجو	۳ برگزاری جلسه با کارکنان زیر مجموعه و انعکاس آن در تصمیمات حوزه معاونت آموزشی و بین‌الملل	۱ جلسه در ۶ ماهه دوم	معاون آموزشی و بین-الملل	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۲/۲۰		
		بازنگری منظم فرآیندها به صورت سالیانه/ بازنگری فرآیندهای اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی با قید زمان	بازنگری تمامی فرآیندها و ثبت تاریخ بازنگری در مستندات	دفتر تحصیلات تکمیلی و اداره آموزش	۹۹/۴/۱	۹۹/۶/۳۱		

## معاونت پژوهشی

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
توسعه ارتباط با صنعت، کارآفرینی و تجاری سازی محصولات و خدمات	راه اندازی مرکز رشد دانشکده با هماهنگی دانشگاه	۱ آموزش و مشاوره های تخصصی به داوطلبان	تعداد جلسات مشاوره برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۳/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۳ مشاوره حقوقی تخصصی حمایت از حقوق مالکیت فکری	تعداد جلسات مشاوره برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۳/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	تشکیل هسته فناور در دانشکده	۱ ایجاد حداقل یک هسته فناور در دانشکده	تعداد هسته فناور در دانشکده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۳/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	برنامه ریزی توسعه نوآوری و اختراعات	۱ برگزاری جلسات آشنایی با روند ثبت اختراع اعضای هیات علمی	تعداد جلسات برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۳/۳۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	فرهنگ سازی و آموزش پژوهشگران دانشکده در حوزه ارتباط با صنعت	۱ آموزش پژوهشگران دانشکده در راستای ارائه طرح های محصول محور	تعداد کارگاه های برگزار شده - تعداد طرح های محصول محور	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
دستیابی به شاخص های اعتباربخشی موسسه ای در حوزه پژوهش	ارتقای شاخص های پژوهشی اعتباربخشی موسسه ای	۱ تکمیل و به روزرسانی مستندات اعتباربخشی پژوهش دانشکده	مستندات شاخص های پژوهشی به روزرسانی شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۲/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
هدایت طرح های پژوهشی و پایان نامه ها به سمت تحقیقات تجربی و میدانی بر اساس اولویت های تحقیقاتی	تدوین فهرست اولویت های تحقیقاتی پژوهش پاسخگو به نیاز جامعه	۱ ساماندهی و به روزرسانی اولویت های پژوهشی گروه های آموزشی دانشکده و بارگذاری در سایت معاونت پژوهشی	بارگذاری اولویت های پژوهشی در سایت دانشکده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۳/۳۰		
		۲ اطلاع رسانی و بارگذاری اولویت های پژوهشی مراکز بهداشتی درمانی، بهداشتی و آموزشی نظام سلامت، سازمان بهزیستی، سازمان مبارزه با مواد مخدر و ... در سایت معاونت پژوهشی	بارگذاری اولویت های پژوهشی در سایت دانشکده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۱		
