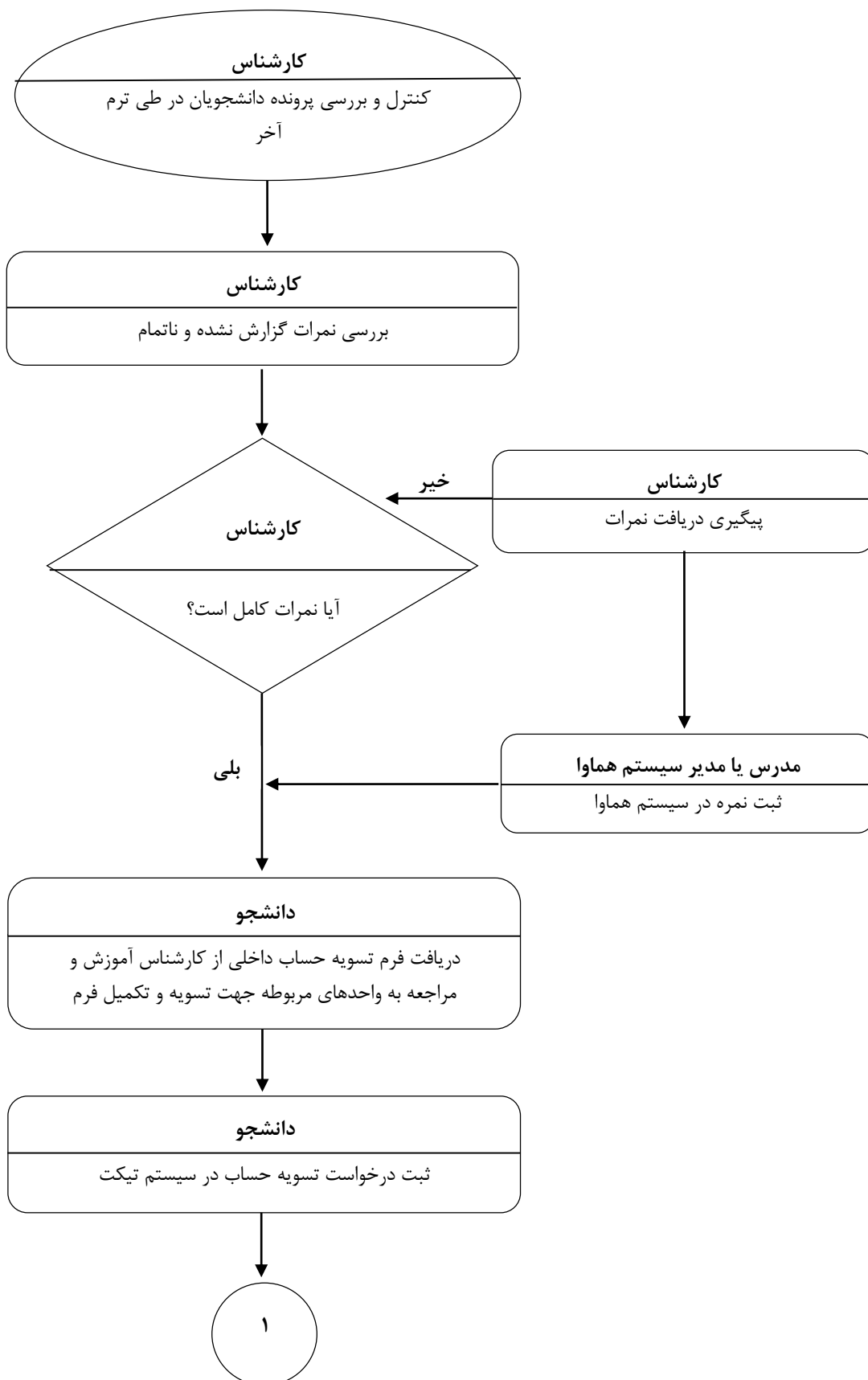
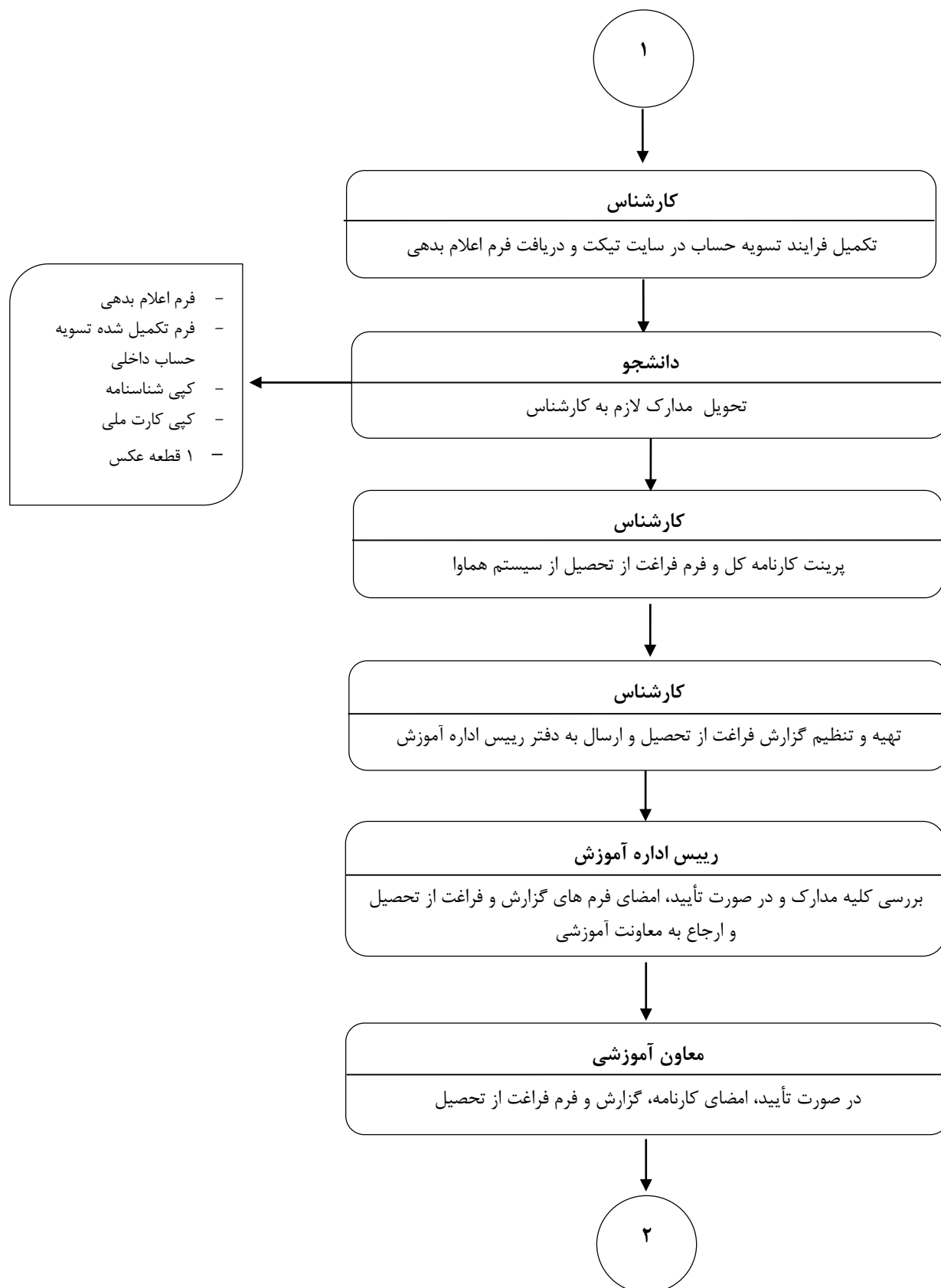




