



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی شیراز

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

واحد برنامه ریزی آموزشی

چارچوب طراحی «طرح دوره نظری»

اطلاعات درس:

گروه آموزشی ارابه دهنده درس: مدیریت و روان پرستاری

عنوان درس: مدیریت رفتار سازمانی

نوع و تعداد واحد: 1/5

نام مسؤل درس: دکتر سکینه شریفیان

مدرس / مدرسان: استاد عزت جعفرجلال، دکتر سکینه شریفیان

پیش نیاز/ همزمان: ندارد

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد مدیریت پرستاری

اطلاعات مسؤل درس:

رتبه علمی: استادیار

رشته تخصصی: سلامت در بلایا و فوریت ها

محل کار: دانشکده پرستاری و مامایی

تلفن تماس: ۴۳۶۵۱۸۱۶

نشانی پست الکترونیک: Sharifian.s@iums.ac.ir



توصیف کلی درس

در این درس اصول و مبانی مدیریت رفتار سازمانی و تفاوت های فردی و نیروی کار در سازمان ، ارتباطات، پویایی گروه، مدیریت استرس، مدیریت و رهبری تغییر، مدیریت تعارض و خشم و خشونت و رفتارهای مشکل آفرین، مدیریت جلسات، کارآفرینی و مدیریت کسب و کارهای کوچک و بازاریابی سلامت مورد بحث قرار می گیرد.

اهداف کلی / محورهای توانمندی (Competency):

کسب شناخت در مورد مدیریت رفتار سازمانی و کاربرد آن در مدیریت پرستاری و ترغیب و فراگیری کارآفرینی در حوزه سلامت

اهداف اختصاصی / زیرمحورهای هر توانمندی (Core Competency):

- اصول و مبانی رفتار سازمانی
- فعالیت ها و نقش های مدیریتی
- ارتباطات، موانع ارتباطات و بهبود آن
- مدیریت جلسات اثربخش
- مدیریت خشم در سازمان
- مدیریت خشونت و عوامل موثر و پیشگیری از آن در سازمان های بهداشتی و درمانی
- رفتارهای مشکل آفرین در سازمان و مدیریت
- مدیریت تضاد در پرستاری و استراتژی ها و اصول مذاکرات اثربخش
- رهبری و مدیریت تغییر
- خلاقیت و نوآوری در سازمان (مفاهیم، روش ها و موانع ارتقاء خلاقیت در سازمان)
- مفاهیم کارآفرینی و آموزش آن در سازمان
- مدل های کارآفرینی در سازمان های بهداشتی و درمانی
- تصمیم گیری و مدیریت خطر در کارآفرینی
- مدیریت و برنامه ریزی کسب و کارهای کوچک در ارائه خدمات پرستاری
- بازاریابی سلامت: مفاهیم، استراتژی ها، فرایند بازاریابی، آمیخته بازاریابی، بازاریابی سلامت
- کار تیمی و رهبری و کارآفرینی (پویایی گروه)

حیطه شناختی

- ✓ با اصول و مبانی رفتار سازمانی آشنا شود.
- ✓ فعالیت ها و نقش های رهبری و مدیریتی را بشناسد.
- ✓ ارتباطات، موانع ارتباطات و بهبود آن را توضیح دهد.
- ✓ با نحوه مدیریت جلسات اثربخش و استراتژی های جلسات اثربخش آشنا شود.
- ✓ قادر به استفاده از ابزارها و استراتژی های مدیریت اثربخش جلسات باشد.
- ✓ با نحوه مدیریت خشم و خشونت در سازمان آشنا شود.
- ✓ قادر باشد با استفاده از ابزارها و استراتژی های مدیریت خشم و خشونت، آن را برطرف نماید.
- ✓ رفتارهای مشکل آفرین در سازمان و مدیریت را بشناسد.



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی باقی ایران

- ✓ قادر باشد با استفاده از روش های مدیریت تضاد در پرستاری و استراتژی ها و اصول مذاکرات اثربخش، تعارض و تضاد را برطرف نماید.
- ✓ در خصوص نحوه مدیریت تضاد و تعارض اظهار نظر نماید.
- ✓ با رهبری و مدیریت تغییر آشنا شود.
- ✓ خلاقیت و نوآوری در سازمان و مفاهیم، روش ها و موانع ارتقاء خلاقیت در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ مفاهیم کارآفرینی و آموزش آن در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ تصمیم گیری و مدیریت خطر در کارآفرینی را بشناسد.
- ✓ نحوه مدیریت و برنامه ریزی کسب و کارهای کوچک در ارائه خدمات پرستاری را بیان کند.
- ✓ قادر باشد در خصوص نحوه مدیریت و راه اندازی کسب و کارهای کوچک تحلیل کند.
- ✓ تعریف بازاریابی سلامت، مفاهیم، استراتژی ها، فرایند بازاریابی، آمیخته بازاریابی، بازاریابی سلامت را بیان کند.
- ✓ با مفهوم کار تیمی و رهبری و کارآفرینی آشنا شود.
- ✓ قادر به استفاده از روش های کاربردی و ابزارهای مورد استفاده در حوزه مدیریت رفتار سازمانی و کارآفرینی باشد.

