



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

راهنمای فرایند ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

معاونت آموزشی

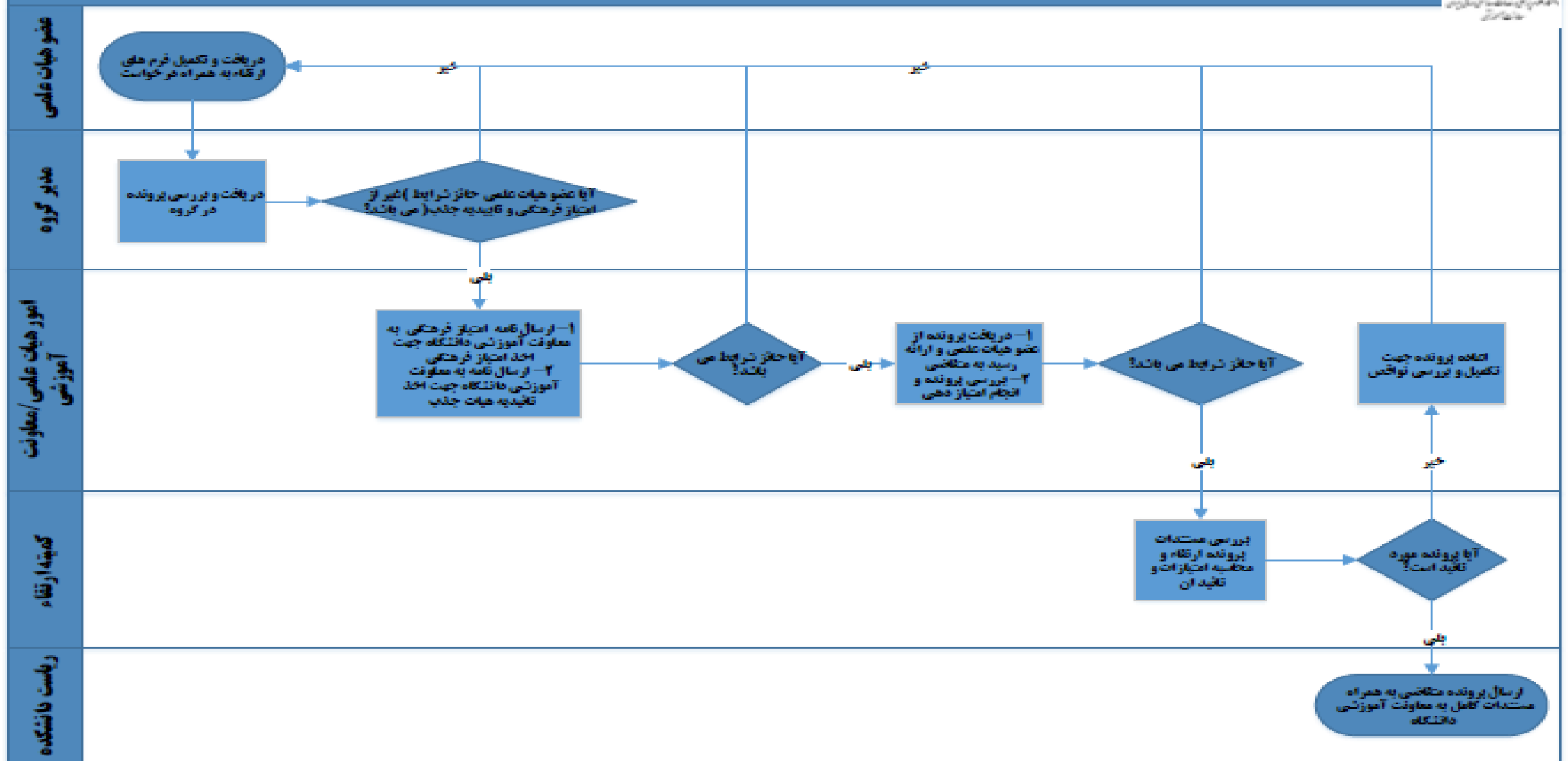
دبیرخانه هیات ممیزه

تهیه و تنظیم:

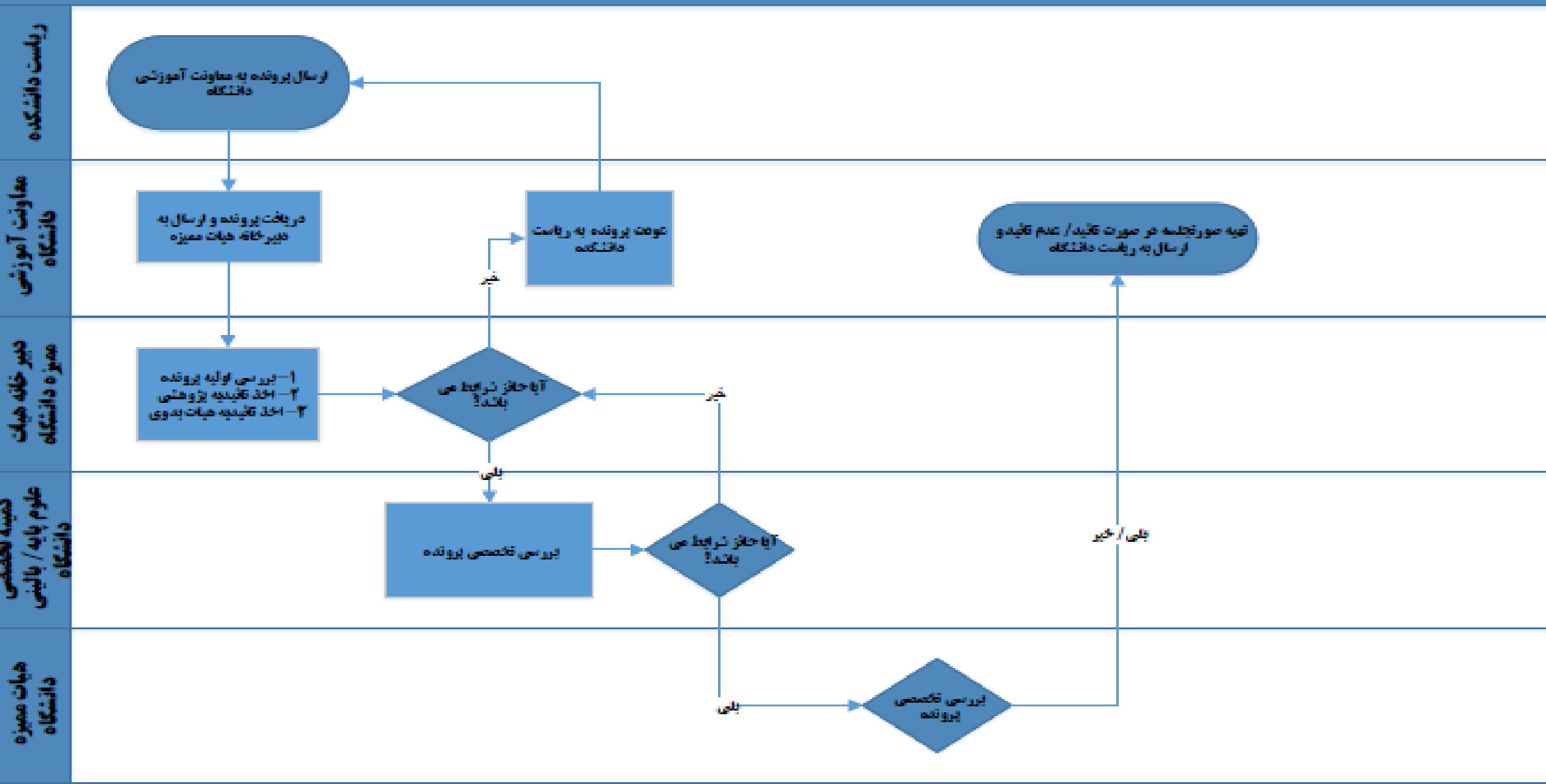
دکتر شهرزاد سراوانی
(کارشناس مسئول دبیرخانه هیات ممیزه)

