

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

مکاتبی خودمانی در تعامل استاد و دانشجو



نویسنده : دکتر مرزیه عادل مهربان

دانشیار گروه مدیریت پرستاری دانشکده پرستاری و مامائی

تابستان ۱۴۰۳

فهرست

بخش اول: مقدمه نویسنده..... Error! Bookmark not defined.

بخش دوم: نکاتی ساده در تعامل استاد و دانشجو..... Error! Bookmark not defined.

- تعامل و همکاری
- انضباط
- شفافیت و جلوگیری از سوء تفاهم
- حضور فعال در کلاس
- ارتباط مجازی
- ملاقات حضوری
- نحوه نشستن در کلاس
- رعایت اصول اخلاقی
- اصلاح اشتباهات
- تاخیر در ورود به کلاس
- حفظ حریم خصوصی
- احترام و ادب
- مزاح و شوخی
- سوالات در کلاس درس
- کمک گرفتن از استاد
- رعایت اداب

نکاتی خودمانی در تعامل استاد و دانشجو - مرضیه عادل مهربان

○ عیوب استاد

○ دیدگاه و اظهار نظر

بخش سوم: چگونه با استاد خود روابط بهتری برقرار کنیم؟

ارتباط استاد و دانشجو یکی از مهمترین عوامل موفقیت در زمینه تحصیلی است. این ارتباط باید بر پایه احترام، انگیزه و تعامل موثر برای ارتقای دانشجویان و یادگیری بهتر آنها بنا شود. استاد به عنوان راهنمای دانشجویان باید توانایی ایجاد محیطی مشتاق کننده برای یادگیری داشته باشد. او باید توانایی ارائه اطلاعات به روشی ساده و قابل فهم برای دانشجویان را داشته باشد تا آنها بتوانند بهترین نتیجه را از تحصیلات خود ببرند. از سوی دیگر دانشجو نیز باید از این ارتباط بهره کافی ببرد و با انگیزه و تعامل موثر با استاد خود همکاری کند. او باید توانایی پذیرش بازخورد های استاد را داشته باشد و سعی کند از تجربیات و دانش استاد بهترین استفاده را برای خود کند.

نکاتی ساده در تعامل استاد و دانشجو

○ تعامل و همکاری

به طور کلی، ارتباط استاد و دانشجو باید بر پایه احترام، تعامل موثر و همکاری متقابل بنا شود تا دانشجویان بتوانند بهترین نتیجه را از تحصیلات خود به دست آورند و به موفقیت در زندگی حرفه ای خود دست یابند. در مقابل استاد، دانشجو باید با احترام و انضباط عمل کند و از رفتارهای نامناسب خودداری کند. او نباید به استاد بی احترامی کند یا اظهار نظرهای نادرست کند. همچنین، دانشجو باید به تمامی وظایف و تکالیف درسی خود به موقع و با دقت انجام دهد و از تاخیر در تحویل پروژهها یا نقصان در کارهای خود پرهیز کند. به علاوه، او باید از هرگونه تقلب یا کپی کردن اطلاعات بدون اجازه استاد خودداری کند و به اصول اخلاقی و اصول دانشگاهی پایبند باشد. در کل، دانشجو باید با انضباط و مسئولیت‌پذیری به استاد خود رفتار کند تا به بهترین نحو ممکن از تجربه آموزشی خود بهره‌مند شود.

○ انضباط

قوانین انضباطی تعامل استاد و دانشجو مجموعه‌ای از قواعد و مقرراتی است که برای حفظ نظم و انضباط در رابطه استاد و دانشجو لازم است رعایت شود. این قوانین شامل احترام متقابل، حفظ حریم شخصی، رعایت اخلاق حرفه‌ای، انجام وظایف و تکالیف به موقع، احترام به حقوق دیگران و پاسخگویی به پرسش‌ها و درخواست‌های دانشجویان می‌شود. این قوانین برای ایجاد یک محیط آموزشی سالم و موثر برای هر دو طرف ضروری است و نقض آن‌ها ممکن است منجر به مشکلات و اختلافات بین استاد و دانشجو شود. به همین دلیل، رعایت این قوانین از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و باید به دقت رعایت شوند.