		۳ تصویب طرح های تحقیقاتی بر اساس اولویت های پژوهش پاسخگو به نیاز جامعه	تصویب طرح های اولویت های پژوهش پاسخگو به نیاز جامعه	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	تصویب طرح های HSR	۱ دآوری و تصویب طرح های HSR پیشنهادی اعضای هیات علمی	تعداد طرح تصویب شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ احتساب امتیاز پژوهشی به ارائه دهندگان طرح های HSR	تعداد طرح ارائه شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	تصویب طرح های پژوهش در آموزش	۱ دآوری و تصویب طرح های پژوهش در آموزش	تعداد طرح تصویب شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ احتساب امتیاز پژوهشی برای دریافت کنندگان گزینت پژوهش در آموزش برای اعضای هیات علمی ارائه دهنده طرح های پژوهش در آموزش در سامانه نصر	تعداد طرح ثبت شده در سامانه نصر	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	انعکاس نتایج طرح های تحقیقاتی	۱ استخراج و ارسال نتایج طرح های پژوهشی دانشکده به سازمان و معاونت های ذی ربط	تعداد پیام استخراج و ارسال شده از طرح های تحقیقاتی	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	ارتقاء محصولات پژوهشی دانشکده پاسخگو به نیاز جامعه	۲	بهرورزسانی پیام‌های ترجمان دانش حاصل از طرح‌های تحقیقاتی دانشکده	تعداد پیام‌های بارگذاری شده در سایت سلامت کشور	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۱	افزایش انتشار تعداد مقالات اعضای هیات علمی در پایگاه‌های معتبر علمی از جمله Scopus , ISI ,PubMed	۱ درصد افزایش در انتشار مقالات	کارشناس علم-سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۲	افزایش انتشار تعداد مقالات اعضای هیات علمی ن در پایگاه‌های معتبر علمی داخلی و ISC (پایگاه استنادی جهان اسلام)	۱ درصد افزایش در انتشار مقالات	کارشناس علم-سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۳	آشناسازی اعضای هیات علمی با نگارش مقالات انگلیسی	تعداد کارگاه برگزار شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۴	آشنا سازی اعضای هیات علمی با انتشار مقاله در مجلات معتبر	تعداد کارگاه برگزار شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۵	آماده سازی مجازی آموزش نحوه انتخاب مجله مرتبط با مقاله	تعداد فایل آموزشی آماده شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۶	آماده سازی مجازی آموزش رفرنس نویسی reference manager از قبیل اند نوت و مندلی	تعداد فایل آموزشی آماده شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۸	افزایش خوداستنادی یا Self-Citation اعضای هیات علمی در مقالات منتشر شده	۲ درصد افزایش خود استنادی یا Self-Citation اعضای هیات علمی	کارشناس علم-سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۹	افزایش تعداد خلاصه مقالات منتشر شده در همایش‌های علمی داخلی و خارجی اعضای هیات علمی دانشکده	۲ درصد افزایش خلاصه مقالات منتشر شده اعضای هیات علمی دانشکده	کارشناس علم-سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۱۰	افزایش تعداد طرح‌های مشترک بین اعضای هیات علمی داخل و خارج دانشکده (هیات علمی بیمارستان‌ها)	۲ درصد افزایش طرح‌های مشترک بین اعضای هیات علمی داخل و خارج دانشکده	کارشناس پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
تعیین لاین‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و کسب مرجعیت علمی و برند شدن اعضاء در لاین تحقیقات	فعال سازی و هم‌راستا کردن پروژه‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی با هسته‌های پژوهشی دانشکده	۱	تمرکز بر پذیرش طرح‌های پژوهشی مبتنی بر هسته و لاین پژوهشی محققان	پذیرش ۵۰ درصد طرح‌های تحقیقاتی دانشکده مبتنی بر هسته‌های پژوهشی	شورای پژوهشی دانشکده	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۲	گزارش عملکرد هسته‌های پژوهشی	تعداد طرح‌های مصوب مبتنی بر هسته	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۳	پیگیری و گزارش H-index اعضای هیات علمی	تعداد گزارشات	کارشناس علم-سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	