زیر نظر:

دکتر نعیمه سیدفاطمی
(مسئول دبیرخانه هیات ممیزه)



ادامه فرایند ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه



براساس شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء مصوب 1395 اعضای هیات علمی تکمیل و ارائه مدارک ذیل قبل از ارائه مدارک به کمیته ارتقاء دانشکده الزامی است:

❖ ارائه مدرک تسلط به زبان خارجی براساس مصوبه چهل و سومین جلسه هیئت ممیزه دانشگاه مورخ ۲۳ آبان ۱۴۰۲، به همراه اولین و آخرین حکم دوره ارتقاء مربوطه توسط متقاضی به دبیرخانه هیات ممیزه

❖ ارائه گواهی های شرکت در کارگاههای روش تحقیق مقدماتی، روش تدریس مقدماتی، دو کارگاه توانمندسازی اعضای هیات علمی و توانایی کار با رایانه (نحوه استفاده از منابع الکترونیک) توسط متقاضی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) (مجموعاً ۵ کارگاه)

❖ ارائه مدارک امتیاز فرهنگی توسط متقاضی به همراه نامه رسمی از دانشکده مربوطه، به معاون محترم آموزشی دانشگاه

❖ ارسال معرفی نامه از طرف دانشکده به معاون محترم آموزشی دانشگاه برای اخذ تاییدیه هیات اجرایی جذب جهت انجام فرایند تایید صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای (همزمان با نامه فرهنگی)

ارائه مدرک تسلط به زبان خارجی

حداقل نمره		نوع مدرک	ردیف
زیر 45 سال	بالای 45 سال		
65	50	MHLE/MCHE	1
65	50	MSRT	2
500	480	TOEFL (P.B.T)	3
65	60	TOEFL (IBT)	4
6	5	IELTS	5
500	480	TOLIMO	6
75	70	MELAB	7

- درخصوص بند ۴ شرایط عمومی "تسلط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب"
- عضو هیات علمی متقاضی ارتقاء لازم است یکی از گواهی های نام برده را ارائه نماید. شایان ذکر است مدت اعتبار مدرک تسلط به زبان خارجی نامحدود هست.

ارائه مدرک تسلط به زبان خارجی

- هیات علمی با سابقه خدمت 25 سال به بالا به شرط ارائه یک مقاله Oral به زبان انگلیسی در کنگره‌های بین‌المللی در مدت توقف
- ارائه کلیپ سخرانی به زبان انگلیسی به مدت 5 دقیقه در کنگره‌های بین‌المللی که توسط مدیر گروه زبان تأیید شود.
- ارائه گواهی یکی از موارد زیر در کشور یا دانشگاه انگلیسی زبان:
 - ✓ دانش آموخته دانشگاه
 - ✓ پژوهشگر یا استاد مهمان Visiting Scholar (حداقل 3 ماه)
 - ✓ فرصت مطالعاتی Sabbatical (حداقل 3 ماه)
 - ✓ فلوشیپ Fellowship (حداقل 3 ماه)
 - ✓ دوره‌های تخصص و فوق تخصص
 - ✓ پسا دکترا Post Doc یا دوره کوتاه مدت دارای مدرک (حداقل 3 ماه)
 - ✓ وابستگی دوگانه دانشگاهی (Dual Affiliation)
 - ✓ ارائه گواهی تدریس حداقل 3 واحد درسی به زبان انگلیسی به دانشجویان غیرایرانی با تأیید معاون آموزشی دانشکده

ارائه مدرک تسلط به زبان خارجی

- داشتن سمت اجرایی در مشاغل بین المللی خارج از کشور نظیر WHO حداقل 3 ماه
- ارائه گواهی برگزاری جلسه سخنرانی به زبان انگلیسی در حیطه علمی و تخصصی متقاضی به نحوی که متقاضی بتواند به زبان انگلیسی ارتباط برقرار کند. اعضای این جلسه متشکل از: مدیرگروه، نماینده منتخب معاونت آموزشی دانشگاه، و یک نفر از اعضای هیات علمی گروه زبان با معرفی مدیر گروه زبان، به میزان حداقل 30 دقیقه که توسط معاونت آموزشی دانشگاه برگزار می شود. متقاضی ملزم است که در نامه تقاضای برگزاری جلسه عنوان سخنرانی خود را اعلام نماید.