حیطه نگرشی

- ✓ از دیدگاه خود در خصوص مناسب ترین شیوه رهبری و مدیریت در سازمان های ارائه خدمات سلامت دفاع کنند.
- ✓ برای مدیریت جلسات، مدیریت تعارض در سازمان های بهداشتی، مدیریت خشم و خشونت با استفاده از استراتژی های آموخته شده اهمیت قائل شود.
- ✓ با احترام به نظرات دیگران توجه کنند.
- ✓ برای انجام مسئولیت خود را در خصوص ارائه تکالیف و وظایف مربوطه با مشارکت فعال در کلاس و ارائه بموقع تکالیف اهمیت قائل شود.
- ✓ ارتباطات اثربخش و کار تیمی و گروهی را با ارزش بدانند.

روانی حرکتی

- ✓ مهارت های مدیریت و رهبری را در شرایط مختلف به کار گیرد.
- ✓ سناریوهای را در راستای اهداف رفتار سازمانی خود طراحی و ایفای نقش نماید.
- ✓ در محیط کارآموزی خود برنامه ای آموزشی در خصوص رفتار سازمانی را برطبق نیاز (افراد، سازمان، جامعه) طراحی و اجرا نماید.

رویکرد آموزشی:1

ترکیبی³

حضوری

مجازی²

روش های یاددهی-یادگیری با عنایت به رویکرد آموزشی انتخاب شده:

رویکرد حضوری

1. Educational Approach
2. Virtual Approach
3. Blended Approach



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

■ سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)

- بحث در گروه های کوچک
- یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
- یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)
- یادگیری مبتنی بر سناریو
- استفاده از دانشجویان در تدریس (تدریس توسط همتایان)
- یادگیری مبتنی بر بازی
- سایر موارد نام ببرید.....

رویکرد ترکیبی

ترکیبی از روش های زیرمجموعه رویکردهای آموزشی مجازی و حضوری، به کار می رود.
لطفا نام ببرید

جدول تقویم ارائه درس

روز و ساعت کلاس: سه شنبه ۸ تا ۱۰

جلسه	عنوان مبحث فعالیت یادگیری / تکالیف	روش یاددهی - یادگیری	تاریخ ارائه	نام مدرس / مدرسان
۱	معرفی درس اصول و مبانی رفتار سازمانی	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال دکتر شریفیان
۲	وظایف و نقش های یک مدیر در سازمان	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۳	رهبری و مدیریت تغییر (LFC)	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال
۴	ارتباطات و فرهنگ سازمانی	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۵	و مدیریت تعارض و مذاکرات اثربخش ، رفتارهای مشکل آفرین در سازمان و مدیریت تضاد در پرستاری و استراتژی ها	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال دکتر شریفیان
۶	مدیریت خشم و خشونت و عوامل موثر و پیشگیری از آن در سازمان های بهداشتی و درمانی	سخنرانی و بحث گروهی		گروه روان
	مفاهیم کارآفرینی و مدل های کارآفرینی در سازمان های بهداشتی و درمانی	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۷	تصمیم گیری و مدیریت خطر در کارآفرینی	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۸	کار تیمی و رهبری و کارآفرینی (پویایی گروه)	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۹	بازاریابی سلامت: مفاهیم، استراتژی ها، فرایند بازاریابی، آمیخته بازاریابی، بازاریابی سلامت	سخنرانی و بحث گروهی		دکتر شریفیان
۱۰	خلاقیت و نوآوری در سازمان (مفاهیم، روش ها و موانع ارتقاء خلاقیت در سازمان)	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال
۱۱	مدیریت و برنامه ریزی کسب و کارهای کوچک در ارائه خدمات پرستاری (مدیریت مراقبت در منزل)	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال
۱۲	مدیریت جلسات اثربخش	سخنرانی و بحث گروهی		استاد جعفر جلال



وظایف و انتظارات از دانشجو:

وظایف عمومی دانشجو و انتظارات در طول دوره نظیر حضور منظم در کلاس درس، انجام تکالیف در موعد مقرر، مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت فعال در برنامه های کلاس 1