فرآیند فراغت از تحصیل

- کنترل و بررسی پرونده دانشجویان در طی ترم آخر توسط کارشناس
- بررسی نمرات گزارش نشده و ناتمام توسط کارشناس
- آیا نمرات کامل است؟
- خیر: پیگیری دریافت نمرات توسط کارشناس
- بلی: دریافت فرم تسویه حساب داخلی از کارشناس آموزش و مراجعه به واحدهای مربوطه جهت تسویه و تکمیل فرم
- تحویل مدارک لازم به کارشناس توسط دانشجو
- ثبت درخواست تسویه حساب در سیستم تیکت توسط دانشجو
- تکمیل فرآیند تسویه حساب در سایت تیکت و دریافت فرم اعلام بدهی توسط کارشناس
- پرینت کارنامه کل و فرم فراغت از تحصیل از سیستم هم آوا توسط کارشناس (فیزیکی)
- تهیه و تنظیم گزارش فراغت از تحصیل و ارسال به دفتر رییس اداره آموزش توسط کارشناس
- بررسی کلیه مدارک و در صورت تأیید، امضای فرم های گزارش و فراغت از تحصیل توسط رییس اداره آموزش و ارجاع به معاونت آموزشی
- در صورت تأیید، امضای کارنامه، گزارش و فرم فراغت از تحصیل توسط معاون آموزشی
- ارجاع پرونده فراغت از تحصیل به اداره آموزش از دفتر معاونت آموزشی
- دریافت گزارش فراغت با کلیه ضامم و اسکن توسط دبیرخانه آموزش
- دریافت اسکن کلیه مدارک در سیستم و تهیه پیشنویس نامه توسط کارشناس
- بررسی و در صورت تأیید ارجاع به معاون آموزشی توسط رییس اداره آموزش
- امضا نامه توسط معاون آموزشی
- بایگانی در سیستم بایگانی الکترونیکی دانشجو توسط کارشناس
- ارسال کارنامه به دبیرخانه دانشگاه توسط دبیرخانه دانشکده







۲

