



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی اکبرآبادی با دانشگاه پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشگاه پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشگاه آقای دکتر حمید پیروی به نشانی خ
ولیعصر- بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۰۲۱۸۸۰۸۸۲۰ و مرکز آموزش درمانی اکبرآبادی به
نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر آرش بردبار، به آدرس تهران، خ مولوی، نرسیده به خ مولوی،^۱ استگاه باغ
فردوس مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی اکبرآبادی برای فرآگیران
معرفی شده از طرف دانشگاه مذکور

ماده ۲- مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ تا ۱۴۰۴/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل
تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فرآگیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم
نامه حداقل شش ماه تمدید خواهد شد.

ماده ۳- تعهدات دانشگاه

۳-۱- دانشگاه موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تمام اختیار خود را به بیمارستان
معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارد.

۳-۲- دانشگاه متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فرآگیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد
آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳-۳- دانشگاه متعهد می شود رشته های و تعداد فرآگیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به
بیمارستان معرفی نماید.

۳-۴- دانشگاه موظف است مربی آموزشی فرآگیران را قبل از شروع دوره و هم زمان با معرفی فرآگیران، به بیمارستان معرفی
نماید.

۳-۵- دانشکده متعهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انتگاری و بی اختیاطی فرایگیران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تائید نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت واردہ اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی

۴-۱- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه رادر حد امکانات موجود برای فرایگیران و استیضد فراهم نماید.

۴-۲- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود برنامه عملی و نام مسئول معرفی شده آموزش فرایگیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فرایگیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپر واچر آموزشی یا نظام فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مربی مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۴-۳- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در صورت امکان و چهارچوب ضوابط مرکز در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد.

۴-۴- فرایگیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عنوانین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبصره: در مواردی که این موضوع با آینین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آینین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۴-۵- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

ماده ۵ سایر شرایط:

۵-۱- مرکز آموزشی درمانی مسئولیتی در قبال پارکینگ برای فرایگیران ندارد و در مورد تامین کمد و صرف چای در حد مقدورات و بسته به امکانات بخش ها اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فرایگیران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود. در صورت امکان، بیمارستان پارکینگ در اختیار استیضد قرار می دهد.

تبصره: تهیه غذا در مورد فرایگیرانی که در دوشیفت متولی صبح و عصر (۸ صبح الی ۶ عصر) در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده دانشکده پرستاری و مامایی می باشد.

۵-۲- رعایت شئون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آئین نامه انضباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فرایگیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتاباً به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۳-۵- در صورت عدم حضور مریض بالینی یا هیئت علمی مستول فرایگیران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ ایمنی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده تمام اختیار دانشکده از حضور فرایگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مقادیر این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعت به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پرایزشکی و توابخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تایمکس کنترل و ثبت می گردد.

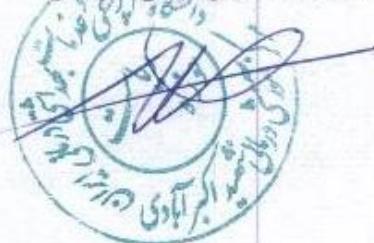
۵-۶- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فرایگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید.

۵-۷- در صورت بروز حوادث غیر متوجه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۵-۸- این تفاهم نامه در ۵ ماده، ۱۸ بند و ۲ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

دکتر آرش بردبار

مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی اکبرآبادی



دکتر حسن پهلوی

رئیس دانشکده