○ شفافیت و جلوگیری از سوء تفاهم

از جمله مهارت‌های مهم در ارتباطات استاد و دانشجو، توانایی ارائه توضیحات جامع و واضح است. زمانی که دانشجو می‌خواهد اطلاعاتی را به استاد منتقل کند، باید از اصول و روش‌های صحیح استفاده کند تا اطمینان حاصل شود که پیام وی به درستی به مخاطب منتقل شده است. ارائه توضیحات کافی و دقیق می‌تواند به افزایش درک و هماهنگی بین استاد و دانشجو کمک کند و از ایجاد ابهامات و سوء تفاهمات جلوگیری کند. بنابراین، توانایی بیشتر در این زمینه می‌تواند به بهبود ارتباطات و ارتقای کیفیت ارتباطات ما کمک کند.

○ حضور فعال در کلاس

سر کلاس درس دانشجو باید با حضور فعال و تمرکز بر موضوعات آموزشی باشد. آنها باید به موقع حاضر شوند و از انگیزه و انگیزش بالایی برای یادگیری برخوردار باشند. همچنین، باید احترام و احترام خود را نشان دهند و با استاد و همکلاسی‌های خود به خوبی همکاری کنند. در نهایت، دانشجو باید از فرصت‌های آموزشی که در کلاس وجود دارد بهره‌برداری و به جدیت به تحصیلات خود بپردازد.

○ ارتباط مجازی

در حال حاضر، با پیشرفت فناوری، دانشجوان می‌توانند تکالیف خود را از طریق ایمیل یا سایت‌های مخصوص به استادان خود ارسال کنند به جای ارسال تکالیف از زیر در به داخل اتاق استاد، به دانشجوان این امکان را می‌دهد تا به راحتی و بدون نیاز به حضور فیزیکی، تکالیف خود را تحویل دهند. این روش نه تنها زمان و هزینه را صرفه‌جویی می‌کند، بلکه به دانشجوان اجازه می‌دهد تا بهترین نتیجه را از تلاش‌های خود برای انجام تکالیف بدست آورند. در ارسال ایمیل به استاد، باید به نکاتی خاص توجه داشت. ابتدا باید در عنوان ایمیل موضوع مورد نظر خود را به صورت کامل و مختصر ذکر کنید. سپس در متن ایمیل، به صورت محترمانه و فرمال از استاد خود سوال کنید و درخواست خود را به دقت شرح دهید. همچنین، باید از استفاده از املاهای صحیح و گرامر صحیح در ارسال ایمیل خود اطمینان حاصل کنید. در پایان، از استاد خود برای وقت گذاشتن و پاسخ دادن به ایمیل شما قدردانی کنید. این نکات کلی برای ارسال ایمیل به استاد بسیار مهم است تا ارتباط شما با استاد به درستی برقرار شود.

○ ملاقات حضوری

برای درخواست وقت ملاقات از استاد، ابتدا باید به دقت برنامه زمانی استاد را بررسی کنید و سپس ایمیل یا پیامکی با محتوای مختصر و مودب برای استاد ارسال کنید. در این پیام باید به آقای/خانم فلان اشاره کرده و دلیل دقیقی برای درخواست ملاقات خود ارائه دهید. همچنین باید از زبان رسمی و ادبی استفاده کنید و از اصطلاحات مناسب برای ارتباط با استاد استفاده کنید. از زمان مناسب برای ملاقات هم اطلاع دهید و از احترام به وقت استاد پیروی کنید. این روشها به شما کمک می‌کند تا به راحتی و با احترام به استاد وقت ملاقات خود را بگیرید.

○ نحوه نشستن در کلاس

در هر کلاس تحصیلی، نحوه نشستن به صورت صحیح و مناسب برای راحتی و تمرکز بیشتر دانش‌آموزان بسیار حائز اهمیت است. برای این منظور، انتخاب صندلی مناسب و نشستن به درستی از اهمیت بالایی برخوردار است. برای نشستن به درستی در کلاس، ابتدا باید صندلی را به گونه‌ای انتخاب کرد که پشتی آن مستقیم باشد و از نظر ارتفاع نیز مناسب با قد شما باشد. سپس با دقت و آرامش روی صندلی نشسته و پشت خود را به صورت عمودی نگه دارید. همچنین، مهم است که دستان خود را بر روی میز یا روی رانهای خود قرار دهید و پاهای خود را روی زمین قرار دهید. این حالت نشستن به شما کمک می‌کند تا بهتر تمرکز کنید و از خستگی کمتری رنج ببرید. در نهایت، به یاد داشته باشید که نحوه نشستن شما نقش مهمی در عملکرد و تمرکز درسی شما دارد. بنابراین، با رعایت این نکات ساده می‌توانید از تجربه بهتری در کلاس‌های خود بهره‌مند شوید. نشستن باید با حفظ فاصله مناسب و عدم توجه به موبایل یا سایر وسایل الکترونیکی انجام شود. همچنین دانشجو باید به استاد خود توجه کافی داشته باشد و با حضور ذهنی کامل به درس گوش دهد. از آنجا که استاد نماینده اصلی دانش و دانشگاه است، احترام به او نشانه احترام به دانش و علم است. از این رو، نشستن دانشجو در مقابل استاد باید با احترام و ادب صورت گیرد تا ارتباط مثبت و موثری بین دانشجو و استاد برقرار شود.

