**معاونت محترم اداري و مالي دانشكده**

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرماييد گواهي حقوق اينجانب .............................................. عضو هئیت علمی دانشکده پرستاری جهت ارائه به بانک ......................................... شعبه ........................... جهت ضمانت ......................................................... برای دريافت وام تسهیلات به مبلغ .....................................................ريال با اقساط ..................... ماهه به مبلغ ............................................... ريال صادر گردد.

بدينوسيله به دانشكده اجازه داده مي شود در صورت درخواست وام دهنده معادل مبلغ درخواستي را از حقوق و مزاياي اينجانب كسر و در اختيار ذينفع قرار دهد.

**امضاء متقاضي**

**امور مالي دانشكده**

با توجه به تقاضاي فوق با نظر موافق اقدام شود.

**دکتر سکینه شریفیان**

**معاون اداري و مالي دانشكده**