		۱	برگزاری کارگاه‌های تاپیک	تعداد کارگاه برگزار شده	واحد علم‌سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	توانمندسازی اعضای هیات علمی در پژوهش	۲ برگزاری کارگاه انواع مطالعات کمی و کیفی	تعداد کارگاه برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۳ برگزاری کارگاه مرور نظام مند و متاآنالیز	تعداد کارگاه برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۴ برگزاری جلسات راهبری در حوزه پژوهش	تعداد جلسات برگزار شده راهبری پژوهش	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
	توانمندسازی دانشجویان	۱ برگزاری کارگاه اخلاق در پژوهش و نشر	تعداد کارگاه برگزار شده	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ برگزاری مدرسه تابستانه و زمستانه	تعداد مدارس برگزار شده	سرپرست کمیته	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۳ چاپ کتاب با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی	تعداد کتاب چاپ شده	سرپرست کمیته	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۴ چاپ مقالات با افیلیشن کمیته دانشجویی	تعداد مقالات با افیلیشن کمیته دانشجویی	سرپرست کمیته	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۵ داوری و تصویب طرح‌های کمیته تحقیقات دانشجویی	تعداد طرح‌های داوری شده	سرپرست کمیته	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۶ آموزش روند ثبت اختراع	تعداد جلسات برگزار شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
ارتقای کیفیت طرح‌های پژوهشی	اصلاح فرآیندهای پژوهشی دانشکده	۱ اصلاح فرمت پروپوزال‌های پژوهشی	بارگذاری فرمت پروپوزال اصلاح شده در سایت	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۲/۳۱		
		۲ اصلاح روند داوری طرح‌های پژوهشی از طریق سیستم پژوهشیار در دانشکده	بارگذاری فرآیند داوری طرح- های پژوهشی در سایت	معاون پژوهشی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۲/۳۱		
	ارتقاء رعایت اصول اخلاق در پژوهش در دانشکده	۱ ارسال طرح‌های پژوهشی جهت دریافت کد اخلاق به کمیته اخلاق دانشگاه	تعداد طرح‌های ارسالی و کد های اخلاق دریافتی	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ برگزاری جلسات اخلاق در پژوهش	تعداد جلسات برگزار شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۳ ارزیابی ثبت فرم رضایت آگاهانه طرح‌ها در سیستم پژوهشیار	تعداد فرم‌های رضایت آگاهانه ثبت شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
افزایش دسترسی به منابع و اطلاعات علمی و پژوهشی	به‌روزرسانی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی دانشکده	۱ بارگذاری و به‌روزرسانی راهنماها و فرآیندهای معاونت پژوهشی	تعداد راهنماها و فرآیندهای بارگذاری شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ به‌روزرسانی بانک اطلاعات پایان‌نامه‌های دانشکده	تعداد پایان‌نامه‌های وارد شده به نرم‌افزار آذرسا	کارشناس علم- سنجی	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۳ تنظیم قرارداد طرح‌های تحقیقاتی و ارسال آن به دانشگاه	تعداد قراردادهای تنظیم شده	کارشناس پژوهش	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۱ آموزش نرم‌افزار آذرسا	تعداد جلسات آموزش برگزار شده	مسئول کتابخانه	۱۳۹۹/۱/۱۵	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		



توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانهگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۱/۱۵	مسئول کتابخانه	افزایش ۵ درصد تعداد کتب الکترونیک کتابخانه	افزایش منابع تخصصی الکترونیک کتابخانه	توسعه خدمات اطلاع‌رسانی کتابخانه	ارتقای رتبه کتابخانه دانشکده
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۱/۱۵	مسئول کتابخانه	به‌روزرسانی ۱۰۰ درصد اطلاعات	به‌روزرسانی اطلاعات موجود کتب فارسی و انگلیسی در بانک‌های اطلاعاتی پورتال کتابخانه		
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۱/۱۵	مسئول کتابخانه	افزایش ۲ درصد تعداد کتب چاپی کتابخانه دانشکده	افزایش منابع چاپی تخصصی		

## معاونت دانشجویی فرهنگی

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانهگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
با توجه به حضور دانشجویان، کاهش یا رفع بحران کرونا		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	فرآیند تدوین شده تعداد دانشجویان ارجاعی	تدوین و اجرای فرآیند ارجاع دانشجویان متقاضی خدمات سلامتی به درمانگاه معاونت دانشجویی و فرهنگی	بهبود وضعیت رفاهی دانشجویی	توسعه خدمات رفاهی
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد برپایی ایستگاه سلامت	برپایی ایستگاه سلامت		
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد نشست‌ها	برگزاری نشست با دانشجویان در مورد خدمات رفاهی دانشجویی		
با توجه به حضور دانشجویان در بالین		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	گزارش‌ها	بازدید از بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های وابسته		
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد مراجعه‌کنندگان	آشناسازی دانشجویان با خدمات اقامتی "مهمان‌سرای ویژه جامعه پرستاری"		
با توجه به شروع فعالیت بالینی دانشجویان		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۸/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	برگزاری برنامه آمادگی دانشجویان جهت ورود به عرصه بالینی		
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۱/۱۶	کارشناس امور دانشجویی	تعداد دانشجویان	معرفی دانشجویان به موسسه امید صالحان	توسعه حمایت‌های مالی و معنوی	
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۱/۱۶	کارشناس امور دانشجویی	تعداد داوطلبین	جذب داوطلبین برای توسعه صندوق خیریه دانشجویی		
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	کارشناس امور دانشجویی	تعداد مراجعه‌کنندگان	رسیدگی به درخواست دانشجویان نیازمند جویای کار غیر حرفه‌ای		
با شروع فعالیت دانشجویان		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد افراد درخواست‌کننده	حمایت از و همکاری با برنامه های تشکل‌ها و کانون‌های دانشجویی		
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد افراد	اعضای وام با مبالغ جزئی به دانشجویان نیازمند		
با شروع فعالیت دانشجویان		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	نشست مسئولان با دانشجویان در کلیه مقاطع	ارتقای خدمات فرهنگی	توسعه برنامه‌های فرهنگی
با شروع فعالیت دانشجویان		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد صورت‌جلسه	برگزاری نشست‌های فرهنگی (بررسی چالش‌های فرهنگی) با بسیج، شورای صنفی و کانون قرآن		
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۹/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	عکس و گزارش	برگزاری مراسم نکوداشت فعالان فرهنگی		

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
		۴ پخش فیلم و نقد با دعوت از صاحب نظران	تعداد	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۹/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//	
	افزایش انگیزه دانشجویان برای مشارکت در فعالیت های فرهنگی هنری و افزایش استفاده از توان مشارکتی دانشجویان (به ویژه دانشجویان جدیدالورود)	۱ اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق تابلوی اعلانات و نمایندگان کلاس ها	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//	
۲ تهیه فهرست اسامی دانشجویان علاقمند به فعالیت		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
۳ دعوت از دانشجویان جهت هماهنگی		تعداد دانشجو	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
۱ برگزاری مسابقات مختلف در سطح دانشکده		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
	افزایش معرفت و بصیرت دینی	۲ برگزاری مراسم با توجه به مناسبت های مذهبی و فرهنگی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//	
۳ برگزاری اردوهای یک روزه		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	با توجه به رفع کرونا		
۴ فضا سازی و تبلیغات محیطی در مورد مسائل مذهبی و فرهنگی		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	با ورود دانشجو		
۵ شناسایی دانشجویان آسیب پذیر و ارائه مشاوره به آنها		تعداد مراجعه کنندگان	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
۶ بهسازی امکانات نمازخانه و غبارروبی نمازخانه		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۵/۳۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
۷ برگزاری جلسه شورای فرهنگی جهت ترویج کمی و کیفی نماز جماعت در نمازخانه		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	//		
۸ برگزاری کلاس آموزش قرآن		مستندات	مسئول بسیج دانشکده	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷			
۹ برگزاری جلسات تلاوت قرآن در ماه مبارک رمضان		مستندات	مسئول بسیج دانشکده	۱۳۹۹/۲/۶	۱۳۹۹/۳/۳			
۱۰ تهیه پمفلت های فرهنگی جهت دانشجویان جدیدالورود و خانواده آنها		مستندات	کارشناس امور دانشجویی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	در صورت حضور دانشجویان جدیدالورود		
۱۱ برگزاری جلسه با خانواده دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین و مقررات دانشکده و مسائل اخلاقی		مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۹/۱	در صورت حضور دانشجویان جدیدالورود		