○ رعایت اصول اخلاقی

اگر استاد در حین تدریس یا ارائه مطلبی اشتباه بیان کند، دانشجو باید با احترام و مودبانه از استاد پرسیده و ابهامات خود را برطرف کند. این امر نشان از توجه و اهمیتی است که دانشجو به درس و یادگیری دارد. همچنین، دانشجو می‌تواند پس از کلاس به صورت خصوصی با استاد مربوطه صحبت کرده و اشتباهات را مورد بررسی قرار دهد. از طرفی، استاد نیز باید به این موضوع توجه کند و اشتباه خود را اصلاح کرده و به دانشجویان توضیح دهد. ارتباط متقابل و صحیح بین استاد و دانشجویان از اهمیت بالایی برخوردار است و باید با رعایت اصول اخلاقی و تربیتی صورت گیرد.

○ اصلاح اشتباهات

هرگاه استاد تذکری اخلاقی به یک دانشجو دهد، دانشجو باید با احترام و توجه به این تذکر رفتار کند. او باید سعی کند از اشتباهات خود آگاه شود و تلاش کند برای بهبود رفتارهای خود. دانشجو باید از این تذکر به عنوان یک فرصت برای رشد و پیشرفت استفاده کند و به جای انکار یا توهین، با تواضع و انعکاس بر رفتارهای خود، بهبود و توسعه شخصی خود را پیگیری کند. به این ترتیب، دانشجو می‌تواند به یک فرد بهتر و پویاتر تبدیل شود و از تجربه‌های آموزنده‌ای که از استادان خود دریافت می‌کند، بهره‌مند شود.

○ تاخیر در ورود به کلاس

در برخی از موارد، دانشجو ممکن است بخواهد همزمان با ورود استاد به کلاس وارد شود. این موضوع ممکن است به دلیل عدم حضور در جلسه قبلی یا نیاز به اطلاعات اضافی باشد. با این حال، بهتر است دانشجو به توافق قبلی با استاد و احترام به برنامه درسی توجه کند. بهتر است از ارتباط مستقیم با استاد استفاده کند و در صورت نیاز به حضور در کلاس در زمان مناسب اقدام کند. احترام به زمان استاد و دیگر دانشجویان از اهمیت بالایی برخوردار است و باید به آن توجه شود.

نکاتی خودمانی در تعامل استاد و دانشجو - مرضیه عادل مهربان

○ حفظ حریم خصوصی

احترام به استاد و حفظ حقوق او از اصول اساسی فرهنگی و تربیتی ما است. از این رو، اگر درب اتاق استاد باز باشد، این به معنای این است که دانشجو می‌تواند وارد اتاق شود. اما بسیار مهم است که قبل از ورود به اتاق، دانشجو اجازه ورود را از استاد بگیرد و از احترام و ادب وی پیروی کند. احترام به حریم شخصی و حقوق دیگران، نشان از بلندگی اخلاقی و فرهنگی ما است و باید همواره مورد توجه قرار گیرد. اگر استاد متوجه دانشجو شد و به وی اجازه ورود نداد، دانشجو باید به احترام تصمیم استاد عمل کند. او می‌تواند با استاد تماس بگیرد و علت عدم اجازه ورود را بپرسد و سپس برنامه خود را برای ورود به کلاس تنظیم کند. همچنین، می‌تواند با دفتر امور دانشجویی تماس بگیرد و از راه‌های دیگری برای حضور در کلاس مطلع شود. اهمیت رعایت قوانین و مقررات دانشگاه و احترام به تصمیمات استاد بسیار مهم است و دانشجو باید به موقع و با احترام اقدام کند.