- ✓ زیر بنای علمی مناسب جهت فراگیری مطالب مورد تدریس را کسب نماید.
- ✓ با استفاده از بحث های مطرح شده، معلومات خود را از طریق مطالعات کتابخانه ای گسترش دهند.
- ✓ در تهیه تکالیف خود منابع جدید علمی و یافته های پژوهشی را مورد استفاده قرار داده و استناد صحیح به این منابع داشته باشند.
- ✓ مسئولیت یادگیری هر چه بیشتر خود را به عهده گرفته و تحت نظر استادان مربوطه برنامه های آموزشی خود را دنبال نمایند.
- ✓ به طور مداوم، منظم و مرتب بدون غیبت در کلاس های درس حضور یافته و در بحث های علمی شرکت موثر داشته باشند.
- ✓ تکالیف خود را در زمان های تعیین شده ارائه نموده و با آمادگی کامل در جلسات آزمون نظری میان ترم و پایان ترم شرکت کنند.
- ✓ غیبت در کلاس نباید از حد مجاز ۴/۱۷ ساعات بیشتر باشد. در صورتی که غیبت بیش از حد مجاز باشد:
- ✓ چنانچه بیش از ۱/۲ غیبت ها موجه باشد، آن واحد درسی حذف و غیبت ها غیر موجه نمره صفر منظور می شود.

روش ارزیابی دانشجو:

■ ذکر نوع ارزیابی:

- ارزیابی تکوینی (سازنده) 2
- ارزیابی تراکمی (پایانی) 3

سهم ارزشیابی هر نوع / روش در نمره نهایی و سهم نمره اساتید دوره

(۱۰۰٪ نمره کل)

■ انجام تکالیف ۲۵ درصد نمره

■ آزمون میان دوره ای ۲۵٪ آزمون پایان دوره ۴۰٪ درصد نمره

■ شرکت فعال مشارکت در بحث همراه با مطالعه ۵٪ حضور فعال در کلاس ۵٪ درصد نمره

* نکته: ذکر روش ارزیابی دانشجو (شفاهی، کتبی (چهارگزینه ای، درست نادرست، باز پاسخ و غیره)، آزمون های ساختارمند

عینی مانند: OSCE، OSLE و غیره) و یا ارزیابی مبتنی بر محل کار با استفاده از ابزارها (مانند: لاگ بوک، کارپوشه، DOPS)

* نکته: ذکر سهم ارزشیابی هر روش در نمره نهایی دانشجو (جدول سهم نمره براساس طراحی روش ارزیابی دانشجو)

* نکته: در رویکرد آموزشی مجازی، سهم ارزیابی تکوینی بیش از سهم ارزیابی تراکمی باشد.

منابع:

1. وظایف عمومی می توانند در همه انواع دوره های آموزشی اعم از حضوری و مجازی، لحاظ گردند.

- 2 . Formative Evaluation
- 3 . Summative Evaluation



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۱. مبانی رفتار سازمانی، استیفن رابینز: ترجمه پارسائیان و اعرابی، دفتر پژوهش های فرهنگی، تهران، چاپ ۵۱، سال ۱۴۰۰
۲. تئوری سازمان (ساختار، طراحی، کاربردها)، استیفن رابینز: ترجمه الوانی و دانایی فرد، انتشارات صفار و اشراقی، تهران، آخرین چاپ
۳. مدیریت کارآفرینی و نقش آن در حوزه سلامت، کولیوند و همکاران، انتشارات میرماه، تهران، آخرین چاپ
۴. کارفرینی در پرستاری، الن و ساندرز، ترجمه احمد نجاتیان و همکاران، انتشارات پرستار جوان، مشهد، آخرین چاپ.
5. Finkelman, Anita Ward (2012). *Leadership and management for nurses*. 3th Ed. USA: Pearson Education, Inc.
6. Huber, Diane. (2017) *Leadership and nursing care management*. 6th Ed. Elsevier, USA.
7. Kelly, P. Tazbir, J. (2013) *Essentials of Nursing Leadership & Management*. 3rd New York: Delmar.
8. Marquis, B. L., Hustone, C.J. (2017) *Leadership roles and management functions in nursig*. 9th Ed
9. Murray, Elizabeth J., (2017). *Nursing Leadership and Management*. Philadelphia: F.A. Davis Company.
10. Sullivan, E.J. (2017) *Effective Leadership and Management in Nursing*. 9th Ed. New York: Pearson Education International.
11. Swansburg, R.J., Swansburg, R.C. (2010) *Introduction to management and leadership for nurse managers*. 4th Ed. Jones and Bartlett Publishers, USA.
12. Yoder-Wise Patricia S. (2015) *Leading and Managing in Nursing*. 6th Ed. St. Louis, Missouri: Mosby, an imprint of Elsevier Inc.
13. Nursing Management (2011) .Yadav et al.2nd Ed-Oxford University.