



دانشگاه شهید بهشتی تهران

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی روانپردازی ایران با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۰۲۱۸۸۰۸۸۲۰ و مرکز آموزش درمانی روانپردازی ایران به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر امیرعباس کشاورز اخلاقی، به آدرس تهران کیلومتر ۷ جاده مخصوص کرج - جنب ورودی بزرگراه آزادگان شمال مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی روانپردازی ایران برای فراغیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

ماده ۲ - مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ تا ۱۴۰۴/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراغیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳ - تعهدات دانشکده

۱-۱- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده نام الاختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۲-۲- دانشکده متوجه می شود طی ارسال نامه ای، فراغیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳-۳- دانشکده متوجه می شود رشته های و تعداد فراغیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به بیمارستان معرفی نماید. این توافق نامه از ابتدای هر دوره بین طرفین به روز خواهد شد.

۴-۴- دانشکده موظف است مربی آموزشی فراغیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراغیران، به بیمارستان معرفی نماید.

۵-۳- دانشکده متعدد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انگاری و بی اختیاطی فرایگیران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تائید نماید، حداقل در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت واردہ اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۴-۱- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس و کتابخانه را برای فرایگیران و اساتید در صورت امکان فراهم نماید و جهت شناسایی فرایگیران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۴-۲- مرکز آموزشی درمانی متعدد میشود برنامه عملی و نام مستول معرفی شده آموزش فرایگیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نماید تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرایگیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپر واپر آموزشی یا معاون فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مرتب مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۴-۳- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده در صورت امکان قرار دهد .

۴-۴- فرایگیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنایون خود و کسب اجازه کننی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی در صورتی که مرکز امکان همکاری داشته باشد و پس از تایید معاونت فنی مرکز استفاده نمایند.

تبصره: در مواردی که این موضوع با آین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مقابله داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۴-۵- مرکز آموزشی درمانی متعدد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۵-۱- مرکز آموزشی درمانی مستولیتی در قبال پارکینگ برای فرایگیران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و بسته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فرایگیران، با هماهنگی معاونت دانشجویی و دانشکده پرسنلی و مامایی اقدام می کند. در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار اساتید قرار می دهد .

تبصره: تهیه غذا در مورد فرایگرانی که در دوشیفت متولی صبح و عصر (صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۵-۲- رعایت شنون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آین نامه انصباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی

توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتاب به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می‌تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۵-۳- در صورت عدم حضور مریب بالینی یا هیئت علمی مستول فرایگران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ اینمی بیمار، بیمارستان می‌تواند ضمن اطلاع به نماینده تام الاختیار دانشکده از حضور فرایگران در بخش با واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۵-۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایپزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می‌گردد.

۵-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فرایگران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می‌نماید.

۵-۷- در صورت بروز حوادث غیر متربقه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۵-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

۵-۹- دانشجویان معرفی شده توسط دانشکده موفق به رعایت مقررات آموزشی و انصباطی مرکز آموزشی درمانی ایران هستند.