هنگامی که یک دانشجو به استاد خود در حال غذا خوردن در سلف یا اتاق خود می‌رسد، باید با احترام و شکیبایی عمل کند. اولاً، دانشجو باید منتظر شود تا استاد خود پایان وعده غذایی خود را بگیرد و سپس با احترام از او بخواهد که وقتی آماده باشد، بتواند به سوالات و نیازهای دانشجو پاسخ دهد. همچنین، دانشجو باید خود را به جای استاد قرار دهد و از او اجازه بگیرد که آیا می‌تواند در آن لحظه از وقت خود برای او بگذارد یا نه. احترام به وقت و حریم شخصی استاد از اهمیت بالایی برخوردار است و دانشجو باید این موضوع را به خوبی در نظر بگیرد.

○ احترام و ادب

در محیط آموزشی، احترام به استاد و همچنین به همسالان بسیار اهمیت دارد. اگر استاد با کسی در حال گفتگو است، دانشجو باید منتظر شود تا گفتگو پایان یابد و سپس از استاد اجازه بگیرد تا صحبت خود را بیان کند. این اقدام نشان از احترام و شناخت مراحل آموزشی است و به ایجاد یک محیط آموزشی موثر کمک می‌کند. بهتر است دانشجویان همواره از احترام و ادب در ارتباط با استادان و همکلاسی‌ها پیروی کنند تا بهترین نتیجه آموزشی را بدست آورند.

○ مزاح و شوخی

مزاح کردن در کلاس درس توسط دانشجویان یک موضوعی است که باید با دقت و توجه به انضباط و احترام به محتوای آموزشی مورد بررسی قرار گیرد. اگرچه مزاح و شوخی می‌تواند برای ایجاد اتمسفر شاد و دوستانه در کلاس مفید باشد، اما باید به مرزهای مناسبی رسیده و از ایجاد هرگونه اختلال در فرآیند آموزشی پرهیز شود. در کلاس درس، تمرکز و توجه به مطالب درسی بسیار اهمیت دارد و هر گونه مزاح یا شوخی باید با احترام به استاد و همکلاسی‌ها انجام شود و باید به نکاتی از جمله زمان مناسب برای مزاح، محتوای مناسب و عدم ایجاد اختلال در جریان درس توجه شود. به طور کلی، مزاح کردن در کلاس درس می‌تواند یک عنصر افزایش دهنده انگیزه و تعامل در کلاس باشد، اما باید با دقت و احترام به محیط آموزشی انجام شود تا به جایی که از مزاح لذت برده می‌شود، از آن به عنوان یک موضوع مزاحم خاطره‌انگیز باقی بماند.

○ سوالات در کلاس درس

در هنگام تحصیل در دانشگاه یا موسسات آموزشی، گاهی اوقات دیده می‌شود که دانشجویان سوالات تکراری از استاد مطرح می‌کنند. این موضوع می‌تواند برای استادان و حتی برای بقیه دانشجویان مزاحمت‌آور باشد. بهتر است دانشجویان پیش از پرسیدن سوالات، به دقت به توضیحات استاد گوش کنند و سعی کنند تا جواب سوالات خود را از منابع مربوطه به دست آورند. از این رو، توجه به جزئیات و تلاش برای حل مسائل به صورت مستقل می‌تواند بهبود عملکرد تحصیلی و ارتقاء کیفیت آموزش و یادگیری کمک کند. در هر کلاس درس، دانشجویها باید به دقت توجه کنند و سوالات خود را در زمان مناسب مطرح کنند. بهترین زمان برای پرسیدن سوالات، زمانی است که مطلبی برایتان مبهم یا نامفهوم باشد. همچنین، می‌توانید سوالات خود را در زمانی مطرح کنید که استاد به سوالات دیگر دانشجویان پاسخ داده و موضوع مورد بحث به پایان رسیده باشد. بنابراین، اگر سوالی دارید، حتماً منتظر پایان بحث باشید و سپس سوال خود را مطرح کنید. این روش، به دانشجو کمک می‌کند تا بهترین فرصت برای پرسیدن سوالات خود را انتخاب کند و از توجه استاد و همکلاسی‌ها به سوالاتش مطمئن باشد.

