

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی ایران

«طرح دوره بالینی»

ویژه دوره های کارآموزی / کارورزی

مدیریت منابع انسانی

اطلاعات درس:

گروه آموزشی ارایه دهنده درس: مدیریت پرستاری

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

نوع و تعداد واحد: یک واحد کارآموزی معادل ده شیفت کاری (در شیفت های صبح، عصر و شب)

نام مسؤل درس: عزت جعفرجلال

مدرس / مدرسان: خانم جعفرجلال ezzatzafarjalal@gmail.com

پیش نیاز/ همزمان: نظریه های مدیریت و رهبری

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت

اطلاعات مدرسین دوره:

رتبه علمی: مربی عضو هیئت علمی

رشته تخصصی: آموزش (مدیریت) پرستاری

محل کار: دانشکده پرستاری و مامایی علوم پزشکی ایران

تلفن تماس: ۰۲۱۴۳۶۵۱۸۰۲ - ۰۹۱۲۳۹۰۷۰۴۶

پست الکترونیک: jafarjalal.e@iums.ac.ir

- همکاران آموزشی خانم نقیبه مدیر خدمات پرستاری و خانم نصیر دیوانی (سوپر وایزر آموزشی هاشمی نژاد)

- خانم آسیابانی سوپر وایزر کنترل عفونت و خانم ساری مسؤل حقوق گیرندگان خدمت و ارائه دهندگان خدمات پرستاری

توصیف کلی درس

آشنایی دانشجویان با مدیریت منابع انسانی در سیستم های ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی ونحوه مدیریت ورهبری منابع انسانی در راستای ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری می باشد. در جهت نظام تامین وبکار گیری نیرو ، نحوه گزینش، انتصاب ، نگهداری وتعديل نیروی انسانی ، روش هدایت ورهبری وتوانمندسازی نیروی انسانی ، استفاده بهینه از نیروی انسانی ، نظام جبران خدمت ، پاداش اصلاح رفتار کارکنان ، ارزشیابی عملکرد وملاحظات ایمنی در محیط کار با توجه به سنجه های اعتباربخشی در این رابطه و لزوم آن در سازمان های نوآور مورد بررسی وتحلیل قرار می گیرد.

* نکته: جهت تکمیل این قسمت می توان از توصیف کلی درس در برنامه آموزشی (کوریکولوم) دوره در رشته مرتبط استفاده کرد.

پیامدهای یادگیری مورد انتظار (Expected Learning Outcomes):

اهم فعالیت های یاددهی-یادگیری متناظر با پیامدهای یادگیری (Must Know and Must Do):

بررسی طبقه بندی بیماران در بخش های بیمارستان

برآورد نیرو در بخش ها بر اساس حجم کار (مستقیم وغیر مستقیم)

بررسی نظام تامین وبکار گیری نیرو در بخش ها

بررسی طبقه بندی مشاغل تجزیه وتحلیل شغل ، طراحی شغل وارزشیابی مشاغل

بررسی روش های سازماندهی مدیریت مراقبت واموزش بیماران

بررسی نحوه ارزشیابی عملکرد ، صلاحیت وشایستگی (شایسته سالاری)

بررسی فرهنگ وجو سازمانی آموزش وتوسعه منابع انسانی وتوانمند سازی کارکنان

بررسی روش های آموزش کارکنان ، آموزش حین خدمت ومستمتر ضمنی

بررسی نظام جبران خدمت (بهره وری) ، پاداش واصلاح عملکرد کارکنان

بررسی برنامه های ایمنی کارکنان ، ملاحظات ایمنی ومدیریت ایمنی در محیط کار

بررسی مدیریت استرس شغلی وراهکارهای مدیریت (تغذیه ، ورزش کارکنان و.....)

بررسی نظام روابط کار (تئوری های روابط کار شرایط درون وبرون سازمانی در روابط کار ، فرایند نظام وروابط کاری

بررسی اصول اخلاقی در مدیریت منابع انسانی و منشور حقوق کارکنان

بررسی رفاه کارکنان ، برنامه رفاهی کارکنان بیمه (درمانی ، تکمیلی ، مسئولیت و.....) ، بازنشستگی و تفریحات

اهداف کلی / محورهای توانمندی (Competency):

کسب شناخت از فرایند مدیریت منابع انسانی و چگونگی جذب ، حفظ و نگهداری نیروی انسانی با توجه به اصول هدایت و رهبری در سازمان و کاربرد آن در مدیریت خدمات پرستاری همچنین شناخت در مورد اصول سازماندهی نیروی انسانی در ارائه خدمات پرستاری ، نظام جبران خدمت ، پاداش ، ارزشیابی عملکرد و اصلاح رفتار کارکنان و نظام بهسازی و توانمند سازی کارکنان به نحوی که با استفاده از این اصول در راستای حرفه ای شدن پرستاری و ارائه خدمات با کیفیت در پرستاری گام بردارد.