نکته: در خصوص اعضای هیات علمی پژوهشی، کمیته تاییدکننده متشکل از حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی شامل: رئیس مرکز تحقیقات/ نماینده، نماینده منتخب معاونت آموزشی دانشگاه و یک نفر از اعضای هیات علمی گروه زبان با معرفی مدیرگروه زبان باشد.

تایید نهایی مدرک زبان توسط معاونت آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

ارائه مدارک امتیاز فرهنگی توسط متقاضی به همراه نامه رسمی از دانشکده
مربوطه، به معاون محترم آموزشی دانشگاه

سایت: معاونت آموزشی - مدیریت ها - امور هیئت علمی - کمیسیون ماده یک
فرهنگی

- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده فرهنگی
- یک قطعه عکس
- اولین حکم استخدامی به عنوان هیأت علمی
- آخرین حکم استخدامی
- جداول 1 الی 10 آئین نامه ارتقا به طور کامل
- کپی کلیه مستندات مربوط به فعالیت های فرهنگی
- حکم ارتقا به مرتبه دانشیاری (در صورت درخواست به مرتبه استادی)
- حکم تغییر وضعیت استخدامی از تمام وقت جغرافیایی به تمام وقت و بالعکس

راهنمای تکمیل پرونده

➤ پس از دریافت تاییدیه های مذکور، متقاضی می تواند جداول مربوط به ارتقاء مرتبه را از سایت مدیریت امور هیات علمی به

آدرس: **سایت: معاونت آموزشی - مدیریت ها - امور هیئت علمی - ارتقاء هیئت علمی**

دریافت و نسبت به تکمیل آن اقدام نماید. (مستندات مربوط به هر بند به ترتیب شماره جداول در زونکن قرار گیرد و روی هر مستند شماره مربوط به ردیف و شماره مربوط به جدول درج شود)

➤ یک نسخه از جداول تکمیل شده (به صورت دفترچه سیمی) را به همراه زونکن مدارک، به مدیر گروه ارائه نمایید.

➤ همچنین یک سی دی حاوی فایل تکمیل شده دفترچه سیمی به صورت word و pdf، فایل مقالات فارسی و انگلیسی **(به**

ترتیب شماره ای که در دفترچه سیمی هست شماره گذاری شود)، فایل عکس متقاضی

➤ هر عضو هیات علمی جهت ارتقاء مرتبه باید در ۴ ماده کسب امتیاز نماید: فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، اجرایی

مربی به استادیاری

برای ارتقاء از مرتبه مربی به استادیاری، داشتن شرط یا شروط مندرج در یکی از دو بند زیر لازم است:

۱- تحصیل مدرک دکتری تخصصی (PHD) در رشته مربوط و یا دانشنامه (بورد تخصصی) در رشته های وابسته به گروه پزشکی، که به تایید هیات ممیزه دانشگاه برسد.