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
	توسعه و پرورش فضای اخلاقی، تربیتی و معنوی از طریق اجرای برنامه‌های امر به معروف و نهی از منکر	۱۲ تقویت پیوند دانشکده با حوزه با حمایت دفتر نهاد رهبری	مستندات	کارشناس امور دانشجویی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۱ برگزاری برنامه های آموزشی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ تقدیر از دانشجویان برتر در زمینه رعایت اخلاق حرفه ای	مستند	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۹/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۱ ایجاد انگیزه و تشویق حضوری دانشجویان جهت شرکت در نماز جماعت و سایر مراسمات مذهبی و فرهنگی	تعداد شرکت کنندگان	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		با توجه به حضور دانشجویان در دانشکده
		۲ برگزاری مراسم عزاداری و سخنرانی در طول ماه محرم در خصوص فضائل اخلاقی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۵/۳۱	۱۳۹۹/۶/۲۸		با توجه به رفع بحران کرونا
		۳ مذاکره با دانشجویان دارای مشکل و راهنمایی توسط استادان در صورت لزوم	تعداد دانشجویان	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۴ ارجاع و معرفی دانشجویان به مشاور	تعداد دانشجویان	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		با توجه به حضور دانشجویان در دانشکده و آغاز فعالیت حضوری آموزشی
		۱ برگزاری جلسات بسیج دانشجویی و شورای صنفی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		با توجه به حضور دانشجویان در دانشکده و آغاز فعالیت حضوری آموزشی
		۲ تقدیر از دانشجویان فعال فرهنگی و مذهبی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۹/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		//
		۳ رسیدگی به درخواست‌های دانشجویی	تعداد درخواست‌ها	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		//
۴ شناسایی و تفویض اجرای برخی برنامه‌ها به دانشجویان، تحت نظارت معاونت دانشجویی فرهنگی (مانند جشن دانش آموختگی)	تعداد برنامه‌های تفویض شده	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		//		
تقویت مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های حوزه دانشجویی فرهنگی	توسعه مشارکت با مراکز داخل و خارج در زمینه‌های فرهنگی	۱ مشارکت در برپایی کارگاه‌ها یا نمایشگاه‌ها (مانند نمایشگاه کتاب)	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ جذب حمایت‌های مادی و معنوی مرتبط با حوزه دانشجویی فرهنگی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
تقویت مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های حوزه دانشجویی فرهنگی	توسعه مشارکت با مراکز داخل و خارج در زمینه‌های فرهنگی	۱ ایجاد بسترهای توانمندسازی در زمینه ارائه نظرات و پیشنهادات توسط دانشجویان	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ تقدیر از دانشجویان فعال فرهنگی و مذهبی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۹/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
افزایش دامنه ارتباط فرهنگی با سایر واحدها، نهادها و موسسه‌ها	توسعه مشارکت با مراکز داخل و خارج در زمینه‌های فرهنگی	۱ مشارکت در برپایی کارگاه‌ها یا نمایشگاه‌ها (مانند نمایشگاه کتاب)	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		
		۲ جذب حمایت‌های مادی و معنوی مرتبط با حوزه دانشجویی فرهنگی	مستندات	معاون دانشجویی فرهنگی	۱۳۹۹/۷/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۷		

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کلی
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد افراد شناسایی شده	شناسایی و استفاده بهینه از استعداد های فرهنگی دانشجویان (مانند مجری گری)	بستر سازی برای شکوفائی استعداد های فرهنگی دانشجویان	حمایت از استعدادهای دانشجویان در امور فرهنگی دانشجویی
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	تشکیل انجمن علمی و حمایت از انجمن		
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	همکاری و حمایت از فعالیت ها و تشکل های دانشجویی (التیام و ...)	توسعه کمک به فعالیت های اصلی دانشجویی فرهنگی	
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	همکاری با کانون ها و تشکل های فرهنگی، انجمن های علمی و ...		
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۸/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	مستندات	برگزاری جلسات و کارگاه های مرتبط در جهت ایجاد بسترهای نوآوری و کارآفرینی در حوزه فرهنگ	توسعه قدم های ابتدایی در جهت اجرا	حرکت به سوی دانشگاه نسل سوم (تقویت مهارت- های نوآوری و کارآفرینی)
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۸/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد کارگاه های برگزار شده	برگزاری کارگاه های توسعه مهارت های حرفه ای		
//		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد برنامه	معرفی مفاخر کشور	تقویت هویت اسلامی، ایرانی، ملی	استفاده از فضای مجازی در فعالیت های فرهنگی اجتماعی
		۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۳۹۹/۷/۱	معاون دانشجویی فرهنگی	تعداد برنامه	استفاده از فضا سازی تبلیغاتی (از طرق مختلف)		