اهداف اختصاصی / زیرمحورهای هر توانمندی (Core Competency):

در پایان این کارآموزی انتظار می‌رود فراگیر قادر باشد :

ارتباط حرفه ای اثربخش با زیر مجموعه های سازمان برقرار نماید.

از روش های مناسب جهت جمع آوری اطلاعات (مصاحبه ، مشاهده، چک لیست ، پرسشنامه) استفاده نماید.

طبقه بندی بیماران در بخش های بیمارستان را انجام دهد .

برآورد نیرو در بخش ها بر اساس حجم کار (مستقیم و غیر مستقیم) و آموزش به بیمار را محاسبه نماید .

نظام تامین و بکار گیری نیرو در بخش ها را نقد و تحلیل نماید.

طبقه بندی مشاغل تجزیه و تحلیل شغل ، طراحی شغل و ارزشیابی مشاغل را شرح دهد.

روش های سازماندهی مدیریت مراقبت و آموزش بیماران را نقد نماید .

شیوه های ارزشیابی عملکرد ، صلاحیت و شایستگی (شایسته سالاری) را توضیح دهد.

فرهنگ و جو سازمانی آموزش و توسعه منابع انسانی و توانمند سازی کارکنان را نقد نماید .

روش های تشخیص نیاز آموزشی و PDP را مورد بررسی و تحلیل قرار دهد.

در مورد نظام جبران خدمت (بهره وری) ، پاداش و اصلاح عملکرد کارکنان را توضیح دهد.

در خصوص ایمنی کارکنان ، ملاحظات ایمنی و مدیریت ایمنی در محیط کار را نکاتی را بیان نماید

شیوه های مدیریت استرس شغلی و راهکارهای مدیریت (تغذیه ، ورزش کارکنان و...) را شرح دهد.

ضمن بررسی فرایند نظام و روابط کاری در غالب سناریو نکاتی را. براساس شواهد علمی در جلسات مدیران مطرح نماید

اصول اخلاقی در مدیریت منابع انسانی و منشور حقوق کارکنان را بررسی و با شواهد علمی مقایسه و ارائه نماید.

در مورد رفاه کارکنان ، برنامه رفاهی کارکنان بیمه (درمانی ، تکمیلی ، مسئولیت و...) ، بازنشستگی و تفریحات توضیح دهد.

اطلاعات جمع آوری شده را (با استفاده از تفکر تحلیلی ، انتقادی ، خلاق و قیاسی) تحلیل نماید.

مشکلات مرتبط با مدیریت منابع انسانی را براساس اولویت لیست نماید.

عوامل مرتبط با مشکلات را در رابطه با منابع انسانی با استفاده از نظرات و مشارکت کارکنان ارائه نماید.

راهبردهای حل مشکل را براساس منابع وشواهد علمی مطرح نماید .

در گزارشات پروژه خود بر مبنای اطلاعات وشواهد علمی پیشنهادات وراهبردهای خود را ارائه نماید.

بر اساس نیاز سازمان در موضوعاتی را در رابطه با مشکلات مدیریت منابع انسانی ارائه نماید .

نسبت به حمایت از مددجویان وکارکنان در بکارگیری مدیریت مبتنی برشواهد توجه نشان دهد .

به تفاوت‌های سازمانها به منظور به کارگیری خط مشی ها ودستورالعملها توجه نماید .

روش های یاددهی - یادگیری از نظر رویکرد آموزشی انتخاب شده:

رویکرد مجازی

کلاس وارونه

یادگیری مبتنی بر بازی دیجیتال

▪ یادگیری مبتنی بر محتوای الکترونیکی تعاملی

▪ یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)

▪ یادگیری مبتنی بر سناریوی متنی

▪ سایر موارد نام ببرید:.....

رویکرد حضوری

▪ سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و...)

▪ ایفای نقش

▪ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

▪ یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)

▪ یادگیری مبتنی بر سناریو

▪ استفاده از دانشجویان در تدریس (تدریس توسط هم‌تایان)

سایر موارد نام ببرید:.....

