



دانشگاه علوم پزشکی ایران

برنامه عملیاتی گروه مدیریت پرستاری و روان پرستاری

مرتبه علمی: دانشیار

دکتر مرضیه عادل مهربان

اعضای گروه:

استاد	دکتر حمید رضا پیروی
استاد	دکتر نعیمه سیدفاطمی
دانشیار	دکتر تهمین صالحی
مربی	عزت جعفر جلال
دانشیار	دکتر مرضیه عادل مهربان
دانشیار	دکتر مرجان مردانی
استادیار	دکتر مهرنوش اینانلو
استادیار	دکتر فاطمه غفرانی کلیشمی
استادیار	دکتر سکینه شریفیان

معرفی گروه:

در اواخر سال ۱۳۶۵ هجری شمسی متعاقب تشکیل دانشگاههای علوم پزشکی، چارت تشکیلاتی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران متشکل از رئیس، معاون و ۸ گروه آموزشی تدوین گردید که گروه مدیریت پرستاری و روانپرستاری در آن لحاظ گردید. این دانشکده در طی سالها به طور منظم دانشجویان کارشناسی ارشد در گرایشهای مدیریت و روانپرستاری را گزینش و جذب نمود تا اینکه رشتههای مختلف جایگزین گرایشهای پرستاری گردید و در سال ۱۳۹۱ اولین دانشجویان کارشناسی ارشد رشتهی روان پرستاری و در سال ۱۳۹۶ دانشجویان کارشناسی ارشد رشته مدیریت پرستاری جذب و وارد این دانشکده گردیدند. در حال حاضر گروه مدیریت و روانپرستاری در آموزش دروس مدیریت در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترا در دانشکده پرستاری و مامائی مشارکت دارد.

گامهای تدوین برنامه عملیاتی گروه

بررسی اهداف در برنامه تحول آموزش و برنامه های استراتژیک و عملیاتی دانشگاه

بررسی اهداف استراتژیک دانشکده

تلفیق اهداف گروه مدیریت و روانپرستاری و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی به ریاست محترم دانشکده پرستاری و مامایی

اجرا و پایش منظم

ارزیابی و بازخورد

اهداف کلی برنامه عملیاتی گروه مدیریت و راون‌پرستاری

G1: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی گروه

G2: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی گروه

G3: ارتقای فعالیتهای مدیریت و اجرایی گروه

G4: توسعه و بهبود مدیریت فناوری و ارتقای کمی و کیفی فرایندهای الکترونیک

G5: توسعه و بهبود فرایندهای مرتبط با اعتباربخشی و رتبه بندی دانشکده

G6: ارتقای ارائه خدمات آموزشی دانشجویان و امور دانش آموختگان

G7: توسعه و ترویج اخلاق حرفه ای در آموزش

جدول مربوط به برنامه عملیاتی

G1: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی گروه				
G101: ارتقاء آموزش نظری در گروه				
نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	جستجوی منابع، بازخورد از دانشجو	مسئولین دروس	بازنگری و به روز رسانی محتواهای آموزش نظری، مبتنی بر پاسخگوی به نیاز جامعه	۱.
نظارت مدیر گروه	جستجوی منابع، بازخورد از دانشجو	مسئولین دروس	بازنگری و به روز رسانی روشهای آموزشی نظری مبتنی بر دانشجو محوری	۲.
نظارت مدیر گروه	استفاده از ابزارهای ارزشیابی دروس و استاد	مدیر گروه با همکاری EDO	ارزشیابی دوره‌ای برنامه‌های آموزشی و اساتید و ارائه بازخورد جهت توسعه و بهبود آموزش نظری	۳.
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با سایر گروههای دانشکده	مدیر گروه با همکاری اساتید	شناسایی و بهبود ظرفیتهای آموزش بین رشته‌ای با سایر رشته‌های پرستاری	۴.
نظارت مدیر گروه	استفاده از نتایج ارزشیابی و فرمهای نیازسنجی	مدیر گروه با همکاری اساتید	بررسی نیازهای آموزشی اساتید در رابطه با توانمندسازی در آموزشهای نظری	۵.