## معاونت اداری مالی

هدف کلی	برنامه	فعالیت	نشانگر	مسئول پایش	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد تحقق	توضیحات
چابک‌سازی فرآیندهای اداری و مالی	بازنگری فرآیندهای اداری و مالی	۱ اصلاح فرآیندهای حوزه اداری	مستند صور تجلسات و فرآیندهای اصلاح شده	رئیس امور اداری	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۲ تدوین فرآیندهای اداری ناموجود	مستندات صور تجلسات و فرآیندهای تدوین شده	رئیس امور اداری	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۳ اصلاح فرآیندهای حوزه مالی	مستند صور تجلسات و فرآیندهای اصلاح شده	رئیس امور مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۴ تدوین فرآیندهای مالی ناموجود	مستندات صور تجلسات و فرآیندهای تدوین شده	رئیس امور مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
تدوین و بازنگری شرح وظایف کارکنان		۱ تشکیل کمیته بازنگری شرح وظایف کارکنان	صدور ابلاغ برای اعضاء کمیته	رئیس دانشکده	۱۳۹۹/۱/۱۶	۱۳۹۹/۱/۲۰		
		۲ بازنگری و تدوین شرح وظایف کارکنان	مستندات صور تجلسات	معاون اداری و مالی	۱۳۹۹/۱/۲۰	۱۳۹۹/۵/۳۰		
الکترونیکی کردن سیستم بایگانی		۲ تهیه پایگاه داده از اطلاعات پرونده های پرسنلی	تعداد الکترونیکی شده	رئیس امور اداری	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
تحول در حوزه منابع انسانی	جانشین‌پروری	۱ تدوین معیارهای شایستگی احراز پست‌ها	مستندات صور تجلسات	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۲ انتقال دانش تلویحی در حوزه مدیریت	مستندات	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۳ تعیین دستیار برای مسئولان در شرف بازنشستگی	صور تجلسات	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
توانمندسازی نیروی انسانی		۱ آموزش مهارت‌های شغلی	تعداد دوره‌های آموزشی برگزار شده	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۲ انتقال تجربیات بین کارکنان	تعداد فرم‌های انتقال تجربه	معاون اداری مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
			تعداد کارگاههای آموزشی کارکنان	معاون اداری و مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
افزایش بهره‌وری نیروی انسانی	به‌کارگیری مطلوب کارکنان بر اساس تخصص، توانمندی، تجربه و علاقه	۱ راه اندازی سیستم درخواست‌های شغلی داخلی	تعداد درخواست‌ها	معاون اداری و مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۲ تدوین مقیاس سنجش دانش و مهارت فرد در پست سازمانی درخواستی	مقیاس تدوین شده	معاون اداری و مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۳ توانمند کردن فرد در پست درخواست شده	تعداد افراد شرکت‌کننده	معاون اداری و مالی	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
		۱ تعریف درخواست‌های اداری و خدماتی در اتوماسیون	تعداد درخواست‌ها	رئیس امور اداری	۱۳۹۹/۱/۱	۱۳۹۹/۱۲/۲۹		
	انتقال سیستم درخواست‌های اداری							

توضیحات	درصد تحقق	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول پایش	نشانهگر	فعالیت		برنامه	هدف کلی
		۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	رئیس امور اداری	تعداد برنامه‌های آموزشی	آموزش کارکنان برای استفاده از اتوماسیون اداری	۲	خدماتی از نرم‌افزار MIS به اتوماسیون اداری	افزایش بهره‌وری قابلیت‌های موجود در نرم‌افزار اتوماسیون اداری
		۱۳۹۹/۶/۳۰	۱۳۹۹/۱/۲۷	مسئول انفورماتیک دانشکده	مستندات موجود برای انجام پروژه	پیگیری پروژه فیبر نوری برای ارتباط اینترنتی دانشکده		مناسب سازی بستر سرعت اینترنت دانشکده	
		۱۳۹۹/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۱/۱	مسئول انفورماتیک دانشکده	تعداد کامپیوترهای به روز شده	ارتقاء سخت افزار های موجود	۲	ارتقاء سیستم های سخت افزاری دانشکده	