و یا

۲- احراز شرایط زیر:

- حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت در هیات علمی
- تعهد حداقل ۵ سال خدمت در دانشگاه مربوطه پس از ارتقاء به استادیاری
- انجام و اتمام یک پروژه تحقیقاتی مصوب به عنوان مجری اصلی که براساس تایید هیات بورد در حد پایان نامه PHD رشته مربوطه تشخیص داده شود.
- کسب امتیاز ارتقاء به استادیاری براساس ضوابط این آیین نامه (با رعایت سقف حداکثر و حداقل هربند و ماده) به تایید هیات ممیزه دانشگاه
- تایید نهایی هیات ممیزه مرکزی

مربی به استادیاری

❖ حداقل امتیازات لازم در ماده پژوهشی برای ارتقاء به استادیاری (با انجام و اتمام یک پروژه تحقیقاتی مصوب)

۳۰ امتیاز پژوهشی

کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات به زبان خارجی (مقالات از پایان نامه فرد متقاضی نباشد)

استادیاری به دانشیاری

❖ کسب حداقل ۱۰ امتیاز از راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه ها

❖ مشارکت در انتشار حداقل شش مقاله

❖ داشتن حداقل سه مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل

❖ وجود حداقل یک مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقاله شرطی) {هیات علمی آموزشی}

❖ وجود حداقل سه مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقاله شرطی) {هیات علمی پژوهشی}

❖ چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

❖ کسب حداقل هفت و نیم امتیاز از مقالات انگلیسی تحقیقی اصیل

❖ کسب اچ ایندکس اسکوپوس حداقل ۳

چک لیست بررسی پرونده ارتقاء اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی ایران - معاونت امور هیأت علمی

دانشکده:

پرونده ارتقاء / آقای دکتر: گروه: جهت ارتقاء مرتبه: از استادیار به دانشیار

چک لیست ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری

- ۱- آیا گواهی کمیسیون ماده ۱ دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۲- آیا تائیدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۳- آیا نامه رسمی موافقت مدیر گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۴- آیا نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۵- آیا کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۶- آیا پرینت اولین و آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۷- آیا گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۸- آیا گواهی شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۹- آیا گواهی شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۰- آیا گواهی شرکت در دروس های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه - مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۱- آیا گواهی تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۲- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar (آیا حداقل H-Index از Scopus ۳ است؟) (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۳- آیا جداول ارتقاء تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۴- در صورت وجود فعالیت های دانش پژوهی، گواهی مربوطه موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۱۵- آیا حداقل یک مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی ایندکس شده در PubMed یا ISI به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) و اقبالشن دانشگاه ایران موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۶- آیا حداقل ۷/۵ امتیاز از مقالات Original به زبان خارجی وجود دارد؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۷- آیا حداقل ۳ مقاله خارجی Original در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۸- آیا حداقل یک مقاله فارسی چاپ شده با اقبالشن دانشگاه ایران در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۹- آیا مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۲۰- آیا سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده قرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک قطعه عکس پرستلی) موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۲۱- آیا قرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی ☐ خیر ☐

چک لیست ارتقاء از مرتبه

استادیاری به دانشیاری

۲۲- آیا مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)

هریت مقاله کامل (بلی ☐ خیر ☐)

هریت Impact factor (بلی ☐ خیر ☐)

۲۱ - نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی ☐ خیر ☐)

۲۲- آیا مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐

۲۳- آیا سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)

(حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۰) بلی ☐ خیر ☐

۲۴- آیا نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه بر طبق ساعت در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐

۲۵- آیا نامه داوری مقالات بر طبق ساعت یا تعداد آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐

۲۶- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته، هیئت معیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت

بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-جند ۸ آیین نامه ارتقاء) بلی ☐ خیر ☐

۲۷- آیا در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود

است؟ بلی ☐ خیر ☐

۲۸- آیا مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معبر مربوطه) در پرونده موجود است؟

بلی ☐ خیر ☐

لازم به ذکر است:

- وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در پرونده عضو هیئت علمی

و حذف هر دو مقاله می شود.

- کلیه مقالات انگلیسی قبل از تحویل پرونده باید با Black list چک و در صورت وجود مقاله در قهرست مذکور، حذف

شوند.

- مقاله منتج از پایان نامه شخص متقاضی قابل قبول نیست.