G1: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی گروه				
G102: ارتقاء آموزش بالینی در گروه				
نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	جستجوی منابع، بازخورد از دانشجو	مسئولین دروس	بازنگری و به روز رسانی محتواهای آموزش بالینی، مبتنی بر پاسخگوی به نیاز جامعه	۱
نظارت مدیر گروه	جستجوی منابع، بازخورد از دانشجو	مسئولین دروس	بازنگری و به روز رسانی روشهای آموزشی بالینی مبتنی بر دانشجو محوری	۲
نظارت مدیر گروه	استفاده از ابزارهای ارزشیابی دروس و استاد	مدیر گروه با همکاری EDO	ارزشیابی دوره‌ای برنامه‌های آموزشی و اساتید و ارائه بازخورد جهت توسعه و بهبود آموزش بالینی	۳
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با مراکز مرتبط	مدیر گروه با همکاری اساتید	شناسایی و بهبود محیطهای آموزشی مناسب جهت توسعه آموزش	۴
نظارت مدیر گروه	استفاده از نتایج ارزشیابی و فرمهای نیازسنجی	مدیر گروه با همکاری اساتید	بررسی نیازهای آموزشی اساتید در رابطه با توانمندسازی در آموزشهای بالینی	۵

G1: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی گروه

G103: تکمیل کادر آموزشی گروه

فعالیت	مسئول اجرا	چگونگی اجرا	نحوه پایش
۱ شناسایی نیروهای توانمند و علاقه مند در مراکز بالینی جهت همکاری آموزشی	مدیر گروه با همکاری اساتید	برقراری ارتباط موثر با همکاران در محیط بالین	نظارت مدیر گروه
۲ برآورد نیروی انسانی مورد نیاز برای حداقل دو سال آینده و پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز	مدیر گروه با همکاری اساتید	جمع آوری سوابق اعضای گروه و حجم واحدها	نظارت مدیر گروه
۳ مشارکت فعال در جذب هیئت علمی مورد نیاز گروه	مدیر گروه با همکاری مسئولین دانشکده	طرح در شورای گروه	نظارت مدیر گروه
۴ جلب مشارکت سایر گروههای پرستاری در تدریس دروس مشترک	مدیر گروه با همکاری اساتید	برقراری ارتباط موثر با سایر گروهها	نظارت مدیر گروه

G2: ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی گروه

G201:

فعالیت	مسئول اجرا	چگونگی اجرا	نحوه پایش
۱ بررسی نیازهای آموزشی اساتید در رابطه با توانمندسازی در پژوهش	مدیر گروه با همکاری اساتید	استفاده از نتایج فرمهای نیازسنجی	نظارت مدیر گروه
۲ تمرکز بر محورهای پژوهشی مورد نیاز مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و تمرکز بر تولیدمحور بودن	مدیر گروه با همکاری اساتید و معاونت پژوهشی	ارجاع نامه‌های اعلام نیاز پژوهشی	نظارت مدیر گروه
۳ پایش بر عملکرد پژوهشی سالانه گروه	مدیر گروه با همکاری اساتید	بررسی مداوم فعالیتهای پژوهشی اعضا	نظارت مدیر گروه
۴ شناسایی ظرفیتهای بین رشته‌ای مراکز تحقیقاتی جهت جذب گرنتهای پژوهشی در گروه	مدیر گروه با همکاری اساتید	برقراری ارتباط موثر با مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی	نظارت مدیر گروه

G3: ارتقای فعالیتهای مدیریت و اجرایی گروه

G301: توسعه و بهبود فرایندهای مدیریتی و اجرایی

نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	برگزاری جلسات منظم شورای گروه	مدیر گروه با همکاری اساتید	بهبود و توسعه مدیریت مشارکتی در گروه	۱
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با مسئولین دانشکده	مدیر گروه با همکاری اساتید و مسئولین	پیگیری حقوق مادی و معنوی اعضای گروه در راستای عدالت محوری	۲
نظارت مدیر گروه	برقراری تعامل موثر بین مدیر گروه و اعضا	مدیر گروه با همکاری اساتید	تفویض اختیار در راستای توانمندسازی و جانشین پروری	۳
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با اعضا و توجه به نتایج فعالیتهای اجرایی	مدیر گروه با همکاری اساتید	اطلاع رسانی و نظارت بر اجرای صحیح فعالیتهای اجرایی در گروه	۴

G4: توسعه و بهبود مدیریت فناوری و ارتقای کمی و کیفی فرایندهای الکترونیک

G401: به کارگیری موثر فناوری در تدریس و پژوهش

نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	اطلاع رسانی و پیگیری شرکت اعضای گروه در کارگاههای مرتبط	اعضای گروه	مشارکت در کارگاهها و دورههای مرتبط با کاربرد فناوری در آموزش و پژوهش	۱
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با اعضای گروه و مسئولین دانشکده	مدیر گروه با همکاری اساتید و مسئولین	شناسایی مشکلات فناوریهای موجود و ارائه بازخورد به مسئولین جهت بهبود	۲
نظارت مدیر گروه	برقراری تعامل موثر بین مدیر گروه و اعضا و واحد فناوری	مدیر گروه با همکاری واحد فناوری	استفاده از فناوریهای مناسب و به روز رسانی آن جهت استفاده اعضای گروه	۳
نظارت مدیر گروه	پیگیری و به روز رسانی مداوم با برقراری ارتباط با واحد فناوری	مدیر گروه با همکاری اساتید	به روز رسانی مداوم سایت دانشکده در رابطه با رزومه و فعالیتهای گروه	۴

