



## تفاهم نامه مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر با دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی ایران

این تفاهم نامه بین دانشکده پرستاری و مامایی به نمایندگی ریاست دانشکده آقای دکتر محمد عباسی به نشانی خ ولیعصر- بالاتر از میدان ونک - خ رشید یاسمی تلفن تماس ۸۸۲۰۱۸۸۰ و مرکز آموزش درمانی شهدای هفتم تیر به نمایندگی ریاست بیمارستان آقای دکتر سید عبدالهادی دانشی، به آدرس تهران، خ شهید رجایی - انتهای خ شهید رجایی مرکز آموزشی درمانی منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارتست از ساماندهی فرایندهای آموزشی و پژوهشی در مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر برای فراگیران معرفی شده از طرف دانشکده مذکور

### ماده ۲- مدت تفاهم نامه:

مدت این تفاهم نامه حداقل به مدت ۱ سال و از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ می باشد و در صورت توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: چنانچه پس از مدت ذکر شده دوره تحصیلی تعدادی از فراگیران در بخش های مورد آموزش خاتمه نیافته باشد، تفاهم نامه حداکثر شش ماه تمدید خواهد شد.

### ماده ۳- تعهدات دانشکده

۱-۳- دانشکده موظف است به منظور هماهنگی در اجرای مفاد این تفاهم نامه، نماینده تام الاختیار خود را به بیمارستان معرفی نماید تا در صورت لزوم، نسبت به پی گیری، بررسی و حل و فصل مسائل فی مابین اقدامات لازم را معمول دارند.

۲-۳- دانشکده متعهد می شود طی ارسال نامه ای، فراگیران مورد نظر خود با ذکر رشته، مقطع تحصیلی، مدت دوره و تعداد آنها، ۱۵ روز قبل از شروع دوره به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید.

۳-۳- دانشکده متعهد می شود رشته های و تعداد فراگیران معرفی شده را با رعایت سقف ظرفیت توافق شده طرفین به بیمارستان معرفی نماید.

۴-۳- دانشکده موظف است مربی آموزشی فراگیران را قبل از شروع دوره و همزمان با معرفی فراگیران، به بیمارستان معرفی نماید.

۳-۵- دانشکده متعهد می گردد در صورت بروز حوادث منجر به خسارت مالی به بیمارستان که ناشی از سهل انگاری و بی احتیاطی فراگیران معرفی شده باشد و نظر نماینده تام الاختیار دانشکده و معاونت امور دانشگاهی مجتمع موضوع را تأیید نماید، حداکثر در طول دو نیمسال تحصیلی نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نماید.

#### **ماده ۴- تعهدات مرکز آموزشی درمانی**

۴-۱- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود عرصه آموزشی اعم از بخش ها و درمانگاه های مختلف، کلاس درس، مرکز مهارت های بالینی و کتابخانه را برای فراگیران و اساتید فراهم نموده و جهت شناسایی فراگیران، کارت شناسایی عکسدار در اختیار آنان قرار دهد.

۴-۲- مرکز آموزشی درمانی متعهد میشود برنامه عملی و نام مسئول معرفی شده آموزش فراگیران از طرف دانشکده مذکور را به بخش های مربوطه ارسال نموده تا کلیه اقدامات انجام شده توسط فراگیران با هماهنگی رئیس بخش و سرپرستار، سوپروایزر آموزشی یا ناظم فنی و تحت نظارت مستقیم هیئت علمی یا مربی مسئول معرفی شده از طرف دانشکده صورت گیرد.

۴-۳- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود تسهیلات و امکانات رفاهی موجود را در اختیار اعضای هیئت علمی دانشکده قرار دهد .

۴-۴- فراگیران مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و دکتری تخصصی می توانند در اجرای پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی پس از گذراندن مراحل قانونی، تصویب نهایی عناوین خود و کسب اجازه کتبی و رسمی از معاونت پژوهشی دانشکده از محیط و خدمات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی استفاده نمایند.

تبصره: در مواردی که این موضوع با آیین نامه های پژوهشی مصوب دانشگاه مغایرت داشته باشد، ملاک تصمیم گیری، آیین نامه های پژوهشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۴-۵- مرکز آموزشی درمانی متعهد می شود کلیه واحدهای تابعه خود را ملزم به رعایت مفاد این تفاهم نامه و همکاری با دانشکده در انجام موضوع تفاهم نامه نماید.

#### **ماده ۵ سایر شرایط:**

۵-۱- مرکز آموزشی درمانی در مورد پارکینگ، تامین کمد و صرف چای اقدام خواهد نمود. برای فراهم نمودن غذای فراگیران، با هماهنگی معاونت دانشجویی، اقدام می شود.

تبصره: در صورت درخواست دانشکده تهیه غذا در مورد فراگیرانی که در مرکز آموزشی درمانی حضور دارند، با هماهنگی معاونت دانشجویی، به عهده آن مرکز می باشد.

۵-۲- رعایت شئون اسلامی، پوشش حرفه ای و مفاد آئین نامه انضباطی و آموزشی مرکز آموزشی درمانی توسط فراگیران و کادر آموزشی اعزامی از سوی دانشکده در هر یک از بخش های مرکز الزامی می باشد و در صورت بروز هرگونه قصور و بی توجهی، علاوه بر اعمال مقررات مربوطه و تذکر به فرد خاطی، موضوع کتباً به دانشکده منعکس شده و در صورت تکرار و عدم رفع مشکل، مرکز آموزشی درمانی می تواند نسبت به حضور فرد خاطی ممانعت به عمل آورد.

۳-۵- در صورت عدم حضور مربی بالینی یا هیئت علمی مسئول فراگیران و یا جانشین معرفی شده ایشان از طرف دانشکده، به منظور حفظ ایمنی بیمار، بیمارستان می تواند ضمن اطلاع به نماینده تام الاختیار دانشکده از حضور فراگیران در بخش یا واحد مربوطه ممانعت به عمل آورد.

۴-۵- در صورت بروز اختلاف بین طرفین تفاهم نامه در مورد مفاد این تفاهم نامه، در ابتدا از طریق مذاکره و سازش و در صورت عدم سازش، از طریق مراجعه به معاونت آموزشی دانشگاه مشکل را حل نمایند.

۵-۵- حضور فیزیکی اعضاء هیئت علمی پرستاری و پیراپزشکی و توانبخشی توسط معاونت آموزشی بر اساس تابلو کنترل و ثبت می گردد.

۶-۵- دانشکده مربوطه به منظور بهبود عملکرد سیستم آموزشی نتایج نظر سنجی فراگیران از خدمات آموزشی و رفاهی مجتمع را به معاون آموزشی اعلام می نماید .

۷-۵- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و شرایط خاص، چنانچه انجام موضوع تفاهم نامه غیر ممکن گردد این تفاهم نامه فسخ خواهد شد.

۸-۵- این تفاهم نامه در ۵ ماده ، ۱۸ بند و ۳ تبصره در دو نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد را دارد.

دکتر سید عبدالهادی دانشی

سرپرست مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر



دکتر محمد عباسی

رئیس دانشکده پرستاری و مامایی ایران