تحویل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

دانشیاری به استادی

- ❖ کسب حداقل ۱۵ امتیاز از راهنمایی پایان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی
- ❖ مشارکت در انتشار حداقل هشت مقاله جهت ارتقاء از دانشیاری به استادی
- ❖ وجود حداقل سه مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقالات شرطی) {هیات علمی آموزشی}
- ❖ وجود حداقل شش مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی اصیل ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در ارتباط با تخصص فرد (مقالات شرطی) {هیات علمی پژوهشی}
- ❖ داشتن یکی از شروط زیر الزامی است:
(هیات علمی آموزشی)
- یکی از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.
- یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.
- $H\text{-Index}$ فرد متقاضی حداقل ۶ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.
- سه مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.

دانشیاری به استادی

❖ چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

❖ داشتن اچ ایندکس حداقل ۵ در نمایه اسکوپوس

❖ داشتن حداقل ۵ مقاله تحقیقی اصیل به زبان انگلیسی

❖ کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مقاله تحقیقی اصیل به زبان انگلیسی

چک لیست ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی

- ۱- آیا گواهی کمیسیون ماده ۱ دانشگاه در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۲- آیا تاییدیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۳- آیا نامه رسمی موافقت مدیر گروه جهت ارتقاء موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۴- آیا نامه شورای بیمارستان در مورد عضو هیئت علمی بالینی موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۵- آیا کپی آخرین حکم ارتقاء در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐ تاریخ آخرین حکم:
- ۶- آیا کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۷- آیا پرینت آخرین حکم عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۸- آیا گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۹- آیا گواهی شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۰- آیا گواهی شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۱- آیا گواهی شرکت در دوره های توانمندسازی (حداقل ۲ کارگاه- مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۲- آیا گواهی مربوط به تسلط به زبان خارجی در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۳- آیا جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۴- در صورت وجود فعالیت های دانش پژوهی، گواهی مربوطه موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐
- ۱۵- آیا حداقل ۳ مقاله انگلیسی چاپ شده تحقیقی ایندکس شده در ISI یا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد) با اقلیشتن دانشگاه ایران وجود دارد؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۶- آیا حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات خارجی Original وجود دارد؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۷- آیا حداقل ۵ مقاله خارجی Original در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۸- آیا حداقل یک مقاله فارسی چاپ شده با اقلیشتن دانشگاه ایران (مربوط به این دوره ارتقاء) در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۱۹- آیا مشارکت در انتشار حداقل ۸ مقاله در پرونده موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۲۰- یکی از موارد شامل:
- ۲۰-۱ آیا حداقل یکی از سه مقاله شرطی با IF ۲ یا بالاتر موجود است؟ (ش) بلی ☐ خیر ☐
- ۲۰-۲ آیا یکی از مقالات شرطی بند ۱۴ حداقل ۲۰ مورد ارجاع بر اساس SCOPUS دارد؟ بلی ☐ خیر ☐

چک لیست ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی

- ۳-۲۰ آیا h-index حداقل ۶ بر اساس SCOPUS موجود است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۴-۲۰ آیا هر سه مقاله شرطی بند ۱۴ IF حداقل ۱/۵ دارند؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۵-۲۰ آیا حداقل امتیاز آموزش ۱۶۰ و امتیاز کیفیت تدریس در طول دوره دانشجویی بیشتر از ۱۸ است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۱- آیا سی دی شامل فایل های (الف- فایل word تایپ شده قرم ارتقاء ب- فایل pdf کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ج- یک قطعه عکس پرستلی) موجود است؟ (ش) ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۲- آیا قرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۳- آیا مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟ (ش)
- پرینت مقاله کامل (بلی ☐ خیر ☐)
- پرینت Impact factor (بلی ☐ خیر ☐)
- پرینت Citation از Scopus (بلی ☐ خیر ☐)
- ۲۴- نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی ☐ خیر ☐)
- ۲۵- پرینت H-Index از Scopus و Google scholar (آیا حداقل H-Index از Scopus، ۵ است؟) (ش) ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۶- آیا مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۷- آیا سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)
- (حداقل امتیاز برای ارتقاء ۱۵) ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۸- آیا نامه داوری طرح های پژوهشی از معاون پژوهشی دانشگاه بر طبق ساعت در پرونده موجود است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۲۹- آیا نامه داوری مقالات بر طبق ساعت یا تعداد آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ ☐ بلی ☐ خیر
- ۳۰- در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته یا هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت بهداشت موجود است؟ (ماده ۳-بند ۸ آیین نامه ارتقاء) ☐ بلی ☐ خیر
- ۳۱- آیا در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود است؟ (بلی ☐ خیر ☐)
- ۳۲- آیا مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟ ☐ بلی ☐ خیر