○ کمک گرفتن از استاد

هر دانشجویی ممکن است در طول تحصیل خود با موضوعاتی روبرو شود که ممکن است برایشان پیچیده یا دشوار به نظر برسد. در چنین شرایطی، بهترین راه برای دانشجو این است که به مربیان و استادان خود مراجعه کند و سوالات خود را مطرح کند. همچنین، مطالعه بیشتر و تمرین فعال در مورد موضوع مورد نظر می‌تواند به دانشجو کمک کند تا مفهوم را بهتر درک کند. هرگز نباید از سوال کردن خجالت بکشد، زیرا همه ما از طریق پرسش و پاسخ یاد می‌گیریم و پیشرفت می‌کنیم. بهترین راه برای حل مشکلات در تحصیلات، این است که دانشجو به جستجو و پرسش پرداخته و از منابع مختلف برای درک بهتر مطلب استفاده کند.

○ رعایت اداب

در جامعه‌ی تحصیلی، احترام و ادب به استادان امری بسیار حائز اهمیت است. یکی از اصول اساسی احترام به استادان، پشت سر استاد حرکت کردن است. این عمل نشان از احترام و تواضع دانشجو نسبت به استاد و یکی از نمادهای احترام و ادب در فضای آموزشی است و دانشجویان باید این اصول را رعایت کنند. در محیط دانشگاهی، دانشجو باید احترام و ادب لازم را نسبت به استادان و افراد دیگر نشان دهد. این احترام باید در هر نوع ارتباطی که دانشجو با آنها دارد حفظ شود، از جمله در صحبت کردن با دیگران در حضور استاد. این امر نشان از تربیت و انضباط دانشجو است و نشانه احترام به محیط آموزشی و فرهنگ دانشگاهی است. به همین دلیل، دانشجو باید در هر موقعیتی ادب و احترام خود را حفظ کند و بین استاد و کسی که با وی صحبت می‌کند حائل نشود.

○ عیوب استاد

در دوران تحصیل دانشجویی، همه دانشجویان با انواع اساتید و استادان مختلف در ارتباط هستند. این ارتباطات می‌تواند برای دانشجویها مفید و موثر باشد، اما گاهی اوقات ممکن است با برخی از عیوب و نقائص استادان روبرو شوند. در این مواقع، بهتر است که دانشجو از عیوب استاد چشم‌پوشی کند و به جای تمرکز بر رفتار یا نگرش منفی آنها، به یاد داشته باشد که هدف اصلی آموزش و یادگیری است.

نکاتی خودمانی در تعامل استاد و دانشجو - مرضیه عادل مهربان

بهتر است که دانشجو به جای انتقاد و انزجار از عیوب استاد، به حل مسائل و بهبود وضعیت خود متمرکز شود. در نهایت، همه ما انسان‌های ناقصی هستیم و بهترین راه برای پیشرفت، تمرکز بر خودمان و بهبود وضعیت شخصی است.

○ دیدگاه و اظهار نظر

در محیط‌های آموزشی و تحصیلی، احترام به نظرات و دیدگاه‌های اساتید یک اصل اساسی است. اما این اصل نباید به معنای عدم انعطاف و امکان اظهار نظر دانشجویان باشد. دانشجویان باید به آزادی بیان و اظهار نظر در محیط تحصیلی دسترسی داشته باشند. این امر به منظور تقویت مهارت‌های تفکر انتقادی و ارتقاء سطح دانش آنان است. با این حال، اظهار نظر دانشجویان باید با احترام و البته با ارائه دلایل و استدلال منطقی صورت گیرد. در صورتی که نظر دانشجو با نظر استاد مغایرت داشته باشد، باید این مغایرت به صورت محترم و با ارائه دلایل قابل قبول بیان شود. همچنین، این امر باید به منظور ایجاد یک بحث سازنده و افزایش اندیشه‌های دانشجویان و استادان باشد. به طور کلی، اظهار نظر دانشجویان در محیط تحصیلی می‌تواند به عنوان یک فرصت برای گسترش دانش و ارتقاء تفکر انتقادی آنان مورد توجه قرار گیرد. احترام به نظرات دیگران و ارائه دلایل منطقی برای نظرات خود، از اصول اساسی در این راستا است.

چگونه با استاد خود روابط بهتری برقرار کنیم؟

۱- به کلاس بروید!