رویکرد ترکیبی

ترکیبی از روش‌های زیرمجموعه رویکردهای آموزشی مجازی و حضوری، به کار می‌رود.

لطفا نام ببرید از طریق سیستم نوید برخی کتب ومنابع آنلاین در اختیار دانشجویان قرار خواهد گرفت .

وظایف و مسوولیت های کارآموزان / کارورزان در دوره های بالینی

۱. یک موسسه بهداشتی در مانی را با همکاری استاد مسئول انتخاب نماید.
 ۲. با آمادگی لازم در محیط بالینی به موقع حضور فعال داشته باشد
 ۳. قبل از مراجعه در مورد بررسی مرکز مورد نظر از طریق سایت بیمارستان اقدام نماید .
 ۴. ضمن معرفی خود قادر به برقراری ارتباط اثر بخش با واحدهای مربوطه باشد
 ۵. برای جمع اوری اطلاعات ابزار مخصوصی با مراجعه به منابع موجود تهیه نماید .
 ۶. یافته ها را بر اساس اهداف پیش بینی شده ثبت و ضبط نمائید و تحلیل نماید
 ۷. پیشنهادات خود را مبتنی بر شواهد با توجه به نقش خود بعنوان یک فرد کلیدی ارائه نمایید شرکت فعال در راند^۱، ژورنال کلاب^۲، ارایه کنفرانس های آموزشی^۴، انجام پروژه و ارائه مباحث در قالب سمینار
 ۸. غیبت در کلاس نباید از حد مجاز دو جلسه (۴/۱ هشت ساعت) از کل ساعات بیشتر باشد.
- در صورتی که غیبت بیش از حد مجاز باشد:
- الف- چنانچه غیبت ها از نظر قوانین آموزشی و طرح در شورای آموزشی موجه باشد، آن واحد درسی حذف می شود.

فعالیتها و مدیریت :

- بررسی و تحلیل فعالیتهای مدیران و روسای رده های مختلف مدیریت در زمینه مدیریت نیروی انسانی
 - بررسی و تحلیل نحوه تامین نیروی انسانی (امار جابجایی ، غیبت ، ترک شغل ، باز نشستگی زودتر از موعد...)
 - بررسی و تحلیل تعداد نیروی انسانی حرفه ای ، نیمه حرفه ای ، غیر حرفه ای (صلاحیت و شایستگی ها)
 - بررسی و تحلیل روش های توزیع و تنظیم شیفت ها، کشیک ها (تامین نیروی انسانی در بحران)
 - بررسی و تحلیل نحوه آموزش و بهسازی کارکنان (القا سازی ، آشنا سازی ، ضمن خدمت ، مستمر و.....)
- بازدید از معاونت پرستاری دانشگاه و فعالیتهای مرتبط با مدیریت و توسعه منابع انسانی در پرستاری

ذکر نوع ارزیابی:

- ارزیابی تکوینی (سازنده)^۲
- ارزیابی تراکمی (پایانی)^۳

روش ارزیابی کارآموز/ کارورز

ارزیابی کارآموزان/ کارورزان به صورت تکوینی (در طول دوره آموزشی و با هدف ارائه بازخورد و اصلاح عملکرد فراگیر و یا با اختصاص سهمی از نمره نهایی به آن، تأثیرگذار در ارزیابی پایانی دانشجو) و پایانی (در پایان دوره آموزشی به منظور تصمیم گیری و قضاوت در خصوص میزان یادگیری فراگیر) و با بهره مندی از انواع روش های ارزیابی صورت می پذیرد:

ارزیابی در محیط کار^۳ شامل فعالیت هایی است که کارآموزان/ کارورزان به طور مستقل و یا با راهنمایی استاد در محیط های کار واقعی انجام می دهند. نظیر انجام پایش های مختلف و با استفاده از انواع روش های ارزشیابی در محیط کار مانند:

- ارزشیابی ۳۶۰ درجه^۴
- بررسی پورت فولیو^۵ و لاگ بوک^۶

برنامه زمان بندی هفتگی دوره کارآموزی / کارورزی:

روزهای هفته	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
فعالیت های یادگیری		اشنا سازی با سطوح مدیریت و جمع آوری اطلاعات	
تکالیف و وظایف کارآموز/کارورز		انجام پروژه براساس شرح وظایف و ارائه گزارشات و پیشنهادی مبتنی بر شواهد	
مسئول آموزش فعالیت		عزت جعفرجلال مربی عضو هیئت علمی	
زمان انجام فعالیت (تاریخ و ساعت)		هشت هفته دوم سه شنبه ها ۱۸,۳۰ - ۷,۳۰	
امکانات آموزشی مورد نیاز		سالن کنفرانس - ویدئو پروژکتور	
محل انجام فعالیت		مرکز آموزشی درمانی هاشمی نژاد	

نکته: فعالیت های یادگیری مانند راند بالینی، آموزش درمانگاهی، گزارش صبحگاهی، ارائه مورد بیماری (CPC) و سایر موارد می باشند.