لازم به ذکر است:

- وجود Duplicate در مقالات منجر به تعویق بررسی پرونده بین شش ماه تا یکسال و درج در پرونده عضو هیئت علمی و حذف هر دو مقاله می شود.
- کلیه مقالات انگلیسی قبل از تحویل پرونده باید با Black list چک و در صورت وجود مقاله در فهرست مذکور، حذف شود.
- مقاله منتج از پایان نامه شخص متقاضی قابل قبول نیست.

تحويل مدارک به منزله حائز شرایط بودن نیست و پس از بررسی مدارک نتیجه اعلام می شود.

نکات قابل توجه

- ملاک دستورالعمل مورد اجرا برای بررسی پرونده ارتقاء، تاریخ وصول پرونده به کمیته منتخب ارتقای دانشکده است. (پس از تکمیل کلیه مدارک و کسب تاییدیه های گفته شده، کمیته ارتقاء دانشکده اقدام به ارائه رسید به متقاضی می نماید).
- در صورت تالیف کتاب، اخذ گواهی امتیاز کتاب از شورای انتشارات دانشگاه (معاونت پژوهشی دانشگاه) الزامی است.
- مقاله فارسی در حداقل دوره توقف متقاضی چاپ شده باشد. ذکر افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی ایران الزامی نمی باشد. در خصوص ارتباط مقاله با تخصص متقاضی تصمیم گیری با کمیته تخصصی می باشد.
- در خصوص ضرورت ذکر افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی ایران در مقالات انگلیسی (شرطی و غیرشرطی) انگلیسی تصمیم گیری با کمیته تخصصی می باشد. لازم به ذکر است که ضروری است متقاضی در سال های خدمت در دانشگاه علوم پزشکی ایران مقالات را با ذکر افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی ایران به چاپ برساند.

نکات قابل توجه

- عضو هیات علمی متقاضی قبل از ارائه مدرک به کمیته ارتقاء دانشکده مقالات خود را با آخرین ویرایش فهرست نشریات نامعتبر خارجی (Blacklist) ارزیابی و پس از حذف آنها، مدارک را جهت اقدامات بعدی به کمیته ارتقاء دانشکده تحویل نماید.
- درخصوص مدت زمان توقف ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی انتقالی از سایر دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت، مقرر گردید برای اعضای هیات علمی رسمی حداقل یکسال و برای اعضای هیات علمی غیررسمی حداقل دو سال درنظر گرفته شود.
- حداقل مدت زمان طرح مجدد تقاضای ارتقاء مرتبه متقاضیان بعد از عدم تایید در هیات ممیزه حداقل ۶ ماه بعد از تاریخ جلسه تعیین شده است.

کمیت تدریس

- ملاک دستورالعمل محاسبه کمیت تدریس (استادیاری ۳۵، دانشیاری ۳۰، استادی ۲۰)
- مقطع (کاردانی و کارشناسی ۰/۵، کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای ۰/۷۵، دکترای تخصصی و فوق تخصص ۱)
- تکرار یک درس در یک ترم (اولین کلاس ضریب یک و سایر کلاس ها ضریب ۰/۵)
- تدریس یک درس برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی ضریب ۱/۵
- تعداد مدرسی که در تدریس آن درس مشارکت داشته اند.
- واحد موظفی یا حق التدریس