حضور منظم نه تنها برای ایجاد یک رابطه خوب با استاد مهم است، بلکه از آن نظر نیز مهم است که موجب می‌شود شما چیزی از مطالب کلاس را از دست ندهید. ممکن است اساتید بگویند که توجهی به حضور در کلاس ندارند. شما آن را باور نکنید، آنها متوجه می‌شوند که چه کسی هست و چه کسی نیست.

۲- اگر مسئله‌ای ضروری پیش آمد که موجب غیبت شما از کلاس گردید؛ حتماً جزوات را از دوستانی که به آنها اطمینان دارید، بگیرید. در جلسه بعدی به استاد بگوئید که شما جزوه‌ای را تهیه کرده‌اید لیکن برای اطمینان بیشتر از اینکه تاریخ امتحان و غیره را از دست نداده‌اید؛ می‌خواهید موضوعات مطرح شده را دوباره چک کنید. برای غیبت خود دلیل تراشی نکنید، احتمالاً استاد دلیل شما را قبلاً نیز شنیده است!

۳- تأخیر نکنید. چند دقیقه اول کلاس اغلب به اعلام تصمیمات مهم آینده یا تعیین تاریخ امتحان و غیره صرف می‌گردد.

۴- ضرب المثل دیر رسیدن بهتر از هرگز نرسیدن است معمولاً یک قانون خوب تجربی است اما نه همیشه. به واکنش استاد نسبت به تأخیر دانشجویان توجه کنید، سپس عمل خود را به درستی مطابقت دهید. اگر او از تأخیر دانشجویان چشم‌پوشی می‌کند، به معنای درست بودن این عمل دانشجویان نیست.

۵- هر چند که تأخیر نسبت به از دست دادن کل کلاس بهتر است، لیکن چنانچه عکس‌العمل استاد نسبت به تأخیر، نسبتاً تند است شاید از دست دادن کلاس بهتر از ورود با تأخیر باشد.

۶- اگر با استاد خود قراری دارید از قبل اتاق استاد را شناسایی کنید، در این صورت شما در ملاقات خود بخاطر جستجوی اتاق استاد در آخرین دقایق خود بخاطر جستجوی اتاق استاد در آخرین دقایق، دچار تأخیر نخواهید شد.

نکاتی خودمانی در تعامل استاد و دانشجو - مرضیه عادل مهربان

۷- از لقب استاد اطمینان حاصل کنید (دکتر، پروفیسور، خانم، آقا)

۸- مؤدب بودن شما در کلاس به معنای موافقت شما با هر چیزی که در کلاس گفته می‌شود، نیست.

۹- نمره از دیگر مسائلی است که گاهی اوقات استاد و دانشجو درباره آن با یکدیگر توافق ندارند. هرگز وقتی که عصبانی هستید درباره

نمره بحث نکنید. ممکن است امتحان به نظر شما غیرمنصفانه بوده باشد، لیکن با این عنوان با استاد صحبت نکنید. هنگامی که نکات

خود را مطرح می‌کنید؛ موارد را بصورت ویژه و مؤدبانه مطرح کنید.

۱۰- بهبود یافتن تدریس اغلب به پسخوراندی که اساتید از دانشجویان دریافت می‌دارند، بستگی دارد. از برخورد منفی در پیشنهادات خود

پرهیز کنید. پسخوراند سازمان یافته، مثبت و ویژه واقعاً می‌تواند موقعیت یادگیری را بهبود بخشد.

منابع

۱. قدمی، احمد. صالحی، بهمن. ناجی، همایون. عوامل مؤثر بر برقراری ارتباط بین دانشجو و استاد از دیدگاه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اراک. مجله ایرانی آموزش در علوم پزشکی. بهار و تابستان ۱۳۸۶؛ ۱(۷)

2. Prepared by: Office of the Dean of Student Services – Eisey Campus
To receive an electronic copy of this document, send your email request to maclachs@pbcc.edu
3. Weber State University, Sharon Dover, Academic Advisement Center,
[Http://department.weber.edu/fye/etiquette.asp](http://department.weber.edu/fye/etiquette.asp). Palm Beach Community College,
www.pbcc.edu/studentssuccess/behavior.asp
4. Bellevue Community College, [http://scidiv.bcc.ctc.edu/LS/Teaching/Class Etiquette](http://scidiv.bcc.ctc.edu/LS/Teaching/Class%20Etiquette)
5. Gillespie. M.(2005). Student-teacher connection: a place of possibility , Journal Adv Nurs, Oct,52(2):211-9