سهم ارزشیابی هر نوع / روش در نمره نهایی کارآموز / کارورز

حضور به موقع و فعال در محیط کار آموزی و رعایت کدهای حرفه ای و اخلاقی	۱۰٪
ارتباط اثربخش با مجموعه و جمع آوری اطلاعات دقیق (عینی، ذهنی)	۲۰٪
ارائه پروژه بر اساس چهار چوب علمی حل مشکل و تصمیم گیری	۱۰٪
استفاده از منابع و شواهد علمی بروز در ارائه مطالب و پروژه و چکیده	۱۰٪
نقد علمی مدیریت منابع انسانی و ارائه پیشنهادات کاربردی براساس شواهد علمی	۲۵٪
انجام پروژه در موضوعات درسی با نظر دانشجو و استاد مسئول	۲۵٪
کل نمره	۱۰۰٪

توضیح: چکیده در یک صفحه شامل: عنوان، مقدمه، اهداف، بحث و بررسی، پیشنهادات و نتیجه گیری در انتها حداقل سه واژه های کلیدی ذکر شود.

دانشجویان موظف می باشند دو هفته قبل از تاریخ ارائه مطالب خود را بطور منظم و مرتب براساس چهارچوب تعیین شده تحویل استاد مربوطه دهند. وجهت ارائه به مدیران آماده باشد

باتشکر از حسن توجه دانشجویان محترم

جعفرجلال عضو هیئت علمی گروه مدیریت پرستاری

منابع درسی قابل استفاده (فارسی، انگلیسی):

دکتر میردهقان وهمکاران. استانداردهای اعتبار بخشی ملی بیمارستانهای ایران نسل سه، انتشارات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ۱۳۹۵

قلی پور ارین، ناغاز عسل. مدیریت منابع انسانی پیشرفته (۱) طراحی تجزیه و تحلیل ارزشیابی و طبقه بندی مشاغل. چاپ دوم ۱۳۹۹

کولیوند پیرحسن. مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی (مورد مطالعه بیمارستان خاتم الانبیا(ص)). انتشارات مرکز تحقیقات علوم اعصاب شفا. ۱۳۹۶

1. Finkelman, Anita Ward (2016). *Leadership and management for nurses. 3th Ed. USA: Pearson Education, Inc.*
2. Huber, Diane. (2017) *Leadership and nursing care management. 6th Ed. Elsevier, USA.*
3. Kelly, P. Tazbir, J. (2013) *Essentials of Nursing Leadership & Management. 3rd New York: Delmar.*
4. Marquis, B. L., Hustone, C.J. (2017) *Leadership roles and management functions in nursig. 9th Ed*
5. Murray, Elizabeth J., (2017). *Nursing Leadership and Management. Philadelphia: F.A. Davis Company.*
6. Sullivan, E.J. (2017) *Effective Leadership and Management in Nursing. 9th Ed. New York: Pearson Education International..*
7. Yoder-Wise Patricia S. (2015) *Leading and Managing in Nursing. 6th Ed. St. Louis, Missouri: Mosby, an imprint of Elsevier Inc*
8. Weiss .Sally A , Tappan . Ruth M, Grimley , Karen A.(2019). *Nursing Leadership & Management. Essential of seventh edition.*
9. [Http: //JCA HO. Org/accredited + organization](http://JCAHO.Org/accredited+organization)
10. <http://www.inlm.org/inmdl/>
11. <http://diglib.tums.ac.ir/> (Ovid, ProQuest, Elsevier, pub med, nursing index, web of science)
12. <http://www.nursingcenter.com/library/index.asp#journals>
13. *Journal of nursing management: http://onlinelibrary.wiley.com/journal/*
14. *JONA (Journal of Nursing Administration*

واحد بر نامه ریزی آموزشی دانشگاه عبدالباقان