G5: توسعه و بهبود فرایندهای مرتبط با اعتباربخشی و رتبه بندی دانشکده

G501: مشارکت فعال گروه در فرایندهای اعتباربخشی

نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	اطلاع رسانی و پیگیری شرکت اعضای گروه در جلسات	مسئول اعتباربخشی با همکاری مدیر	آشناسازی اعضای گروه با نحوه انجام اعتبار بخشی و ارزیابی درونی گروه	۱
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با واحد اعتباربخشی و مسئولین دانشکده	مدیر گروه با همکاری واحد اعتباربخشی	شناسایی شاخصهای اعتباربخشی مرتبط با فعالیت گروه و تعیین وضعیت موجود	۲
نظارت مدیر گروه	جلب مشارکت اعضای گروه	مدیر گروه با همکاری اعضای گروه و منشی گروهها	به روز کردن اطلاعات گروه و ایجاد آرشیو منظم از مستندات گروه	۳
نظارت مدیر گروه و مسئولین دانشکده	مشخص نمودن زمان ارزیابی درونی و برونی گروه و اجرای منظم آن	مدیر گروه با همکاری اساتید و مسئولین دانشکده و مسئول اعتباربخشی	اجرای دوره ای ارزیابی بیرونی و درونی گروه	۴

G6: ارتقای ارائه خدمات آموزشی دانشجویان و امور دانش آموختگان

G601: توسعه مداوم و نظارت بر خدمات آموزشی دانشجویان

نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	تهیه آمار به روز از حجم واحدهای گروه و نسبت استاد به دانشجو	مدیر گروه با همکاری اعضای گروه	بررسی مداوم ظرفیت گروه برای پذیرش دانشجویان مقاطع مختلف	۱
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با دانشجویان و اساتید	مدیر گروه با همکاری اساتید و مسئولین	بررسی مداوم فرایندهای اجرایی مختلف مانند انتخاب استاد راهنما، دفاع و ...	۲
نظارت مدیر گروه	شرکت فعال مدیر گروه در جلسات شورای آموزشی - پژوهشی	مدیر گروه با تعامل اعضای گروه	ارائه بازخورد مداوم از نتایج ارزیابی فرایندهای اجرایی، به مسئولین دانشکده	۳
نظارت مدیر گروه	برقراری جلسات منظم با واحد خدمات آموزشی دانشکده	مدیر گروه با همکاری واحد آموزش	ایجاد تعامل مناسب با واحد خدمات آموزشی دانشکده	۴
نظارت مسئولین دانشکده	گرفتن بازخورد مداوم از دانشجویان و توجه به مشکلات احتمالی در راستای استفاده از خدمات آموزشی	مدیر گروه و واحد فناوری	به روز بودن و کاربرپسند بودن سایت دانشکده از لحاظ دسترسی مناسب دانشجویان به خدمات آموزشی	۵

G7 : توسعه و ترویج اخلاق حرفه ای در آموزش

:G701

نحوه پایش	چگونگی اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	
نظارت مدیر گروه	استفاده از نتایج ارزشیابی استاد	مدیر گروه و واحد EDO	بررسی مداوم ارتباط استاد با دانشجو در مقاطع مختلف	۱
نظارت مدیر گروه	برقراری ارتباط موثر با دانشجویان و گرفتن بازخورد از آنها	مدیر گروه با همکاری اساتید	برقراری کانالهای ارتباطی مناسب بین استاد و دانشجو به ویژه در ابتدا و انتهای ترم	۲
نظارت مدیر گروه	پایبندی مدیر گروه به اصول اخلاق حرفه‌ای به عنوان الگو و استفاده از ابزارهای مدیریتی جهت ایجاد جو سازمانی مناسب	مدیر گروه با همکاری اعضا و مسئولین دانشکده	بهبود ارتباط اساتید در گروه با ایجاد احساس احترام و اعتماد بین اعضای گروه	۳
نظارت مدیر گروه	استفاده از نتایج ارزشیابی اخلاقی استاد از دیدگاه دانشجویان	مدیر گروه در تعامل با دانشجویان	تشویق اساتید متعهد و ملتزم به اخلاق حرفه‌ای	۴

لازم به ذکر است این برنامه عملیاتی پیشنهادی است و قبل از اجرا لازم است با مشارکت اعضای گروه بازنگری و نهایی

گردد.

دکتر مرضیه عادل مهربان

