**معاون محترم اداری و مالی دانشکده**

**با سلام**

**احتراماً، خواهشمند است جهت تهیه ------ عدد اتیکت به منظور استفاده در بیمارستان ---------------- جهت مربی حق التدریس/ بالین خانم/آقای ------------------ دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.**